

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Narduzzo Elena
Data di nascita	29/07/1969
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL DI PIEVE DI SOLIGO
Incarico attuale	Dirigente - Unità Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio	0438664422
Fax dell'ufficio	0438664469
E-mail istituzionale	elena.narduzzo@ulss7.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale - Università degli Studi di Venezia
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master in Public Health (Master in Salute Pubblica) con indirizzo in Health Services (Servizi per la Salute), - Boston University (USA), School of Public Health (in collaborazione con la School of Management), graduation ottenuta il 25 settembre 2006.- (Laurea in Ec. Aziendale - continua), conseguita il 13 luglio 1994, discutendo una tesi di ricerca dal titolo "Distretto industriale, esternalità e dipendenza dal territorio: il caso di Castel Goffredo", con punteggio di 103/110; relatore Prof. E. Zaninotto; correlatore Prof. M. Warglien.- Maturità Scientifica - Liceo Scientifico "G. Marconi" Conegliano (TV), conseguita nel 1988, con punteggio di 54/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 18/03/1996 AL 28/11/2002 Assunzione a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo per l'Unità Controllo di Gestione e assegnata presso l'Ufficio Contabilità Analitica – Budget. - ASL DI PIEVE DI SOLIGO- Dal 29/11/2002 al 30/09/2011 Assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Settore Amministrativo (dal 15/07/2006 al 14/07/2008 in aspettativa per incarico dirigenziale ai sensi dell'art.15 septies del decreto legislativo n.502/92 e s.m.i.). - ASL DI PIEVE DI SOLIGO- Dal 01/01/2003 al 14/07/2006 Assegnataria della Posizione Organizzativa di Collaboratore amministrativo addetto

CURRICULUM VITAE

all'area dei budget, piani e programmi e contabilità analitica. - ASL DI PIEVE DI SOLIGO

- Dal 01/01/2003 al 31/12/2009 Assegnataria delle funzioni vicarie dell'Unità Controllo di Gestione. - ASL DI PIEVE DI SOLIGO
- Dal 15/07/2006 al 14/07/2008 Conferimento incarico di Dirigente Amministrativo presso l'Unità Controllo di Gestione - ai sensi dell'art.15 septies del decreto legislativo n.502/92 e s.m.i.. - ASL DI PIEVE DI SOLIGO
- Dal 15/07/2008 al 30/09/2011 Assegnataria della Posizione Organizzativa di Collaboratore amministrativo addetto all'area dei budget e della contabilità analitica. - ASL DI PIEVE DI SOLIGO
- Dal 14/02/2011 al 02/11/2011 Conferimento incarico di responsabile delegato dell'unità controllo di gestione con utilizzo dell'istituto previsto dall'art.17, comma 1 bis , del decreto legislativo n. 165/2001. Responsabilità nelle attività svolte da: 1) uff. statistica: gestione dei flussi informativi, alimentazione e gestione del DataWareHouse aziendale; elaborazione dati e produzione di reportistica relativa all'attività; 2) uff. piani e programmi: rendicontazione obiettivi assegnati alle aziende sanitarie dalla Regione, produzione del documento delle direttive annuale, referente amministrativo per piani e progetti con specifici finanziamenti; 3) ufficio contabilità analitica e budget: gestione processo di programmazione e controllo, tenuta della cont. analitica aziendale e del piano dei centri di responsabilità economica e dei centri di costo, produzione di reportistica standardizzata e personalizzata, elaborazione modulistica economica richiesta da Regione, Ministeri ed altri. - ASL DI PIEVE DI SOLIGO
- Dal 01/10/2011 Assunzione a tempo pieno indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'Unità Controllo di Gestione. Ambiti di autonomia: 1. Implementazione della metodica di budget (dalla predisposizione schede di budget fino alla consuntivazione). 2. Cura e mantenimento, all'interno del DWH, di una sezione di monitoraggio degli indicatori di budget per i quali i dati sono a sistema (es.: monitoraggio mensile consumi). 3. Gestione del piano dei centri di responsabilità economica e centri di costo. 4. Coordinamento delle azioni volte all'alimentazione, sviluppo e miglioramento della contabilità analitica aziendale. 5. Produzione di reportistica standardizzata e personalizzata per interni ed esterni inerente l'analisi di costi e attività. (Si citano, a titolo esemplificativo, analisi di convenienza economica su attività, analisi sui costi di ricoveri e prestazioni specialistiche, e modulistica economica richiesta dalla Regione, Ministeri, ed altri). - ASL DI PIEVE DI SOLIGO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Fluente

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza pacchetti software in ambiente Windows (MS Winword, MS Excel, MS Access, MS Powerpoint).
- Conoscenza applicativo OSLO Oracolo (Interrogazione DWH e creazione nuova reportistica).
- Conoscenza e gestione di base database ORACLE.
- Conoscenza applicativo QLIK VIEW.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Componente del gruppo di lavoro regionale sull' "Evoluzione dei servizi tecnico-amministrativi in ambito di area vasta, Indagine conoscitiva sui processi" – indetto dalla Agenzia Regionale Socio-Sanitaria del Veneto (ARSS) – con conseguente pubblicazione "I Quaderni dell'ARSS del Veneto (Quaderno n. 9 – 2007)
- Componente del gruppo di lavoro prime tre edizioni di Bilancio Sociale (2004-2005, 2006 e 2007) dell'ULSS7 di Pieve di Soligo (TV).
- Docenza - Integrazione di insegnamento Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Anno Accademico 2012-2013; Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, per la durata di n. 4 ore su "Budget e Reporting", svoltosi a Conegliano presso l'Ospedale De Gironcoli l'08 novembre 2012.
- Docenza - Integrazione di insegnamento Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Anno Accademico 2010-2011; Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, Insegnamento Ufficiale "Organizzazione, economia e management sanitario", Corso integrato "Diritto, programmazione e organizzazione sanitaria, Responsabilità", per la durata di n. 4 ore su "Budget e Reporting" settore scientifico Disciplinare SECS-P/10 e svoltosi a Conegliano presso l'Ospedale De Gironcoli l'08 novembre 2010.
- Docenza - Professore a contratto Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Anno Accademico 2008-2009; Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, Insegnamento Ufficiale "Organizzazione, economia e management sanitario", Corso integrato "Diritto, programmazione e organizzazione sanitaria, Responsabilità", per la durata di n. 4 ore su "Budget e Reporting" settore scientifico Disciplinare SECS-P/10 e svoltosi a Conegliano presso l'Ospedale De Gironcoli il 12 giugno 2008.
- Docenza - Partecipazione al progetto formativo "Integrazione socio-sanitaria nei servizi per la disabilità" – tenuto dall'ULSS N.7 di Pieve di Soligo (TV) e svoltosi a Pieve di Soligo il 12 giugno 2006.
- Insegnamento - Incaricata di un corso di recupero in matematica e fisica presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura "F. Ili Navarra", Ferrara nel 1995.

CURRICULUM VITAE

- Partecipazione a numerosi progetti formativi negli ambiti di propria afferenza. Nell'ultimo triennio si citano ad esempio: "QLIK VIEW evoluto", "Processo innovativo di budgeting per farmaci e dispositivi medici: l'Activity-Based Budgeting in Sanità", "DWH aziendale: reporting base", "Il processo di miglioramento della qualità attraverso l'autovalutazione degli standard ACI", "La responsabilità amministrativa e contabile del personale amministrativo delle aziende ULSS", "L'Health Management Game: l'utilizzazione del sistema SUPERDIME a fini gestionali", "Formazione in tema di riservatezza del trattamento dei dati personali (privacy) percorso dedicato agli "affiancatori", "Costi standard e misurazione delle performance nei processi di approvvigionamento. Impatto sul modello delle decisioni", "Sviluppo del programma di accreditamento di eccellenza ACCREDITATION CANADA nell'Azienda ULSS 7 di Pieve di Soligo".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI PIEVE DI SOLIGO

dirigente: Narduzzo Elena

incarico ricoperto: Dirigente - Unità Controllo di Gestione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 728,65	€ 0,00	€ 866,40	€ 200,70	€ 45.421,36

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti