

Delibera n. 1356 del 09/11/2011

REGIONE DEL VENETO
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 7
PIEVE DI SOLIGO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno **duemilaundici** , il giorno **nove** del mese di **Novembre**

Il Direttore Generale dell'U.L.S.S. n. 7, Dott. Angelo Lino Del Favero, nominato con D.P.G.R.V. n. 244 del 31.12.2007, coadiuvato da:

Il Direttore Amministrativo **Dott. Eugenio Possamai**

Il Direttore Sanitario **Dott. Sandro Cinquetti**

Il Direttore dei Servizi Sociali **Dott.ssa Marisa Durante**

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI MISSIONE CON UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO IN BASE ALL'ART. 6- COMMA 12- DEL D. L. 78/2010- CONVERTITO NELLA L. 122/2010.-

IL DIRETTORE GENERALE

Atteso che con deliberazione n. 1060 del 01/09/2011 sono state impartite nuove disposizioni in materia di missione con utilizzo del mezzo proprio ai dipendenti dell'Azienda Ulss n. 7, in base all'art. 6, comma 12, del D. Legge 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e in base alla DGRV n. 1101 del 26/07/2011;

Considerato che la Regione del Veneto nella suddetta delibera si riservava, entro 30 giorni dalla pubblicazione della DGRV, la definizione, in prima applicazione, dell'entità del ristoro;

Appurato inoltre che, nella suddetta deliberazione, è stato stabilito che i successivi aggiornamenti avranno cadenza almeno semestrale o ogni qualvolta si registrino scostamenti apprezzabili del costo del carburante;

Verificato che la DGRV 1101/2011 ha definito che la determinazione del ristoro non potrà in ogni caso essere superiore al rimborso riconosciuto ai dipendenti autorizzati all'uso della propria auto per lo svolgimento di funzioni ispettive;

Preso atto della nota protocollo n. 48916 del 21/10/2011 con la quale il Segretario Regionale per la Sanità rende noto che *"con decreto assunto il 19 ottobre u.s. n. 126, in corso di pubblicazione ha provveduto a determinare, relativamente al periodo 1/11/2011 – 30/4/2012, l'entità del ristoro forfettario, con specifico riferimento alla disciplina dell'uso del mezzo proprio per missioni istituzionali diverse dall'attività ispettiva di verifica e controllo, contenuta nel paragrafo "B)" delle premesse della DGRV n. 1101 in data 26/7/2011. Detto importo è stato individuato in €/km 0,08 sulla scorta dei dati raccolti dalle Aziende ed Enti, inerenti al costo medio chilometrico sostenuto da ciascun Ente per l'acquisto del carburante delle auto aziendali, assumendo a riferimento, secondo le indicazioni della Giunta regionale, il costo medio aziendale più basso quale risultante dalla rilevazione effettuata"*;

Evidenziato che la Regione ha ribadito quanto già espresso con la precedente nota del 07/09/2011 n. 414234 ed esposto in premessa nel decreto del 19/10/2011 relativamente alle rigorose condizioni di comprovate esigenze di servizio, di convenienza economica, di valorizzazione del parco auto aziendale;

Ritenuto, quindi, di procedere, dal 01/11/2011 al 30/04/2012, nel seguente modo:

- ristoro forfettario pari a €/Km 0,08 per l'uso del mezzo proprio per missioni istituzionali diverse dall'attività ispettiva, di verifica e controllo, contenuta nel paragrafo B delle premesse della DGRV 1101 del 26/07/2011;
- rimborso pari ad 1/5 del valore del carburante, come da indicazioni contrattuali per l'uso del mezzo proprio per missioni istituzionali, calcolando la media mensile sui prezzi all'ingrosso dei prodotti energetici della Camera del Commercio Industria ed Artigianato di Milano;

Ritenuto, inoltre, di far definire in dettaglio dai singoli Direttori di Struttura tecnico-funzionale le attività ispettive, di verifica e di controllo, così come indicate :

- a) Attività ispettive e di controllo delle strutture sanitarie del Dipartimento di Prevenzione;
- b) Accessi a stabili dell'Azienda o nella disponibilità della stessa per verifiche/controlli/interventi sugli edifici/cantieri o sulle attrezzature;
- c) Attività di accertamento sanitario a domicilio o presso strutture pubbliche o private, finalizzato all'erogazione di servizi o provvidenze economiche alla persona, ivi comprese le attività amministrative correlate (es. visite medico legali, SVAMA, Legge 104/92);

- d) Accesso dei responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione presso le Strutture diverse da quelle di appartenenza, ai fini delle verifiche e controlli per la sicurezza del luogo di lavoro, ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.;
- e) Attività ispettive e di controllo del Servizio Farmaceutico territoriale;
- f) Attività di verifica e controllo (ai sensi della DGRV 3444 del 30.12.2010) sulle prestazioni erogate, in regime di ricovero e ambulatoriale, da tutte le strutture pubbliche, private, accreditate e dagli erogatori equiparati della Regione;
- g) Attività di verifica e controllo previste dalla L.R. n. 22/2002 e ss.mm. "Autorizzaioni e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali";

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova la necessaria copertura nelle previsioni di costo relative al personale dipendente inserite nel Bilancio economico aziendale;

Vista l'attestazione con cui il Dirigente Responsabile del Servizio Personale assicura l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere al rimborso pari ad 1/5 del valore del carburante, come da indicazioni contrattuali, per l'uso del mezzo proprio per missioni istituzionali (attività ispettive, di verifica e di controllo) sulla base della media mensile sui prezzi all'ingrosso dei prodotti energetici della Camera del Commercio Industria ed Artigianato di Milano;
2. di provvedere al ristoro forfettario pari a €/Km 0,08 per l'uso del mezzo proprio per missioni diverse dall'attività ispettiva, di verifica e di controllo;
3. di demandare ai singoli Direttori di Struttura tecnico-funzionale la definizione nel dettaglio delle attività ispettive, di verifica e di controllo così come indicate nel paragrafo B nelle premesse della DGRV 1101 del 26/07/2011;
4. di prendere atto che i successivi aggiornamenti definenti l'entità del ristoro saranno direttamente applicati;
5. di inviare alla Segreteria Regionale per la Sanità copia dei provvedimenti aziendali assunti in attuazione della DGRV 1101/2011 entro il termine del 30/11/2011;
6. di delegare il Dirigente Responsabile del Servizio Personale alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione.

CB

DB0709NOV

Delib. n. 1356 del 09/11/2011

IL DIRETTORE GENERALE
f.to **Dott. Angelo Del Favero**

Per il parere di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to **Dott. Eugenio Possamai**

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to **Dott. Sandro Cinquetti**

IL DIRETTORE DEI SERV. SOCIALI
f.to **Dott.ssa Marisa Durante**

PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'Albo dell'U.L.S.S. per 15 giorni consecutivi dal **01/12/2011**.

PIEVE DI SOLIGO, li **01/12/2011**

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
f.to **Dott. Filippo Spampinato**

CONTROLLO REGIONE DEL VENETO

Prot. n. ===== Data di arrivo ===== Data di scadenza =====

In ordine alla presente deliberazione sono stati chiesti chiarimenti con nota della Giunta Regionale prot. n. =====

del ===== Chiarimenti trasmessi con nota/delibera n. ===== in data =====

La presente deliberazione é stata approvata/annullata dalla Giunta Regionale (nota prot. n. ===== del =====)

PIEVE DI SOLIGO, li

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

=====

ESECUTIVITA'

DELIBERA DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA TERMINI in data: **12/12/2011**

PIEVE DI SOLIGO, li **12/12/2011**

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
f.to **Dott. Filippo Spampinato**

INVIO:

Collegio Sindacale **01/12/2011**

Conf./Rappr. dei Sindaci

Consiglio dei Sanitari

Uffici/Servizi

SERVIZIO PERSONALE

PIEVE DI SOLIGO, li **01/12/2011**

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
f.to **Dott. Filippo Spampinato**