

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Collodel Valentina
Data di nascita	25/07/1976
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	ASL DI PIEVE DI SOLIGO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - U.O.C. Risorse Umane - sezione giuridica e segreteria
Numero telefonico dell'ufficio	0438664301
Fax dell'ufficio	0438664465
E-mail istituzionale	valentina.collodel@ulss7.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere e perito commerciale									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dal 05/08/1995 al 03/11/1995 impiegata contabile - presso studio commercialistico - dal 06/12/1995 al 31/01/1998 impiegata tecnico commerciale - presso azienda privata operante nel settore arredamento (Italia e estero) - dal 17/02/1998 al 14/06/2000 impiegata amministrativa - presso agenzia di assicurazioni - dal 15/06/2000 al 31/05/2002 coadiutore amministrativo terminalista cat. B - ASL DI PIEVE DI SOLIGO - dal 01/06/2002 al 31/10/2010 assistente amministrativo cat. C - ASL DI PIEVE DI SOLIGO - dal 01/11/2010 al 31/05/2016 collaboratore amministrativo professionale cat. D - ASL DI PIEVE DI SOLIGO - dal 01/06/2016 a tutt'oggi collaboratore amministrativo professionale cat. D con incarico di posizione organizzativa - ASL DI PIEVE DI SOLIGO 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- uso abituale programmi word, excel e internet									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- partecipazione a corsi in materia di assunzioni, aggiornamento in materia contrattuale, corsi inerenti la conoscenza di programmi informatici; sviluppo della pianificazione e programmazione strategica: definizione, sviluppo e monitoraggio dei piani di settore aziendali; progetto formativo aziendale posta elettronica certificata; codice etico; adempimenti anticorruzione; aggiornamento in tema di amministrazione trasparente ed accesso totale; partecipazione al gruppo provinciale di lavoro "area giuridica".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI PIEVE DI SOLIGO

dirigente: Collodel Valentina

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - U.O.C. Risorse Umane - sezione giuridica e segreteria

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti