



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

27/07/2017, n. 1417

Il Direttore generale di questa Azienda U.L.S.S. dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. 30 dicembre 2015 n. 191, integrato con D.P.G.R. 30 dicembre 2016 n. 157, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Annamaria Tomasella
- Dott. Marco Cadamuro Morgante
- Dott. Pietro Paolo Faronato

ha adottato la seguente deliberazione:

### **OGGETTO**

**INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE IN ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO E TRASPORTI VARI DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO DELL'AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA**

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE IN ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO E TRASPORTI VARI DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO DELL'AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA**

Il Dirigente proponente, dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'u.o.c. Affari Generali - Distretto di Pieve di Soligo, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

premesso che con deliberazione n. 832 del 04/05/2017 è stato disposto di incaricare l'u.o.c. Affari Generali del Distretto Pieve di Soligo di predisporre gli atti necessari, con il supporto dei servizi coinvolti nell'appalto, per l'indizione di una gara per l'inserimento professionale di personale svantaggiato nel servizio di facchinaggio e trasporti, della durata indicativa di 18-24 mesi, fino alla scadenza dei contratti dell'ex ulss 9 di Treviso e di disporre, contestualmente, la proroga tecnica fino al 31/10/2017, del servizio di facchinaggio e trasporti vari con obbligo di inserimento di almeno il 30% di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della L. 381/91, aggiudicato alla Coop. Noncello – Soc. Coop. Sociale ONLUS di Pordenone;

vista la DGRV 2130 del 30/12/2015 - *“Piano straordinario di assunzione di disabili presso le aziende e gli enti del SSR”* la quale prevede che, ai fini degli adempimenti previsti dalla L.68/98, *“A fronte di esiti di appalti promossi da Aziende ed Enti SSR che avranno prodotto un incremento della popolazione disabile occupata presso l'appaltatore, gli stessi potranno chiedere ai servizi per il lavoro il riconoscimento del fatto che detto incremento sia stato il risultato delle proprie iniziative di affidamento di servizi”*;

considerato che, è stato pubblicato apposito avviso di indagine di mercato, prot. n. 118106 del 29/06/2017, per la manifestazione di interesse alla procedura in parola entro il 14/07/2017 e che entro detta scadenza hanno richiesto di partecipare le seguenti imprese:

- Cooperativa Zoe s.c.s. di Firenze;
- Coop Noncello s.c.s. onlus di Pordenone;
- TRIVENETA Multiservizi s. c. s. di Vigonza (PD);
- I Tigli 2 s.c.s. ONLUS di Gorgo al Monticano (TV).

preso atto che l'importo annuo dell'appalto per un numero presunto di circa 33.500 ore annue è di euro 546.050,00 + IVA, mentre quello di 16 mesi è pari ad euro 728.070,00 più oneri per rischi da interferenza non soggetti al ribasso di euro 1.900,00 + IVA, con possibilità di proroga fino al raggiungimento della soglia massima di euro 749.999,99 + IVA ;

precisato che i servizi che si intendono garantire rientrano tra quelli contemplati nell'allegato IX del Decreto Legislativo n. 50/2016, cat. 25 e numero di riferimento CPV: 85312510-7 (servizi di reinserimento professionale), al di sotto della soglia europea fissata per i servizi sociali in euro 750.000,00, con aggiudicazione disciplinata dagli artt. 142, 143 e 144;

visto il D.P.C.M. 24 dicembre 2015, il quale all'art. 1, individua, per gli anni 2016 e 2017, le categorie di beni e servizi e le relative soglie, per le cui procedure di acquisto, in adempimento a quanto disposto dalla L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), art. 1, commi 548, 549 e 550 “gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali di committenza di riferimento, ovvero della Consip S.p.A.”;

verificato che:

- il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche individuate dal citato DPCM;
- alla data odierna non è attiva alcuna convenzione per il servizio in oggetto, ne' presso la centrale di committenza di riferimento, ne' presso Consip Spa;
- il servizio, oggetto del presente appalto, è relativo a categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, per cui si rende necessario procedere all'acquisto degli articoli in oggetto utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante una richiesta di offerta (rdo) sullo stesso sistema;

considerato che, al fine di garantire la continuità dell'appalto di cui sopra, si rende necessario indire una nuova gara mediante procedura negoziata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lg 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'“offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs.vo 50/2016, attribuendo, max punti 30 al prezzo e max punti 70 alla qualità e che, a tal fine, sono stati individuati i criteri per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art 96 comma 5 del D.Lgs.n. 50/2016;

dato atto che verrà costituita un'apposita commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce il contratto, ai sensi dell'art 77 del D.Lgs.n. 50/2016, al fine di valutare le offerte presentate;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale viene stabilito che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

dato atto altresì che:

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016;

dato atto dell'esclusione di ogni possibile conflitto di interessi da parte del Direttore dell'u.o.c. Affari Generali del Distretto di Pieve di Soligo, Responsabile del procedimento della procedura de qua, in relazione all'oggetto del presente appalto;

visti gli schemi dei seguenti atti: capitolato speciale e relativi allegati, disciplinare di gara e relativi allegati, che formano parti integranti del presente atto

osservato che è necessario nominare il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi della l. 241/1990, come precisato dall'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016;

Si propone, pertanto, di indire una gara per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività facchinaggio e trasporti vari del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana, mediante procedura negoziata con utilizzo del MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lg 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'“offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs.vo 50/2016.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

### DELIBERA

1. di indire, per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato, una gara per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di facchinaggio e trasporti vari del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana, mediante procedura negoziata con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lg 50/2016, per un periodo di 16 mesi con possibilità di proroga fino al raggiungimento della soglia massima di euro 749.999,99 + IVA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'“offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs.vo 50/2016;

2. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'unità operativa complessa Affari Generali del distretto di Pieve di Soligo, quale Responsabile Unico del Procedimento;

3. di approvare i seguenti documenti di gara negli schemi che, allegati alla presente costituiscono parte integrante e sostanziale:

- capitolato speciale e relativi allegati;
- disciplinare di gara e relativi allegati;

4. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

## Deliberazione 27/07/2017, n. 1417

*Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.*

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo	n.ro certificato: 2585B80B2A04F471	Firmatario: Dott.ssa Annamaria Tomasella
Il Direttore sanitario	n.ro certificato: 4799F7C552482996	Firmatario: Dott. Marco Cadamuro Morgante
Il Direttore dei servizi socio-sanitari	n.ro certificato: 359046E594CFE2F7	Firmatario: Dott. Pietro Paolo Faronato

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Francesco Benazzi**  
n.ro certificato: 0A374A2C08064C79

---

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

---

Treviso, 02/08/2017 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario  
n.ro certificato: 5A233DABCE63DF1F Firmatario: Cristina Canella

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/07/2017

---

Treviso, 27/07/2017 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario  
n.ro certificato: 5A233DABCE63DF1F Firmatario: Cristina Canella

---

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

7 Affari Generali

REGIONE DEL VENETO



ULSS2  
MARCA TREVIGIANA

U.O.C. Affari Generali - distretto Pieve di Soligo

## CAPITOLATO SPECIALE

---

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO  
LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE IN  
ATTIVITA’ DI FACCHINAGGIO E TRASPORTI VARI NEL  
DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO  
CIG N. ....**

---

## INDICE:

ART.	1	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO
ART.	2	CARATTERISTICHE GENERALI DELLE ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO E TRASPORTI VARI
ART.	3	TEMPI DI INTERVENTO
ART.	4	ATTREZZATURE
ART.	5	PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ E REPORTISTICA
ART.	6	FIGURE PROFESSIONALI
ART.	7	DURATA DEL CONTRATTO
ART.	8	PERIODO DI PROVA E VERIFICA DI CONFORMITA’
ART.	9	DIRETTORI DELL’ESECUZIONE CONTRATTUALE E REFERENTI DELL’APPALTATORE
ART.	10	CONTROLLI
ART.	11	GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	12	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI
ART.	13	TRATTAMENTO DEI LAVORATORI
ART.	14	DANNI E POLIZZA DI ASSICURAZIONE
ART.	15	INADEMPIMENTI E PENALITÀ
ART.	16	FATTURAZIONE, PAGAMENTI E CESSIONE DEL CREDITO
ART.	17	REVISIONE DEI PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CANONE
ART.	18	FORZA MAGGIORE
ART.	19	ESECUZIONE D’UFFICIO
ART.	20	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
ART.	21	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	22	RECESSO UNILATERALE
ART.	23	TRATTAMENTO DEI DATI
ART.	24	DOMICILIO DELL’APPALTATORE E COMUNICAZIONI
ART.	25	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	26	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	27	SPESE DI CONTRATTO
ART.	28	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO
ART.	29	FORO COMPETENTE

## Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente Capitolato Speciale ha ad oggetto la creazione di opportunità di integrazione lavorativa di persone a rischio di esclusione sociale mediante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (almeno il 40%) nei servizi di trasporto e facchinaggio di materiali vari, anche sanitari, presso le strutture del distretto di Pieve di Soligo dell'azienda ulss 2 Marca Trevigiana e non solo. Tali servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito a dette operazioni. Per persone svantaggiate si intendono quelle tassativamente indicate dall'art.4, comma 1, della legge 381/1991.

Nell'assunzione delle persone svantaggiate di cui sopra, l'aggiudicataria dovrà dare precedenza ai soggetti impiegati dalla ditta ad oggi affidataria dei servizi in oggetto, in raccordo con il Servizio Integrazione lavorativa (SIL) del Distretto di Pieve di Soligo.

Nel caso le persone svantaggiate di cui al comma precedente non siano interessate a cambiare datore di lavoro, l'aggiudicataria si impegna ad assumere e ad impiegare entro 15 giorni dall'attivazione del servizio e per tutta la durata dello stesso, almeno il 40% di persone in situazioni di svantaggio o con disabilità, da individuare in raccordo con il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) dell'Azienda Ulss 2 – Distretto di Pieve di Soligo; l'inserimento potrà essere preceduto, qualora serva un periodo di formazione, da uno stage di addestramento della durata massima di 6 mesi. In assenza di indicazioni da parte del SIL, le persone svantaggiate potranno essere individuate dalla stessa aggiudicataria in raccordo con i Servizi Pubblici per l'impiego della provincia di Treviso e comunicate al SIL stesso, entro trenta giorni dall'attivazione del servizio, pena l'applicazione di una penale pari ad euro 25,00 per ciascun giorno di ritardo per ciascun lavoratore svantaggiato che non risulti occupato nella medesima giornata lavorativa.

L'aggiudicataria si impegna inoltre a nominare un referente degli inserimenti lavorativi che si occupi di valorizzare le risorse umane e garantire un clima organizzativo idoneo, facilitando le relazioni tra i lavoratori e con i clienti; sarà cura dello stesso effettuare annualmente una relazione sull'andamento degli inserimenti lavorativi da consegnare al Servizio Integrazione Lavorativa dell'Aulss 2 - Distretto Pieve di Soligo.

## Art. 2 - caratteristiche generali delle attività di facchinaggio e trasporti vari

- 1) Il facchinaggio all'interno di uno stesso immobile può comprendere:
  - a) trasporto gabbie contenenti prodotti di Farmacia e di Magazzino Economale dal deposito del Distretto di Pieve di Soligo alle UU.OO e Servizi dei presidi ospedalieri del distretto di Pieve di Soligo e ritiro gabbie vuote dai Reparti/Servizi per il trasferimento al Magazzino Economale e Farmaceutico di Vittorio Veneto.
  - b) Trasporto/facchinaggio/scarico e immagazzinamento merci e carico-scarico di magazzino del Servizio di Farmacia dei presidi ospedalieri del Distretto di Pieve di Soligo (carichi di gabbie, carichi di colli con prodotti frigo).
    - Inserimento (carico informatico) dei numeri dei lotti e delle quantità del prodotto e conoscenza delle apposite procedure informatiche aziendali;
    - la collocazione dei prodotti conformi dopo le operazioni di controllo;
    - l'evasione delle richieste dei reparti/servizi utilizzatori, con scarico informatico nelle procedure aziendali.
    - il trasporto e consegna giornaliera, dal lunedì al venerdì, di farmaci urgenti presso le strutture sanitarie aziendali con utilizzo del mezzo dell'Azienda ulss;
  - c) Trasporto/facchinaggio e sistemazione di archivio, compreso l'imballaggio catalogato, di faldoni, pratiche in genere e documentazione, presso l'Archivio centrale ubicato presso il Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto.
  - d) Trasporti di materiale di diverso genere quale ad esempio: materiali da riparare (officina) e riparati, trasporto materiali da sterilizzare e sterilizzati da e per le UU.OO/Servizi (con carrello armadio chiuso e dedicato fornito dall'Ulss), ritiro resi e documentazione sanitaria, consegna buoni richiesta e stupefacenti, distribuzione provetteria varia ai reparti, consegna alle UU.OO di farmaci fuori prontuario, recapito di posta in partenza dalle UU.OO al servizio posta interna, consegna di materiale biologico, di campioni, di richieste per visite, esami e prestazioni sanitarie, recapito di modulistica varia e referti. Il servizio di consegna e ritiro dovrà avvenire presso le varie UU.OO dei Presidi Ospedalieri del Distretto di Pieve di Soligo.

Il servizio dovrà rispettare l'esecuzione di giri programmati negli orari concordati nell'ottimizzazione delle risorse strumentali e umane, in funzione delle esigenze del servizio. Approssimativamente si ipotizzano 3 o 4 giri programmati con articolazione nella fascia oraria 7,30 – 17,00. Tale servizio deve prevedere un primo giro nella prima fascia oraria della mattina in modo da recuperare i campioni biologici entro l'orario prestabilito ore 09 - 09,15 circa, un secondo giro in tarda mattinata e un terzo giro nel primo pomeriggio;



il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì. Le attività di "trasporto" sono comprensive dell'attività di "supporto al trasporto/trasferimento di utenti" intra e inter-ospedalieri", ove non necessiti assistenza specifica, così come regolamentato dal "Regolamento Trasporti Secondari con ambulanza" (Distretto Pieve di Soligo) (r095\_03\_053).

- e) Trasporto, movimentazione di arredi o altro materiale, sia in ambito ospedaliero che territoriale compreso lo smontaggio e il rimontaggio di arredi semplici che per le loro dimensioni, non si riuscisse a trasportare montati (scaffalature, ecc.), ritiro dalle Unità Operative/Servizi (ospedaliere/i e territoriali) di beni durevoli dismessi, trasporto e deposito degli stessi negli appositi spazi individuati dall'Azienda Sanitaria.  
Tutti i materiali/beni dovranno essere consegnati nei locali indicati dalle singole Unità Operative.
- f) Movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc..
- g) Quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito delle operazioni sopra elencate.

2) Il trasporto/facchinaggio tra diverse sedi comprende:

- consegne e ritiri più volte al giorno di materiali vari dal Servizio di Logistica del P.O. di Vittorio Veneto (Magazzino Economale e Farmacia) presso le altre strutture dell'Azienda Ulss;
- trasporto/facchinaggio/scarico merci e trasporto gabbie contenenti prodotti di Magazzino Economale e di Farmacia dal deposito del P.O. di Conegliano alle UU.OO. e Servizi del P.O. di Conegliano e De Gironcoli e ritiro gabbie vuote dai Reparti/Servizi al deposito;
- occasionale ritiro di farmaci "urgentissimi" presso altri presidi ospedalieri dell'ULSS 2 o ULSS limitrofe.

3) Il trasporto presso i diversi presidi ospedalieri dell'azienda ulss 2 Marca Trevigiana e presso altre Aziende sanitarie di materiali, farmaci e campioni biologici, quali ad esempio:

- a) Ospedale di Padova ed Istituto Zooprofilattico di Legnaro;
- b) Ospedale di Verona;
- c) Ospedale di Belluno;

Rientrano in tali trasporti anche le richieste da parte delle varie UU.OO. dei Presidi Ospedalieri del Distretto di Pieve di Soligo, dovute da improrogabili esigenze mediche, di effettuare trasporti urgenti, e quindi non programmabili, verso Ospedali di altre ULSS.

Non saranno riconosciuti rimborsi autostradali.

Le attività di trasporto dovranno essere effettuate nel rispetto dei percorsi e senza arrecare danno a persone e cose.

I danni eventualmente arrecati dovranno essere comunicati prontamente all'incaricato dell'Ulss e all'uoc Affari Generali che procederà secondo le modalità descritte all'art. 15.

La Ditta provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (zone a traffico limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco.

Tutto il materiale in consegna alle Unità Operative dell'Azienda Sanitaria dovrà essere accompagnato da una distinta di trasporto. Tale documentazione dovrà essere fatta firmare ai destinatari in firma rigorosamente leggibile. Una copia sarà trattenuta dal destinatario, una seconda copia sarà consegnata alla ditta appaltatrice.

Il materiale dovrà essere consegnato nei locali indicati dalle singole Unità Operative interessate.

La ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad assicurare, per tutti gli interventi che saranno ritenuti urgenti, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Azienda, un servizio di "chiamata urgente" e, in casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e nei giorni festivi che verranno remunerati secondo quanto disposto dal successivo articolo 3.

L'Azienda si riserva in sede di esecuzione del servizio, la facoltà di apportare, in accordo con l'aggiudicataria, quelle eventuali modifiche/integrazioni al servizio in affidamento che siano anche per loro natura, dovute a motivi sopraggiunti in sede di esecuzione, limitatamente al momento esecutivo stesso o comunque tale da non alterare la tipologia e la sostanza del presente appalto.

### **Art. 3 - Tempi di intervento**

L'aggiudicataria dovrà garantire l'avvio delle attività richieste secondo le necessità previste dall'organizzazione aziendale dell'Ulss e comunque entro il giorno successivo alla richiesta per gli interventi generici e entro 3 ore per le urgenze. Tali termini decorreranno dalla richiesta d'intervento dei competenti

Uffici dell'Ulss alla ditta affidataria. Le urgenze saranno individuate dai competenti Uffici e non saranno sindacabili dalla ditta aggiudicataria.

Il prezzo offerto sarà ritenuto valido nella fascia oraria 7.30 – 20.00 (dal lunedì al venerdì inclusi) e 7.30 – 14.00 (il sabato). Nelle ipotesi eventuali ed eccezionali di servizio nelle fasce notturne, durante il sabato pomeriggio e i giorni festivi, il prezzo orario offerto verrà incrementato del 15%.

#### **Art. 4 Attrezzature**

L'aggiudicataria dovrà garantirne l'ottimale organizzazione tecnica. L'Azienda Sanitaria mette a disposizione gli automezzi, le gabbie, gli scatoloni/faldoni/cartolari per riporre la documentazione cartacea e i contenitori frigo per i farmaci e i materiali biologici; in caso di movimentazione di materiali, merci, arredi o apparecchiature, sarà cura dell'aggiudicataria utilizzare le attrezzature necessarie e provvedere ad effettuare a propria cura e spese, gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria agli stessi. L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

La messa disposizione di mezzi, attrezzature, utensili e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio e nella massima sicurezza è a carico dell'aggiudicataria.

Le attrezzature messe a disposizione dall'aggiudicataria dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi, da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

#### **Art. 5 – Programmazione attività e reportistica**

L'Ulss consegnerà un modello denominato "programma di lavoro mensile" (ALLEGATO A) completato con l'indicazione del giorno e luogo dell'intervento, descrizione dello stesso.

La ditta si presenterà nel luogo indicato nel rapportino e riceverà, se necessario, ulteriori indicazioni dal personale dell'Ulss in merito al servizio da svolgersi. Verificato quindi il lavoro l'addetto della ditta affidataria, inserirà il numero definitivo degli operatori e siglerà lo stesso ed inserirà il numero complessivo delle ore, una volta eseguiti i lavori.

L'Ulss, attraverso i propri incaricati, una volta eseguiti i lavori, controfirma il rapportino mensile per la conferma della corretta esecuzione e del numero di ore svolte.

#### **Art. 6 – Figure professionali**

L'aggiudicataria avrà l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo di tutto personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con la propria organizzazione d'impresa subentrante.

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare nel servizio appaltato almeno il 40% di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della L. 381/91.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà inviare all'unità operativa Affari Generali e al Servizio Integrazione Lavorativa del Distretto di Pieve di Soligo l'elenco del personale che verrà impiegato, specificando quali rientrano nella tipologia di cui all'art. 4 della L. 381/91, la relativa qualifica professionale se necessaria per lo svolgimento del servizio o lavoro, le mansioni convenute, la tipologia del rapporto contrattuale instaurato e, solo per le persone svantaggiate, le ore mensili programmate. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni dalla stessa all'u.o.c. Affari Generali e qualora si tratti di comunicazione che riguarda persone svantaggiate anche al Servizio Inserimento Lavorativo dell'Azienda Ulss 2 – Distretto di Pieve di Soligo.

Il mancato invio dell'elenco o della comunicazione di variazione nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale giornaliera di € 25,00.

L'impresa dovrà assegnare ed impiegare altresì, in riferimento al servizio oggetto dell'appalto, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali e dei requisiti sanitari ed amministrativi previsti dalla legislazione. Tutto il personale dell'impresa dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento riportante nome e cognome, fotografia, e denominazione della ditta di appartenenza.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio ed il rispetto della normativa sulla Privacy su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi.

L'Azienda ulss 2 si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'aggiudicataria, qualora esso non consenta il buon svolgimento dell'attività. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

## **Art. 7- Durata del contratto**

L'appalto avrà la durata di circa 16 mesi, eventualmente prorogabile fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 749.999,99 (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 106, co.11, del D.Lgs 50/2016, nelle more di assegnazione di nuovo appalto, è prevista l'opzione di proroga a favore dell'ULSS fino a 180 giorni. In questo caso l'aggiudicatario, avrà l'obbligo di garantire il servizio alle medesime condizioni contrattuali.

Inoltre, qualora nel corso del rapporto contrattuale, venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale o provinciale per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di cui trattasi, l'ULSS si riserva la facoltà di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del Cod. Civ. e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 e ss.mm.ii., con gli effetti dell'art. 1373, comma 2, del Cod. Civ..

## **Art. 8 - Periodo di prova e verifica di conformità**

Per i primi sei mesi dalla data di effettivo inizio dei servizi, l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana una valutazione ampia e complessiva del servizio rispetto a tutte le obbligazioni del contratto.

Qualora, durante tale periodo, l'inserimento lavorativo o l'esecuzione della prestazione dia esito negativo, potrà essere concesso all'impresa aggiudicataria, a discrezione dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, un ulteriore periodo di tre mesi, al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana potrà risolvere unilateralmente il contratto con ritenzione della garanzia definitiva prestata dall'aggiudicatario. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

Decorso il periodo di prova, in corso di esecuzione contrattuale, saranno eseguite le verifiche di conformità volte a valutare la corretta esecuzione del servizio in ottemperanza ai livelli di servizio e rendimento indicati nel Capitolato speciale e nel progetto presentato in sede di gara.

## **Art. 9 - Direttori dell'esecuzione contrattuale e Referenti dell'Appaltatore**

L'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, prima della stipula del contratto, nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione contrattuale che provvederanno al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

L'aggiudicataria dovrà comunicare prima della stipula contrattuale, i nominativi ed i recapiti telefonici del referente degli inserimenti lavorativi e del referente per le attività di facchinaggio e trasporti, con funzioni di responsabile/coordinatore dell'esecuzione delle attività, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità, durante le fasce orarie di espletamento delle varie attività. Tale responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Ulss 2 Marca Trevigiana e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Ulss per la gestione delle problematiche relative alle attività di facchinaggio e trasporti; lo stesso dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente per i casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine dovrà fornire un numero di cellulare.

La presenza dei referenti in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

## **Art. 10 - Controlli**

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento dei servizi vengono svolti per conto dell'Ulss 2 dai Responsabili di U.O./struttura dell'azienda che fruiscono delle relative attività/servizi, anche mediante propri incaricati.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento delle attività, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

In caso di irregolarità il relativo Direttore dell'esecuzione diffiderà l'appaltatore ad ottemperare entro 15 giorni con avviso scritto.

Eventuali contestazioni formali verranno comunicate alla ditta, via pec da parte dell'u.o.c. Affari Generali del Distretto di Pieve di Soligo su segnalazione del/dei direttore/i di esecuzione del contratto.

Resta facoltà dell'Ente richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

## **Art. 11 - Garanzia definitiva a corredo dell'esecuzione del contratto**

A garanzia degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire a favore dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva sotto forma di cauzione o di fideiussione, il cui importo sarà calcolato nella misura del 10% dell'importo del contratto (al netto degli oneri fiscali).

L'importo della garanzia sarà ridotto qualora l'operatore economico aggiudicatario dimostri di essere in possesso di una delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, da rendersi nella forma di cauzione (contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) o di fideiussione (rilasciata da Istituto di Credito o da compagnia di Assicurazione autorizzata nel ramo) con le modalità previste dall'art. 93, co. 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, deve avere durata non inferiore a 24 mesi, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni su semplice richiesta scritta dell'U.L.S.S..

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta effettuata dall'U.L.S.S..

## **Art. 12 - Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e DUVRI**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Lo stesso dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

l'Appaltatore in particolare dovrà:

- a) effettuare la valutazione dei rischi, ai sensi del D.lgs. n. 81/08, riferita all'attività che l'appaltatore/subappaltatore/lavoratore autonomo, svolge;
- b) effettuare l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) rispettare regolamenti e disposizioni interni portati a sua conoscenza dall'appaltante;
- d) impiegare personale, dispositivi e attrezzature idonei (ad esempio per l'attività di trasporto e immagazzinamento di materiali ingombranti gli operatori dovranno possedere il patentino di guida per l'uso di carrelli frontali elettrici);
- e) assicurarsi che ciascun lavoratore incaricato per l'uso delle attrezzature e della strumentazione abbia ricevuto una informazione, formazione e addestramento adeguati al fine di garantire la sicurezza propria e quella di terzi;
- f) dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione necessari, in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso (se richiesto), esigerne il corretto impiego;
- g) controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale e di eventuali subappaltatori;
- h) predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- i) fornire al Direttore dell'esecuzione contrattuale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo nell'esecuzione della fornitura per i dipendenti dell'U.L.S.S., dei Comuni e per terzi;
- l) disporre che il personale dipendente della propria ditta sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (ex art. 26, comma 8 del DLgs 81/2008);
- m) seguire le indicazioni che saranno riportate nel DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti) redatto dalla centrale di committenza, relativamente alle ipotesi dei rischi da interferenze con le relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- dichiarare di essere informato sui luoghi e delle attività ove si svolge l'appalto, sia per quanto concerne lo svolgimento dell'appalto stesso, sia al fine della valutazione degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto (futura cooperazione e coordinamento con il committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n.81/08 e s.m.i., e l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze).

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'U.L.S.S le seguenti informazioni e dichiarazioni per l'attuazione delle azioni di cooperazione e coordinamento nell'appalto (può essere fornita anche un'unica relazione che tratti ogni punto seguente):

- a. Nominativo del soggetto che ha la qualifica di datore di lavoro e suoi recapiti;
- b. Nominativo del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai rischi e recapiti;
- c. Nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e recapiti;
- d. Nominativo/i del Preposto/i per l'esecuzione del presente appalto e suoi recapiti;
- e. Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rendere edotto il proprio personale sui rischi dovuti all'attività svolta dall'azienda nei locali oggetto dell'appalto;
- f. Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a garantire la salute e Sicurezza dei propri lavoratori nei luoghi di lavoro presso i quali è eseguito l'appalto, applicando quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'esecuzione del contratto al fine di incontrarsi per perfezionare la parte integrativa del DUVRI ricognitivo redatto dalla centrale di committenza e promuovere le necessarie azioni di coordinamento e cooperazione. Il DUVRI firmato per accettazione da parte dell'appaltatore integrerà gli atti contrattuali.

Nell'ipotesi che il soggetto aggiudicatario sia un'ATI e/o un consorzio, quanto disposto ai punti precedenti vale per ogni soggetto partecipante alla costituita (o costituenda) ATI e/o consorzio.

La valutazione preliminare sui rischi da interferenza effettuata dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'u.l.s.s. 2 - Distretto di Pieve di Soligo - è riassunta nell'All.to "D.U.V.R.I.", dal quale risulta la presenza di rischi di interferenze legati allo specifico appalto di livello non trascurabile, per cui si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, allegato al presente capitolato speciale, per le quali si prevede un costo a carico dell'appaltatore di complessivi euro € 1.900,00.

### **Art.- 13 Trattamento dei lavoratori**

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare e garantire, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché quelle inerenti i lavoratori dipendenti dell'impresa appaltatrice cessante e le eventuali condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicataria dovrà fornire prova di aver regolarmente soddisfatto a tali obblighi.

In caso di inottemperanza accertata, l'Uiss potrà provvedere direttamente impiegando la cauzione o detraendo gli importi pagati dalle fatture dall'aggiudicataria, senza che la stessa possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento danni e potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

### **Art. 14 - Danni e Polizza di assicurazione**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni dell'Appaltatore stesso che dell'U.L.S.S, in dipendenza di azioni od omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie e per singolo sinistro, non inferiore a Euro 2.500.000,00=:

- a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Sanitaria, connessi all'esecuzione del servizio;
- b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga.

L'U.L.S.S dovrà essere prontamente informata dall'Appaltatore degli eventuali sinistri o danni occorsi in conseguenza dell'esecuzione del contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni coperti o non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

Qualora l'aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Azienda U.L.S.S. si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento; si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'Azienda Sanitaria e ai terzi in genere.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza

di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

#### **Art. 15 - Inadempimenti e penalità**

Il mancato rispetto di quanto previsto dal Capitolato speciale, per cause imputabili all'Appaltatore, comporterà l'applicazione delle penali sotto indicate.

L'applicazione delle penali avverrà, di norma, a seguito di controlli svolti attraverso verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite dalla Ditta aggiudicataria. Di esse sarà data comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria la quale, entro 10 (dieci) gg. lavorativi dal ricevimento della contestazione, potrà esibire le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora dette deduzioni siano ritenute ad insindacabile giudizio dell'U.L.S.S, inaccoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Appaltatore le penali come di seguito indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

In caso di accertata e reiterata inosservanza delle disposizioni previste nel presente capitolato, l'Impresa dovrà corrispondere all'Ulss 2 le seguenti penali: Euro 400,00 per la seconda contestazione scritta relativa alla medesima irregolarità; Euro 700,00 per le successive contestazioni scritte relative alla medesima irregolarità. Le penali verranno detratte dagli importi delle fatture già emesse o da emettere.

In caso di mancato rispetto dell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara: € 300,00 per ogni inosservanza di quanto indicato nell'offerta tecnica.

Sono esclusi dal calcolo delle penali il mancato rispetto dovuto a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'U.L.S.S potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Appaltatore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Per la quota trattenuta sui corrispettivi, l'Aggiudicatario dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'U.L.S.S a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione, oltre alla quale l'U.L.S.S si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

#### **Art. 16 - Fatturazione, Pagamenti**

L'Appaltatore emette fatture mensili posticipate, corredate da apposita documentazione giustificativa (dai rapportini di servizio debitamente sottoscritti).

I corrispettivi indicati si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, dalle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nei corrispettivi.

Le fatture dovranno essere recapitate in formato elettronico per mezzo del Sistema di Interscambio, intestate a:

Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana - Sede legale: Via S. Ambrogio in Fiera n.37 31100 Treviso - C.F./P.IVA: 03084880263 - Codice univoco ufficio: UFEFNN - Nome Ufficio: Servizio Economico Finanziario ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) dovranno specificare il CIG e le coordinate bancarie/postali del conto dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto e Distretto di appartenenza. In caso di estensione del servizio, di cui al precedente art. 1, comma 8, a comuni non appartenenti al Distretto Pieve di Soligo, la fattura dovrà contenere il nominativo del comune e del Distretto di appartenenza, nelle modalità concordate fra le parti.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati a mezzo mandato entro 30 giorni dal ricevimento dell'accertamento, da parte del rispettivo responsabile dell'esecuzione, della rispondenza del servizio svolto alle prescrizioni del capitolato. Non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi in attesa del DURC.

L'U.L.S.S, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tuttavia resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico /postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati all'U.L.S.S entro dieci giorni dalla loro accensione e, comunque, entro dieci giorni dalla richiesta. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 25 del presente Capitolato speciale.

#### **Art. 17 - Revisione dei prezzi e adeguamento del canone**

Il prezzo fissato per i servizi oggetto del presente contratto, determinato a proprio rischio dall'Appaltatore, è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, per i primi 12 mesi dell'appalto e si intende comprensivo di tutto quanto previsto dal presente capitolato, compresi gli oneri di trasferta e viaggi.

La revisione dei prezzi di aggiudicazione non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non avrà efficacia retroattiva e sarà concordata fra le parti, a seguito di apposita istruttoria, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata da presentarsi entro 90 giorni dall'inizio del nuovo periodo contrattuale.

Per il calcolo dell'aggiornamento dei prezzi trova applicazione la variazione accertata ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo: per il calcolo, si considererà il valore medio annuale sulla base dei 12 valori mensili precedenti dell'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati.

#### **Art. 18 - Forza maggiore**

L'Appaltatore non sarà ritenuto inadempiente qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a causa di forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titolo indicativo, a conflitti sindacali, guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile e imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

In caso di forza maggiore che impedisca l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la ditta Appaltatrice è tenuta a darne tempestiva comunicazione indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

#### **Art. 19 - Esecuzione d'ufficio**

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte della Ditta Appaltatrice nell'esecuzione del servizio, l'U.L.S.S si riserva fin d'ora la facoltà di ordinare e far eseguire ad altri soggetti le prestazioni necessarie per il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità, oltre all'applicazione delle penalità di cui al presente capitolato, saranno addebitati alla Ditta Appaltatrice anche i costi di tale operazione.

#### **Art. 20 - Cessione del contratto e Subappalto**

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Il subappalto è ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dal succitato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 21 - Risoluzione del contratto**

Dopo tre inadempienze, anche non consecutive, da parte della Ditta aggiudicataria, l'ULSS potrà procedere, previa formale contestazione scritta, e viste le eventuali controdeduzioni formulate dalla ditta, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione può essere pronunciata in presenza di fatti che producano conseguenze rilevanti e qualora le controdeduzioni fornite dalla ditta non siano ritenute esaustive dall'ULSS.

L'ULSS può procedere alla risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa), previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria della propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei casi espressamente previsti dal presente capitolato speciale, nonché nei seguenti casi:

- non superamento del periodo di prova;
- qualora non vengano rispettati da parte della Ditta aggiudicataria, i patti sindacali in vigore (in particolare per quanto attiene ai regolari pagamenti degli stipendi) ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto non autorizzati dall'ULSS;
- qualora il servizio venga sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;
- avvio della procedura di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti dai quali consegue l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

In caso di risoluzione l'ULSS sarà tenuta a corrispondere soltanto il corrispettivo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, purché eseguito correttamente e non contestato, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

E' fatta salva la facoltà di escutere la cauzione definitiva.

E' escluso che la ditta possa avanzare, a sua volta, pretese risarcitorie ed eventuali ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese.

## **Art. 22 Recesso unilaterale**

L'U.L.S.S può recedere dal contratto in qualunque tempo previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore che sarà data con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'U.L.S.S verifica la regolarità dei servizi sino a quel momento eseguiti.

## **Art. 23 - Trattamento dei dati**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice della Privacy) in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto derivante dal presente Capitolato circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della fornitura.

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con o senza ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per le finalità connesse all'espletamento della gara e all'esecuzione del contratto.

Saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti. In particolare, in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti, saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.



Per l'U.L.S.S, il titolare del trattamento dei dati è il Legale rappresentante e responsabile del trattamento è il Direttore dell'u.o.c. affari generali – Distretto Pieve di Soligo.

#### **Art. 24 - Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni**

L'Appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante Pec (posta elettronica Certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto.

#### **Art. 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato d'onori si conviene che, in ogni caso, l'U.L.S.S, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nonché ai sensi dell'art. 1360 C.C., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

#### **Art. 26 - Stipulazione del contratto**

Il contratto relativo al servizio in appalto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

L'U.L.S.S si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e previa costituzione della garanzia definitiva.

#### **Art. 27 - Spese di contratto**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione e all'espletamento della gara sono a carico dell'Impresa concorrente. Sono inoltre a carico dell'Impresa le spese di bollo, copia ed eventuale registrazione del contratto, nonché tutte le spese comunque connesse al servizio.

#### **Art. 28 - Protocollo di legalità e Codice di comportamento**

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> nonché le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà immediatamente ed automaticamente (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera in ogni caso inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio

Nell'ipotesi di cui sopra vi sarà altresì la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto.

3) nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria sia inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p.

4) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n° 629 del 6/09/1982, convertito nella L. n° 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della "Ditta Aggiudicataria", per valutare l'opportunità della prosecuzione della fornitura/servizio oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dei suddetti Protocolli di Legalità, non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, le Ditte esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture devono osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri.

Inoltre, l'appaltatore dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07.09.2015, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

L'appaltatore dovrà altresì inserire nell'eventuale contratto di subappalto o nell'eventuale subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche in una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

## **Art. 29 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

**II DIRETTORE dell'U.O.C.  
AFFARI GENERALI  
DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO  
Dott. Livio Dal Cin**

*Allegati:*

- ALLEGATO A
- D.U.V.R.I.

**PROGRAMMA DI LAVORO -  
 ATTIVITA' FACCHINAGGIO E TRASPORTI**

Mese \_\_\_\_\_

Giorno	Luogo	N° operai	N° ORE lavoro	Fasce notturne/festivi n. ORE	Descrizione competenze operatore/i	Lavori affidati eseguiti: firma incaricato aggiudicatario	Lavori affidati eseguiti: firma incaricato Ulss	note
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
		TOTALE ORE						

DUVRI

Oggetto: **Gara per Trasporto e facchinaggio di materiali vari, anche sanitari con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate**

**Identificazione delle organizzazioni aziendali**

<b>Società committente</b>	
Ragione sociale	AULSS n° 2 Marca Trevigiana
Datore di lavoro/Commissario	Dr. Francesco Benazzi
Sede legale	Via Lubin 16 - Pieve di Soligo TV
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Dott. Paolo Menna
Medico competente	Dott. Piero Gerlin
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Nominativi a disposizione
R.U.P.	Dott. Livio Dal Cin

<b>Società appaltatrice (impresa esecutrice)</b>	
Ragione sociale	
Datore di lavoro	
Sede legale	
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	
Medico competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	

## ALLEGATO A1

### DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E CRITERI DI STIMA DEI RISCHI

**Sintesi dei lavori oggetto dell'appalto : Gara per Trasporto e facchinaggio di materiali vari, anche sanitari con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate**

### Individuazione, analisi e valutazione dei rischi

Nel presente documento vengono individuati e trattati i rischi di interferenza tra lavoratori appartenenti a diverse aziende; ai fini dell'individuazione dei rischi di interferenza tra lavoratori appartenenti a diverse aziende, si riportano, di seguito, definizioni e criteri di valutazione dei rischi.

### Definizioni

Pericolo	Proprietà o qualità di un agente, sostanza, attrezzatura, metodo di lavoro, che potrebbe causare un danno.
Rischio	Probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e/o di esposizione e dimensione possibile del danno stesso.
Danno	Dimensione di un infortunio, o di una malattia professionale, causato da un determinato pericolo.
Incidente	Evento dal quale potrebbe derivare un infortunio.
Valutazione del rischio	Procedimento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nell'espletamento delle loro mansioni, derivante dalle circostanze del verificarsi di un pericolo sul luogo di lavoro. L'entità del rischio <b>R</b> viene espressa come una relazione tra la Probabilità <b>P</b> che si verifichi l'evento e il Danno <b>D</b> che ne potrebbe conseguire.

### Elementi considerati e criteri adottati per la valutazione

- Criteri generali indicati nel D.Lgs. 81/2008
- Indicazioni contenute nelle linee guida dell'ISPESL
- Dati statistici pubblicati dall'INAIL
- Entità delle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia di sicurezza
- Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda Sanitaria
- Analisi statistica aziendale degli infortuni

### Scala della probabilità **P** di accadimento

Criteria adottati	Livello	
Assenza presunta del pericolo alla data della stesura della versione aggiornata del Documento di Valutazione del Rischio	Improbabile	1

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

Presenza della situazione che può generare pericolo, nella quale tuttavia, <i>il pericolo è ritenuto sotto controllo</i>	Poco probabile	2
Presenza della situazione che può generare <i>pericolo, che viene considerata non completamente sotto controllo</i>	Probabile	3
Presenza del pericolo: situazione che viene ritenuta critica e meritevole di approfondimenti	Altamente probabile	4

### Scala del danno D ( = magnitudo M)

Criteria adottati	Livello	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile</li> <li>• Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</li> </ul>	Lieve	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile</li> <li>• Esposizione cronica con effetti reversibili</li> </ul>	Medio	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale</li> <li>• Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti</li> </ul>	Grave	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale</li> <li>• Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</li> </ul>	Gravissimo	4

### Valutazione del rischio in relazione ai livelli P e D

Rischio	Priorità intervento	Probabilità x Danno	Indice di attenzione
Basso	Bassa	PxD fino a <b>3</b>	<b>1.</b> Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione
Medio-Basso	Media	PxD oltre <b>3</b> e fino a <b>5</b>	<b>2.</b> Azioni correttive e/o migliorative da programmare <i>nel medio-breve termine</i>
Medio Alto	Alta	PxD oltre <b>5</b> e fino a <b>8</b>	<b>3.</b> Azioni correttive necessarie da programmare <i>con urgenza</i>
Alto	Assoluta	PxD oltre <b>8</b>	<b>4.</b> Azioni correttive <i>indilazionabili</i>

Legenda:

- Il **numero 1** indica un indice di attenzione basso
- Il **numero 2** indica un indice di attenzione medio-basso
- Il **numero 3** indica un indice di attenzione medio
- Il **numero 4** indica un indice di attenzione alto

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

Nella tabella che segue sono riportati gli indici di attenzione valutati in relazione ai rischi da interferenze legati alle attività principali che sono stati riscontrati; tali valori indicano le valutazioni senza alcuna considerazione delle misure previste, e la cui corretta applicazione può, di fatto, eliminarli.

<b>TIPI DI RISCHIO interferenziali evidenziati</b>	<b>INDICE DI ATTENZIONE</b>
Rischio passaggio carrelli elevatori	<b>1</b>
Rischi associati alle strutture ed agli ambienti di lavoro, vie ed uscite di emergenza, vie di circolazione interne ed esterne (rischio di caduta oggetti dall'alto, ecc.)	<b>2</b>
Rischi associati alle condizioni ambientali dei locali e dei posti di lavoro (servizi igienici, spogliatoi, ecc.)	<b>1</b>
Rischio di Incendio e/o Esplosione	<b>3</b>
Rischi associati all'utilizzo dell'energia elettrica	<b>1</b>
Rischi associati alla presenza di macchine ed attrezzature	<b>2</b>
Rischi associati alla presenza di impianti di sollevamento (ascensori – montacarichi)	<b>2</b>
Rischi associati alla presenza di mezzi di trasporto (investimento)	<b>2</b>
Rischi associati alla presenza o impiego di agenti chimici/biologici	<b>3</b>
Rischi associati alla presenza di agenti fisici - rumore	<b>1</b>
Cadute a livello, scivolamenti su superfici non piane o con materiali giacenti in luogo	<b>1</b>
Cadute a livello, scivolamenti su superfici piane e libere da materiali	<b>1</b>
Cadute dall'alto da altezze non elevate	<b>1</b>
Contatto con le normali e leggere attrezzature manuali, urti, colpi	<b>1</b>
Contatto con materiali taglienti o pungenti	<b>1</b>
Rischio di aggressione da parte degli ospiti	<b>1</b>
Rischio bombole	<b>1</b>

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

## ALLEGATO A2

### RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE IN CUI È DESTINATO AD OPERARE L'APPALTATORE

#### RISCHI GENERICI

■ Rischi ambiente di lavoro generico (elettrico, incendio, microclima, ecc.)

#### RISCHI SPECIFICI

##### ■ Rischi da attività

le aree a pericolosità specifica sono caratterizzate dai principali fattori di rischio sotto elencati, presenti nel singolo locale e le principali misure precauzionali da adottare. (Vedi prescrizioni particolari **aggiuntive allegato A4** )

Rischi da aree di deposito sostanze pericolose e/o deposito rifiuti

le aree di deposito sono caratterizzate dai principali fattori di rischio presenti nel singolo locale e le principali misure precauzionali da adottare. (Vedi prescrizioni particolari aggiuntive **allegato A4** )

Rischi particolari da organi meccanici in movimento

Rischi da impianti/attrezzature a funzionamento automatico

■ Rischi da mezzi e/o macchine operatrici in moto

■ Rischi da transito di mezzi/macchine operatrici in zone di passaggio

■ Rischi da trasporto di materiali

Rischi da coperture non pedonabili

Rischi da presenza di dislivelli pericolosi

Rischi da temperature estreme (caldo e freddo)

Rischi da campi elettromagnetici ad elevata intensità

Rischi da radiazioni ionizzanti

■ Rischi da elevato carico di incendio

Rischi da presenza di carichi sospesi e/o caduta oggetti dall'alto

Rischi da parti sporgenti/taglienti/acuminate

■ Rischi da presenza di sostanze chimiche/tossiche pericolose/cancerogene

Rischi da materiale facilmente infiammabile/esplosivo

Rischi da apparecchi in pressione o generatori di vapore

Rischi da limitata visibilità

Rischi elettrici specifici da:

Linee elettriche aeree

Cabine elettriche di trasformazione

Cavi elettrici interrati o sotto traccia

.....

Rischi da presenza di amianto

Rischi di spazi confinati (tunnel, cisterne, serbatoi, fosse, cunicoli...)

Rischi da presenza di gas  
(indicare gas.....)

Rischi da rumore superiore alle soglie minime

Rischi da tubazione fluidi pericolosi  
(indicare fluidi .....) )

■ Rischio biologico derivante da:

■ Presenza/manipolazione materiale biologico

■ Aree di ricovero di pz con malattie  
infettive diffuse

Presenza/manipolazione di animali

Impianti e servizi tecnologici (depuratori...)

Aree di raccolta e conferimento rifiuti

.....

Altri rischi specifici (indicare.....)

Il referente per l'azienda sanitaria

.....

il referente per l'impresa

.....

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.



## ALLEGATO A3

### MISURE DI PREVENZIONE E EMERGENZA ADOTTATE

#### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Prescrizioni e limitazioni **dell'allegato A4**
2. Prescrizioni particolari aggiuntive:
  - in caso di accesso in aree a pericolosità specifica, astenersi dall'effettuare qualsiasi tipo di operazione senza preventivo consenso da parte del referente dell' Azienda;
  - altre misure: l'Appaltatore dovrà attenersi al Piano di Emergenza aziendale che sarà consegnato in sede di verbale di coordinamento unitamente all'elenco rischi e misure preventive

#### MISURE DI EMERGENZA

In caso di riscontro di evidenze o di indizi che fanno presumere la presenza di situazioni di emergenza in atto in aree a pericolosità specifica, prima di accedere ai locali e prima di attivare qualsiasi intervento, contattare l' Ufficio Tecnico Aziendale.

Le eventuali azioni e/o contromisure da adottare andranno preventivamente concordate con il suddetto personale di reperibilità. Nell'impossibilità di rintracciare il personale di reperibilità, il personale di vigilanza si astiene dall'attuare qualsiasi intervento attivo, fatto salvo l'allertamento diretto degli Enti di soccorso (VVF, 118), in caso di manifesta criticità della situazione riscontrata.

#### IMPEGNI DI COORDINAMENTO

1. In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni **dell'Allegato A4**, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda Committente, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative.
2. In caso di presenza di più imprese sul luogo di lavoro l'Impresa/Affidatario si impegna ad attivarsi per dare e ricevere esaustive informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate o da adottare, ai fini di ridurre i rischi di interferenza tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera, nonché per coordinare la gestione delle situazioni di emergenza.
3. L'Impresa/Affidatario si impegna a contattare il referente dell'Azienda Committente per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a tutelare il personale, e per definire il necessario coordinamento, nel caso di impreviste interferenze dei lavori con le attività dell'Azienda Committente.
4. In caso di infortunio sul lavoro, l'Impresa/Affidatario darà tempestiva comunicazione del fatto al referente dell'Azienda Committente, con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto.

Il referente per l'azienda sanitaria

il referente per l'impresa

.....

.....

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

## Allegato A4

### PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

1. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
2. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
3. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
4. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
5. **Divieto** di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
6. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
7. **Divieto** di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
8. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
9. **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
10. **Divieto** di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
11. **Divieto** di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
12. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
13. **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
14. **Obbligo** di recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
15. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
16. **Obbligo**, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
17. **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli otoprotettori;
18. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
19. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB: In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative.

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

## ALLEGATO B1

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE

*Nell'ambiente in cui si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto vi è:*

- PRESENZA o POTENZIALE PRESENZA di personale o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...)  
 ASSENZA di personale interno o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...)

*Nell'ambiente in cui si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto si attivano una o più delle seguenti situazioni:*

Lavori in appalto prevedono	Situazione di potenziale rischio interferenziale (barrare la voce/voci che interessano)
INTERVENTI IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO	<input checked="" type="checkbox"/> LAVORI IN APPALTO IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO
MODIFICA CONDIZIONI DI ESERCIZIO	<input type="checkbox"/> DISATTIVAZIONE TEMPORANEA DI IMPIANTI FORNITURA UTENZE (GAS, ACQUA, ELETTRICO, TELEFONO, RETE DATI...) <input type="checkbox"/> DISATTIVAZIONE TEMPORANEA DI SISTEMI DI SICUREZZA (AD ES. ALIMENTAZIONE RETE IDRANTI, IMPIANTO RILEVAZIONE GAS/FUMO, IMPIANTO ALLARME, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA, SISTEMI DI ASPIRAZIONE,...) <input type="checkbox"/> CHIUSURA TEMPORANEA DI AREE O ZONE DELL'EDIFICIO O VIE DI TRANSITO, PERCORSI PEDONALI <input type="checkbox"/> RIMOZIONE DI SEGNALETICA DI SICUREZZA/EMERGENZA <input type="checkbox"/> ASSEGNAZIONE TEMPORANEA SPAZI PER DEPOSITO MATERIALE (BAGNI, MAGAZZINI...) O ALTRE ATTIVITÀ APPALTATORE
MODIFICA CONDIZIONI DI CONTESTO OPERATIVO (FIAMME, POLVERI, VAPORI, SCIVOLOSITÀ, SCAVI)	<input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI FIAMME LIBERE E/O ALTRE FONTI DI INNESCO (AD ESEMPIO DA SALDATURA) <input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI POLVERI PERMANENTI PER PERIODI PROLUNGATI <input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI VAPORI E/O ATMOSFERE INSALUBRI PERMANENTI PER PERIODI PROLUNGATI <input type="checkbox"/> FORMAZIONE DI AREE PARTICOLARMENTE SCIVOLOSE PERMANENTI PER PERIODI PROLUNGATI (AD ES. PULIZIA PAVIMENTI, CERATURA...) <input type="checkbox"/> REALIZZAZIONE DI SCAVI
TRANSITO DI MEZZI N PARCHEGGI/VIABILITÀ PEDONALE INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSITO AUTOMEZZI/MEZZI MECCANICI O MACCHINE OPERATRICI SU VIABILITÀ/PARCHEGGI O ALTRE ZONE PEDONALI
LAVORI O ATTIVITÀ IN QUOTA	<input type="checkbox"/> PRESENZA DI CARICHI SOSPESI <input type="checkbox"/> SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI IN QUOTA CON PERICOLO DI CADUTA MATERIALI/ATTREZZATURE (COMPRESSE ATTIVITÀ DI POTATURA PIANTE ALTO FUSTO) <input type="checkbox"/> INSTALLAZIONE E UTILIZZO DI MEZZI PER SALIRE (AD ES. TRABATELLI, SCALE, PONTEGGI...)
USO DI MACCHINE OPERATRICI	<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI MOBILI (MOVIMENTO TERRA, MACCHINE AGRICOLE, MACCHINE PER IL SOLLEVAMENTO E TRASPORTO MATERIALI ETC.)

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

Lavori in appalto prevedono	Situazione di potenziale rischio interferenziale (barrare la voce/voci che interessano)
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI O SEMOVENTI <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CHE PRODUCONO RUMORE DI ELEVATA INTENSITÀ <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CHE PRODUCONO VIBRAZIONI DI ELEVATA INTENSITÀ <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CHE PRODUCONO PROIEZIONE DI OGGETTI/MATERIALI <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI LAVORO CON PARTI IN MOVIMENTO <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI APPARECCHIATURE LASER <input type="checkbox"/> UTILIZZO DI APPARECCHIATURE CHE PRODUCONO RADIAZIONI IONIZZANTI
TRASPORTO MATERIALI	<input checked="" type="checkbox"/> TRASPORTO DI MATERIALE INGOMBRANTE O PERICOLOSO (AD ES. ARREDI, BOMBOLE GAS, AGENTI CHIMICI, AGENTI BIOLOGICI, RIFIUTI...) ANCHE CON AUSILI MECCANICI
USO DI SOSTANZE PERICOLOSE E/O PRESENZA DI BOMBOLE GAS	<input checked="" type="checkbox"/> UTILIZZO DI SOSTANZE PERICOLOSE (AGENTI CHIMICI, AGENTI BIOLOGICI) <input type="checkbox"/> UTILIZZO/TRASPORTO DI BOMBOLE DI GAS
AMIANTO	<input type="checkbox"/> OPERAZIONI DI MANUTENZIONE, RIMOZIONE DELL'AMIANTO O DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO, SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DEI RELATIVI RIFIUTI E/O BONIFICA DELLE AREE INTERESSATE

Il referente per l'azienda sanitaria

il referente per l'impresa

.....

.....

## ALLEGATO B2

### Misure per eliminare i rischi da interferenze e costi relativi alla sicurezza

#### Misure di prevenzione e protezione

- Riunione preliminare di coordinamento con appaltatore/i aggiudicatario/i dei lavori

#### Misure di prevenzione per la separazione temporale attività

- Svolgimento delle attività previste dall'appalto in orario di chiusura delle sedi e in assenza di altro personale presente
- Interruzione/pause lavori appaltatore/committente per coordinamento reciproco attività
- Altre misure.....

#### Misure di prevenzione per la separazione spaziale attività

- Chiusura e interdizione all'accesso nell'area di lavoro appalto mediante
  - Recinzioni area operativa/area di svolgimento attività
  - Controllo accessi area lavoro/area di svolgimento attività
- Altre misure.....

#### Misure di prevenzione per la gestione delle interferenze

- Sorveglianza/vigilanza continua area di lavoro durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto
- Segnalazione area di lavoro con installazione segnaletica di sicurezza
- Utilizzo dispositivi protezione individuale a seconda del rischio di esposizione
- Utilizzo dispositivi protezione collettiva (specificare.....)
- Attività di informazione/formazione personale appaltatore
- Adozione di permessi di lavoro
- Adozione di procedura di sicurezza attività (allegare)
- Pianificazione concordata operazioni oggetto delle attività lavorative
- Altre misure concordate e coordinate.....

#### Altre misure di prevenzione:

- Prescrizioni e limitazioni di cui all'allegato A4
- Prescrizioni particolari aggiuntive:
  - o dovrà essere rispettata l'istruzione operativa aziendale n° 11 dell' agosto 2013 sulla "Gestione spandimenti sostanze chimiche pericolose" reperibile su intranet
  - o dovrà essere rispettata l'istruzione operativa aziendale n° 35 del gennaio 2014 sul "Confezionamento e trasporto di materiale biologico" reperibile su intranet;
  - o **i materiali/sostanze trasportati dovranno essere separati adeguatamente tra loro; dovranno essere previste misure di contenimento in caso di spandimento e dovranno essere predisposti e disponibili i kit specifici per gli eventuali spandimenti chimico e / o biologico.**

Il referente per l'azienda sanitaria

il referente per l'impresa

.....

.....

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

## ALLEGATO B3

### Costi per la sicurezza del lavoro relativi alle misure di prevenzione e protezione per eliminare le interferenze

- A carico dell'Azienda Committente e stimati in € 500 sulla base delle seguenti voci di costo:
- A carico dell'Appaltatore e stimati in € 1900 sulla base delle seguenti voci di costo :

*Negli elenchi sotto riportati, barrare le voci corrispondenti ai costi per la sicurezza relativi alle misure di prevenzione e protezione da adottare, indicando, di fianco ad ogni voce: "C" se a carico del Committente, "A" se a carico dell'Appaltatore.*

#### Costi per la separazione spaziale delle attività

##### *Recinzioni*

- recinzione area lavori con rete elettrosaldata tubi infissi
- recinzione area lavori con lamiera ondulata o recata
- recinzione area lavori con rete elettrosaldata e tubi su plinti prefabbricati
- recinzione area lavori con recinzione prefabbricata da cantiere
- recinzione area lavori con pali di legno
- recinzione area lavori con barriera di recinzione per chiusini
- altro:

.....

##### *Accesso area di cantiere*

- transenna in scatolare metallico
- transenna metallica estensibile
- altro:

.....

##### *Delimitazioni area di lavoro*

- delimitazioni area di lavoro con paletti e catena
- delimitazione e confinamento aree di lavoro con elevato rumore
- delimitazioni di percorso pedonale
- delimitazioni con paletti mobili in materiale plastico e catena
- altro:

.....

##### *Protezione percorsi pedonali*

- protezione di percorso pedonale contro le cadute dall'alto

##### *Segnaletica di sicurezza*

- Segnaletica e delimitazione di area lavoro stradale temporaneo senza restringimento della carreggiata
- Segnaletica e delimitazione area lavoro stradale temporaneo con restringimento della carreggiata
- Specchio parabolico in cristallo
- Cartello in lamiera con segnale stradale
- Cartello in alluminio con segnale stradale
- Cartello in materiale plastico con segnale di sicurezza luminescente .
- Cartello in materiale plastico con segnale di sicurezza bifacciale luminescente

Questo documento è stato scaricato dal sito intranet aziendale. L'aggiornamento della copia cartacea del presente documento non è garantito previa verifica con il sito intranet aziendale.

**Costi per la separazione temporale attività**

- Interruzione/pause lavori appaltatore per coordinamento attività istituzionali
- Vigilanza/sorveglianza area di lavoro a carico appaltatore
- Valutazioni strumentali (ad es. rumore oltre soglia)

**Costi per la gestione delle interferenze**

- Riunioni di coordinamento : euro 200 (1/2)
- Attività di informazione/formazione lavoratori rischi interferenziali: euro 800 (1/2)
- Manutenzione e verifica periodica degli impianti e/o attrezzature
- Presidi antincendio
- Presidi sanitari
- DPI per i visitatori
- DPI per i dipendenti: euro 1400 (appaltatore)

Il referente per l'azienda sanitaria

il referente per l'impresa

.....

.....

REGIONE DEL VENETO



**ULSS2**  
MARCA TREVIGIANA

U.O.C. Affari Generali  
Distretto Pieve di Soligo

## DISCIPLINARE DI GARA

---

# PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLE ATTIVITA’ DI FACCHINAGGIO E TRASPORTI VARI

Cig n. ....

---



## INDICE:

ART.	1	OGGETTO DEL SERVIZIO.
ART.	2	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE
ART	3	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART	4	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART.	5	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	6	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
ART.	7	VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS
ART.	8	SITO INTERNETE E COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE - CONTRATTO

## Art. 1– Oggetto del servizio

Il presente disciplinare/invito regola la procedura e le modalità di partecipazione alla gara, espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, avente ad oggetto l'affidamento, per la durata di 16 mesi, eventualmente rinnovabile per altri sei mesi e, comunque, fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 749.999,99 (IVA esclusa), del Servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di trasporti vari e facchinaggio del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana, secondo il dettaglio, le modalità e le specifiche prestazionali indicate nel Capitolato speciale di gara e suoi allegati. Si segnala che tutti i riferimenti normativi, inerenti alla procedura di gara e contenuti nel presente disciplinare sono fatti con riferimento al D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo n. 54 del 19.04.2017.

La procedura sarà espletata dalla U.O. C. Affari Generali del Distretto di Pieve di Soligo, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Livio Dal Cin, fino ad aggiudicazione e stipula del contratto e per la gestione dell'eventuale contenzioso legato all'esecuzione dell'appalto e dell'eventuale risoluzione del rapporto contrattuale.

## Art. 2 - Modalità di partecipazione alla gara e documentazione

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici invitati dovranno produrre, con le modalità già prestabilite nel portale Consip, entro il ..... - ore 12:00, a pena di esclusione, la propria offerta tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), così predisposta:

- **Documentazione Amministrativa** nella sezione "Documenti richiesti" della gara;
- **Documentazione Tecnica** nella sezione "Documenti richiesti" della gara;
- **Offerta Economica** nella sezione "Documenti richiesti" della gara.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' necessario produrre:

**1. istanza di ammissione**, utilizzando preferibilmente lo schema allegato (ALLEGATO 1), firmata digitalmente;

**2. dichiarazione sostitutiva (REQUISITI GENERALI)**, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO 2 ), resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o institore, o procuratore, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice fiscale e di iscrizione al registro delle imprese), le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore), l'elezione di domicilio, corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00;

**3. dichiarazione sostitutiva (REQUISITI SPECIALI)**, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO 3), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o institore, o procuratore, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice fiscale e di iscrizione al registro delle imprese), le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore), l'elezione di domicilio, corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e contenente:

❖ Con riferimento alla capacità economica e finanziaria:

l'elenco dei servizi prestati a favore di Enti Pubblici e Privati con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito e del destinatario del servizio: da detto elenco o da altra documentazione (da fornirsi a successiva richiesta della stazione appaltante) deve risultare il pagamento negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (quindi nel triennio 2014-2016), di **un ammontare complessivo per salari/stipendi lordi a favore di soggetti svantaggiati ex L.381/1991 non inferiore a €400.000,00 IVA esclusa;**

❖ Con riferimento alla capacità tecnica e professionale:

Dichiarazione di aver svolto senza contestazioni, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio, appalti di servizi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'ambito di attività di facchinaggio e/o trasporti vari e/o servizi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate a favore di enti pubblici (con indicazione della tipologia del servizio, del corrispondente importo, periodo, destinatario pubblico o privato del servizio). *Considerata la necessità di comprovare tale requisito in caso di aggiudicazione, si suggerisce di indicare solo i tre anni richiesti;*

In caso di RTI la capacità economica finanziaria potrà essere dimostrata in capo alle imprese, cumulativamente, quella tecnica e professionale dovrà essere dimostrata dall'impresa che svolgerà il servizio in misura maggioritaria.

*Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:*

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;*
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);*
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.*

*Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.*

**4. documento comprovante la costituzione della CAUZIONE PROVVISORIA** costituita nei termini di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare di Gara, corredata, se del caso, dalla dichiarazione del possesso del/i requisito/i previsto/i dalla norma, ai fini della riduzione (anche cumulabile) dell'importo della suddetta garanzia e producendo copia del relativo certificato rilasciato da organismo accreditato, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In caso di RTI la riduzione dell'importo per la garanzia sarà possibile solo se tutte le ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione. La suddetta documentazione dovrà essere presentata, in caso di RTI/Consorzio, dalla Impresa mandataria (o designata tale).

**5. dichiarazione di IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di fidejussione bancaria o assicurativa la dichiarazione può essere contenuta nella cauzione provvisoria medesima. La suddetta documentazione dovrà essere presentata, in caso di RTI/Consorzio costituendo, dalla Impresa mandataria (o designata tale), facendo riferimento a tutte le Imprese del raggruppamento medesimo.

La mancanza della dichiarazione d'impegno comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art.93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente dalle stesse, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D.Lgs. 50/2016. Tale condizione dovrà essere dimostrata con apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

**6. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.AC.)** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L.266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di Gara;

**7. Copia del PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dell'art. 5 del presente disciplinare.

**8. L'eventuale indicazione motivata** di quali parti dell'Offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

9. Vanno inoltre prodotti i seguenti documenti scansionati:

**- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

**- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

**- In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

**- In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**

- ✓ specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
- ✓ a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- ✓ l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

In caso di avvalimento devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO:** la relazione dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie alla valutazione della conformità del servizio alle caratteristiche prescritte, nonché utili alla valutazione qualitativa del medesimo ed essere articolata per ogni singola voce di cui al successivo art. 6 lett. A) del presente disciplinare

Al fine di consentire una corretta valutazione in tempi congrui l'elaborato progettuale dovrà essere contenuto in massimo 15 facciate formato A4 (nel conteggio delle pagine sono esclusi la copertina che porterà il seguente titolo: Proposta di gestione del servizio inserimento persone svantaggiate in attività di trasporti vari e facchinaggio ed eventuali allegati quali schede, materiale esplicativo). Dovrà essere utilizzato il carattere Times New Roman con dimensioni 12 punti e interlinea 1,5 e allineamento giustificato. In caso di tabelle o grafici il carattere potrà avere una dimensione minore a 12 punti ed una interlinea inferiore a 1,5. Eventuali note vanno numerate progressivamente e riportate a piè di pagina, carattere dimensione 10, allineamento giustificato, interlinea 1. Le pagine dovranno essere numerate.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

**Tutti i documenti inseriti nella documentazione amministrativa e/o tecnica, pena l'esclusione dalla gara, non dovranno contenere alcun riferimento economico.**

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Titolare o dal Legale Rappresentante, essere formulata compilando preferibilmente l'unito documento di offerta (ALLEGATO 4).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o institore o procuratore, e contenere le seguenti indicazioni:

- la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al sopra citato art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016,
- il prezzo orario onnicomprensivo offerto, IVA esclusa, del servizio, sia in cifre sia in lettere;
- aliquota IVA da applicare;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo minimo indicato di **180** giorni.

Il prezzo dovrà essere esposto con un massimo di 2 cifre dopo la virgola.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'offerta più favorevole per l'aulss.

## **BASE D'ASTA**

**Il prezzo complessivo offerto, annuale, (IVA esclusa), per il numero indicativo di 33.500 ore non dovrà essere superiore al seguente importo: €546.050,00 + IVA; quello per i 16 mesi non dovrà essere superiore ad €728.070,00 + IVA;**

**Gli oneri della sicurezza per eliminazione rischi d'interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 1.900,00.**

Si tratta di un servizio ad alta intensità di manodopera con una percentuale di intensità stimata maggiore del 50%.

**Il costo complessivo dell'appalto compreso dell'eventuale rinnovo e degli oneri per la sicurezza, iva esclusa è, al massimo, di euro 749.999,99.**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la Azienda ULSS 2 all'assegnazione del servizio.

Non sono ammesse offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali e/o speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

In caso di RTI e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

## **Art. n. 3- Soccorso istruttorio**

La mancanza e/o l'incompletezza della documentazione amministrativa, di cui all'art. 2 (fatta eccezione per i documenti elencati ai nn. 5 e 6, da produrre a pena di esclusione), è considerata "irregolarità essenziale", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e, quindi, sanabile. La Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

**In ogni caso, non possono essere sanate irregolarità relative ad un requisito o ad una condizione mancante alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

**Sono considerate cause di esclusione e, quindi, non sanabili oltre a quelle eventualmente indicate in altri articoli del capitolato speciale e del presente disciplinare, anche le seguenti:**

1. mancata produzione dei documenti contenenti l'offerta economica;
2. mancato rispetto dei termini (tassativi) per la presentazione dell'offerta;
3. indicazione di riferimenti economici nella documentazione amministrativa e/o tecnica;

4. la mancata produzione della documentazione tecnica.

#### **Art. n. 4 - contributo di partecipazione alla gara**

**CIG n. ....**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di €70,00 (EURO settanta.).

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico:

- a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), e procedere seguendo le istruzioni;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", (raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici [www.avcp.it](http://www.avcp.it)) attraverso i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento del Contributo AVCP.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso l'inserimento all'interno della "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

- 1) della copia della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line;
- 2) di copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

#### **Art. n. 5 - Garanzia provvisoria**

L'impresa dovrà presentare una garanzia provvisoria di € 15.000,00 (quindicimila), corrispondente al 2% dell'importo complessivo massimo, IVA esclusa.

La garanzia dovrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, mediante:

- polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).
- la fideiussione dovrà essere intestata a: Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera, 37- 31100 Treviso;
- bonifico bancario intestato a "Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Veneto Banca al seguente IBAN: IT 95 A 05035 61821 095570232882 (BIC VEBHIT2M), specificando nella causale di versamento: **Servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di trasporti vari e facchinaggio del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana**
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera, 37- 31100 Treviso.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto in presenza di una delle condizioni prevista dall'art. 93, comma 7, del citato D.Lgs. 50/2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dopo l'applicazione della riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni di qualità tramite copia del certificato, in corso di validità, accompagnata da dichiarazione, rilasciata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, di conformità all'originale o da adeguata dichiarazione del possesso della certificazione di qualità medesima.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

Nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente dalle stesse, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50%. Tale riduzione non è cumulabile con la riduzione del 50% legata alla certificazione del sistema qualità. In caso di riduzione l'operatore economico dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la qualità di micro piccola o media impresa.

La cauzione provvisoria dovrà:

- 1) avere una durata non inferiore a 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- 3) prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- 4) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Azienda ULSS.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

L'Azienda ULSS, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva.

Come previsto dalla legge, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e precisato dall'articolo 2 del presente disciplinare, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del predetto comma 8, l'esclusione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese che dovranno autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la qualità di micro piccola o media impresa, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta.

## **Art. 6 - Procedura di aggiudicazione**

La presente procedura di gara verrà gestita interamente con modalità telematica con **R.d.O. nella piattaforma MEPA**. La procedura di gara si svolgerà come segue:

- verrà analizzata la documentazione amministrativa, verificando la presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 2 del presente Disciplinare di gara, nonché la loro correttezza formale. Si provvederà ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione, fermi restando i casi dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di regolarizzazione/ integrazione, ovvero verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- verrà, eventualmente, disposta l'esclusione di quegli operatori economici che non avranno presentato una documentazione amministrativa conforme a quanto richiesto a pena di esclusione. Tale esclusione avverrà disabilitando a sistema l'operatore stesso;
- successivamente, si provvederà a verificare la presenza della documentazione tecnica richiesta, per i concorrenti ammessi. Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato in sedute riservate dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- Il RUP provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della data e ora di attuazione della pubblica apertura sul MePA delle offerte economiche, con almeno 1 giorno di preavviso.

In quest'ultima seduta pubblica il RUP darà comunicazione dei punteggi di valutazione qualitativa attribuiti dalla Commissione giudicatrice;

- procederà per le Ditte ammesse all'apertura dell'"**Offerta economica**", e formulerà la proposta di

aggiudicazione provvisoria, operazione eseguita automaticamente dalla piattaforma MePA, a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente **il punteggio più alto**, dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo, come più sotto dettagliato;

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante può, ai sensi dell'art. 97, comma 6, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Effettuate con esito positivo le verifiche di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi all'offerta valutabile in base ai seguenti elementi:

**Qualità max punti 70**

**Prezzo max punti 30**

### A) QUALITÀ

La Commissione giudicatrice per la determinazione del punteggio all'interno della "Proposta di gestione del servizio" prenderà in considerazione le componenti sotto riportate che nel loro insieme costituiscono l'elaborato progettuale:

a) <b>progetto di inserimento lavorativo</b>	<b>Max punti 40 di cui:</b>
<p><b>a1.</b> incidenza occupazionale e percentuale di lavoratori svantaggiati impiegati dalla ditta concorrente rispetto al totale dei lavoratori impiegati al momento della presentazione dell'offerta, con riferimento agli ultimi 12 mesi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● a1.1) se almeno il 45% delle persone svantaggiate (ai sensi della dell'art. 4 della L. 381/91), inserite in azienda, è costituita da disabili fisici <u>con percentuale di invalidità civile uguale o superiore all'80%</u> e/o da invalidi intellettivi o psichici indipendentemente dalla percentuale di invalidità (<u>che deve essere comunque uguale o superiore al 46%</u>, come previsto dalla vigente normativa per il collocamento mirato ex L. 68/1999), verranno attribuiti <b>4 punti</b>. Se la percentuale delle persone svantaggiate di cui sopra varia tra il 35% e il 45% (non compreso) i punti assegnati saranno <b>3</b>, se detta percentuale è ricompresa tra il 25% e il 35% (non compreso) verranno assegnati <b>2 punti</b>, per percentuali di personale svantaggiato inferiore al 25% verrà dato <b>1 punto</b>;</li> <li>● a1.2) verrà considerato il rapporto tra il numero complessivo dei lavoratori svantaggiati e il numero complessivo di lavoratori in forza normodotati (con qualsiasi orario di impiego): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se tale rapporto è maggiore o uguale al 40% verranno assegnati 4 punti;</li> <li>b) Se il rapporto è compreso tra il 30% e il 40%(escluso) verranno assegnati 3 punti;</li> <li>c) Se il rapporto è compreso tra 20% e 30% (escluso) verranno assegnati 2 punti;</li> <li>d) Se il rapporto è minore del 20% verrà attribuito un punto;</li> </ul> </li> <li>● a1.3) nel caso in cui l'impresa utilizzi uno strumento (scheda) di osservazione e valutazione che misuri il livello di abilità sociale e di competenze professionali iniziali e raggiunte dopo tre/sei mesi dall'inserimento verranno attribuiti <b>2 punti</b>.</li> </ul>	<p>Max. punti 10 Min. punti 0</p>
<p><b>a2.</b> Esperienza nell'organizzazione del lavoro e sistema di gestione e sostegno delle risorse umane ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a2.1) Esperienza pregressa di inserimenti lavorativi di persone svantaggiate: assegnabili da <b>0 a 4 punti</b></li> </ul>	<p>Max. punti 15 Min. punti 0</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- a2.2) Figura/e di riferimento con esperienza nell'accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi (Allegare il/i curriculum/a del/i referente/i degli inserimenti lavorativi): assegnabili da <b>0 a 3 punti</b>;</li> <li>- a2.3) Se il monte ore annuo del personale svantaggiato, riferito al biennio 2015-2016, è pari o superiore al 30% del monte ore del personale normodotato verranno attribuiti <b>4 punti</b>, se detto ammontare è compreso tra il 25% e il 30% (estremo escluso) verranno assegnati <b>3 punti</b>, se detto monte ore è ricompreso tra il 20% e il 25% (estremo escluso) verranno assegnati <b>2 punti</b>, per percentuali inferiori al 20% verrà attribuito <b>1 punto</b>;</li> <li>- 2.4) Modalità di formazione dei lavoratori e raccordo con i servizi inviati di riferimento <u>per il personale svantaggiato</u>: assegnabili da <b>0 a 4 punti</b></li> </ul>	
<p>a3. integrazione con la comunità', capacità di attivare risorse ed esprimere progettualità' per il territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a3.1) Collaborazione a specifiche progettualità del piano di zona dei servizi socio sanitari o accordi con enti pubblici o del terzo settore del territorio provinciale trevigiano: assegnabili da <b>0 a 5 punti</b>;</li> <li>- a3.2) Se presente un bilancio sociale nel biennio 2015-2016: assegnabili <b>0 o 4 punti</b></li> <li>- a3.3) Partecipazione a politiche attive (lavori di pubblica utilità, azioni integrate di coesione territoriale (AICT), sostegno all'inclusione attiva (SIA), accoglienza di LSU o tirocini: assegnabili da <b>0 a 6 punti</b>;</li> </ul>	<p>Max. punti 15 Min. punti 0</p>
<p><b>b) progetto relativo alle attività di facchinaggio e trasporti vari</b></p>	<p><b>Max punti 18 di cui</b></p>
<p>b1) équipe di coordinamento e modalità di rapporto con l'ente appaltante (verranno in particolare valutate la composizione dell'equipe, la periodicità e la frequenza degli incontri, le modalità di rapporto e raccordo con l'Ulss)</p>	<p>Max. punti 3 Min. punti 0</p>
<p>b2) l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni del personale</p>	<p>Max. punti 3 Min. punti 0</p>
<p>b3) Modalità per garantire un servizio di facchinaggio interno ed esterno con modalità "a chiamata urgente", con indicazione del tempo (entro 3 ore) intercorrente tra l'invio dell'ordinativo di intervento e l'inizio dell'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Max. punti 5 Min. punti 0</p>
<p>b4) Attestato di asseverazione di possesso del modello di cui all'art. 30 del d.lgs 81/2008, secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 51 del d.lgs 81/2008 e s.m.i. .</p>	<p>Max. punti 4 Min. punti 0</p>
<p>b5) Formazione degli operatori che verranno impiegati nel servizio</p>	<p>Max. punti 3 Min. punti 0</p>
<p><b>c) <u>Controllo della qualità:</u></b></p>	<p><b>Max. punti 6</b></p>
<p>Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi svolti ed evidenziazione dei relativi indicatori di controllo e di qualità le modalità di individuazione e di applicazione delle azioni correttive.</p>	<p>Max punti 6 Min. punti 0</p>
<p><b>d) <u>Ulteriori attività:</u></b></p>	<p><b>Max. punti 6</b></p>
<p>Innovazione e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative e/o quant'altro ritenuto utile proporre non indicati nei punti precedenti, senza maggiori oneri per l'ente</p>	<p>Max punti 6 Min. punti 0</p>

**NB: le offerte tecniche verranno valutate, oltre che con riferimento agli elementi sopra elencati, anche sulla base della completezza e chiarezza di esposizione, e sintesi dei contenuti.**

**Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica, risulteranno non conformi alle caratteristiche prescritte dal Capitolato speciale. Non verranno, quindi, ammesse all'apertura delle offerte economiche le Ditte che abbiano totalizzato un punteggio di qualità inferiore alla soglia minima di 40/70 o che non abbiano raggiunto, per la componente di cui alla precedente lettera a), un punteggio complessivo di almeno punti 21/40.**

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo non consegua il punteggio massimo di 70 punti si procederà **alla riparametrazione del punteggio qualitativo** assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula (sarà considerato, se del caso, l'arrotondamento a due cifre decimali):

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

## B) PREZZO

Per l'attribuzione del punteggio prezzo si applicherà la formula non lineare prevista dalla Delibera Anac 21.09.2016, n.1005 avente ad oggetto "Linea Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", che prevede l'assegnazione dei punti prezzo secondo la formula:

$$V = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente che per la gara in oggetto è stato posto pari a 0,5

Si procederà in questo modo.

Considerato che la base d'asta per il costo orario è pari a € 16,30 le ditte potranno effettuare una offerta al ribasso.

Si supponga, per semplicità e a mero titolo di esempio, la presenza di due sole offerte:

- la ditta A offre un prezzo orario pari a € 16,00;
- la ditta B offre un prezzo orario pari a € 15,00.

Per cui, lo sconto su base d'asta della ditta A sarà calcolato con la formula:

$$\text{Sc.}\% \text{ ditta A} = (\text{Prezzo Offerto} - \text{Prezzo Base Asta}) / (\text{Prezzo Base Asta}) * 100 = (16,00 - 16,30)/(16,30)*100 = -1,84\% = R_A$$

Quindi  $R_A$  è il ribasso della offerta A

Analogamente per Offerta B, che risulterà:

$$\text{Sc.}\% \text{ ditta B} = (15,00 - 16,30)/(16,30) = -7,98\% = R_B = R_{\max}$$

Quindi il coefficiente V, per le due offerte, sarà pari a:

$$V_A = (-1,84\% / (-7,98\%))^0,5 = 0,48$$

Questo valore sarà moltiplicato per i 30 punti prezzo a disposizione e quindi l'offerta A otterrà  $30 \times 0,48 = 14,4$  punti prezzo.

$$V_B = (-7,98\% / (-7,98\%))^0,5 = 1,00$$

Questo valore sarà moltiplicato per i 30 punti prezzo a disposizione e quindi l'offerta B otterrà  $30 \times 1,00 = 30,0$  punti prezzo.

Analogamente si procederà se le offerte fossero più di due.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

- L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, non confermino le dichiarazioni presentate o le informazioni contenute nell'istanza di ammissione e/o dichiarazione sostitutiva, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla

conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

L'Azienda Sanitaria si riserva altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

#### **Art. 7 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della "Documentazione Amministrativa".

#### **Art. 8 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese- contratto**

Per ogni eventuale chiarimento inerente le modalità di partecipazione alla gara è possibile inviare comunicazioni riferite alla presente RDO sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte.

L'ulss risponderà entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il referente amministrativo della pratica è la dott.ssa Carnelos Mariapia, tel. 0438/664331.

La ditta, per la conclusione del contratto dovrà provvedere a firmare digitalmente il documento ricevuto dal punto ordinante (già firmato digitalmente) ed a ritrasmetterlo via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it)

La ditta, inoltre, dovrà rimborsare all'azienda sanitaria l'importo relativo al pagamento dell'imposta di bollo assolta dall'ulss medesima in modo virtuale, mediante apposito bonifico, a favore di:

"Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Veneto Banca"

IBAN: IT 95 A 05035 61821 095570232882 (BIC VEBHIT2M), specificando nella causale di versamento:

"imposta di bollo relativa al contratto per il servizio Operativa di Comunità – Distretto Pieve di Soligo".

**II DIRETTORE dell'U.O.C.  
AFFARI GENERALI  
DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO  
Dott. Livio Dal Cin**

\*\*\*

*Allegati:*

- *Allegato 1 - Modello di Istanza di partecipazione*
- *Allegato 2 – Modello di Dichiarazione sostitutiva (requisiti di ordine generale)*
- *Allegato 3 - Modello di Dichiarazione sostitutiva (requisiti di capacità tecnica)*
- *Allegato 4 –Modello di Offerta economica.*

*Allegato I al Disciplinare di gara – modello istanza di ammissione***Istanza di partecipazione alla gara mediante procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di facchinaggio e trasporti vari del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Il/i cui ufficio/i dell'Agenzia delle Entrate competente/i ai fini delle verifiche di regolarità, di cui all'art. 80 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è/sono il/i seguente/i:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta

**FA ISTANZA**

**di ammissione alla procedura in intestazione, indetta da codesta Amministrazione relativamente (contrassegnare con una croce il punto –elenco che interessa):**

- come soggetto previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- oppure
- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come impresa per conto della quale il consorzio \_\_\_\_\_, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, ha dichiarato di concorrere;
- oppure
- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come impresa per conto della quale il consorzio \_\_\_\_\_, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, ha dichiarato di concorrere;
- oppure
- come capogruppo/mandataria del RTI \_\_\_\_\_ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- oppure
- come capogruppo/mandataria del RTI \_\_\_\_\_ da costituirsi, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;

- come mandante del RTI \_\_\_\_\_ da costituirsi, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;  
oppure
- come capogruppo/mandataria del consorzio \_\_\_\_\_ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;  
oppure
- come capogruppo/mandataria del consorzio \_\_\_\_\_ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come consorziata/mandate del consorzio \_\_\_\_\_ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;  
oppure
- come capogruppo/mandataria del GEIE \_\_\_\_\_ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;  
oppure
- come capogruppo/mandataria del GEIE \_\_\_\_\_ da costituirsi, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come mandante del GEIE \_\_\_\_\_ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;  
oppure
- come operatore economico previsto ai sensi dell'art. 45 comma 1 lettera del D.Lgs. 50/2016

#### **NONCHÈ DICHIARA**

- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ o a mezzo fax al seguente numero: \_\_\_\_\_;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- Dichiaro di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07.09.2015, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

(<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) nonché di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- Dichiaro che, in caso di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07.09.2015, nonché dall'art. 4 del Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, darò comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.
- Dichiaro di essere a conoscenza ed accettare che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- dichiara, altresì (**contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa**):
  - di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero
  - di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata;

Letto confermato e sottoscritto.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE SU DOCUMENTO .pdf

**In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE**, di cui alle lettere d), e), ed g) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, **già costituiti**, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

**In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE**, di cui alle lettere d), e), ed g) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

**In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c)** dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto.

**In caso di avalimento** la presente dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.

*Allegato 2 al Disciplinare di gara – modello dichiarazione (requisiti di ordine generale)*

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni**

**Procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di facchinaggio e trasporti vari del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana**

(Artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 della Ditta/GEIE/ Consorzio \_\_\_\_\_  
 con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445*

**DICHIARA**

- a. che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_; (per i concorrenti con sede in uno Stato straniero indicare i dati di iscrizione in uno dei Registri Ufficiali professionali o commerciali dello Stato di appartenenza).

Denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Costituita con atto del \_\_\_\_\_

Data d'inizio dell'attività \_\_\_\_\_ Capitale sociale in euro \_\_\_\_\_

Attività d'impresa \_\_\_\_\_

- b. che i titolari e i direttori tecnici per le ditte individuali, i soci e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Snc, i soci accomandatari e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Sas, gli amministratori muniti di rappresentanza e il/i Direttore/i Tecnico/i o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per le altre società ed i Consorzi, i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza, sono i seguenti:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Carica Sociale	Luogo e data di nascita	Residenza	Procura della Repubblica competente per carichi pendenti

- c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

*(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)*

- o Dichiaro, altresì, l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

*oppure*

- o Dichiaro, altresì, che al/ai soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono state inflitte le seguenti condanne ovvero sono state irrogate le seguenti pene pateggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica	Condanna patteggiata	Condanna non menzione

- d. Dichiaro che:

*(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)*

- o non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

*oppure*

- o i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

Nome	Cognome		Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

- e. Dichiaro che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d. :

*(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)*

- o non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

*oppure*

- o sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

- ✓ Provvedimento n° 1 \_\_\_\_\_ a carico di \_\_\_\_\_
- ✓ Provvedimento n° 2 \_\_\_\_\_ a carico di \_\_\_\_\_
- ✓ Provvedimento n° ... \_\_\_\_\_ a carico di \_\_\_\_\_

e che sono stati adottati i seguenti atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:



- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

f. Dichiaro:

***(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)***

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

*oppure*

- che la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

*oppure*

- che la Ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35, e non avendo proceduto successivamente al 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

g. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016]:*

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/ eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- e che:

***(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)***

- il Consorzio eseguirà il contratto in proprio

*oppure*

- la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/ eseguiranno il contratto è/sono la/e seguente/i

---



---



---

h. Dichiaro:

ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio

i. Dichiaro:

***(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)***

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con alcun soggetto, o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

- o di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura dei soggetti \_\_\_\_\_ che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- j.** di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248;
- k.** dichiara la situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- l.** dichiara, al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle seguenti certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016:
  - a. ....
  - b. ....

(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)

**m.** dichiara, inoltre, in relazione al subappalto:

**(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)**

- o di avvalersi della facoltà di subappaltare, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente e nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- o che la terna dei subappaltatori di cui all'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è la seguente:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- o che le imprese sopra riportate non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

*oppure*

- o di non avvalersi del subappalto;

**n.** *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* dichiara che la procura o la preposizione institoria è stata conferita da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con atto sottoscritto a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed autenticato da \_\_\_\_\_ al rep. \_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente**

*N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, con la firma in calce alla presente domanda di partecipazione a gara, esprimo il mio consenso e autorizzo l’aulss 2 al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura.

**In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari**, di cui alle lettere d), e) ed g) dell’Art 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, **già costituiti**, la presente Dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

**In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari**, di cui alle lettere d), e) ed g) dell’Art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, la presente Dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti) e caricata nella piattaforma dalla ditta che ha ottenuto le relative credenziali.

**In caso di Consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell’ Art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016 la presente Dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell’appalto.

**In caso di avvalimento** la presente dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.

*Allegato 3 – Modello dichiarazione (requisiti capacità tecnica)***Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni**

**Gara d'appalto a mezzo procedura negoziata per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di facchinaggio e trasporti vari del Distretto di Pieve di Soligo dell'azienda u.l.s.s. 2 Marca Trevigiana**

(Artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta/GEIE/Consorzio \_\_\_\_\_

con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445*

**DICHIARA**

**(Capacità economico finanziaria e tecnica e professionale)**

Dichiarazione sostitutiva, con firma digitale del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, redatta in lingua italiana, contenente:

- ❖ Con riferimento alla Capacità economico finanziaria:
- ❖ l'elenco dei servizi prestati a favore di Enti Pubblici e Privati con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito e del destinatario del servizio: da detto elenco o da altra documentazione (da fornirsi a successiva richiesta della stazione appaltante) deve risultare il pagamento negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (quindi nel triennio 2014-2016), di **un ammontare complessivo per salari/stipendi lordi a favore di soggetti svantaggiati ex L.381/1991 non inferiore a €400.000,00 IVA esclusa;**
- ❖ Con riferimento alla capacità tecnica e professionale:

**DICHIARAZIONE di aver svolto senza contestazioni, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio,** appalti di servizi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'ambito di attività di facchinaggio e/o trasporti vari e/o servizi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate a favore di enti pubblici (con indicazione della tipologia del servizio, del corrispondente importo, periodo, destinatario pubblico o privato del servizio) *(considerata la necessità di comprovare tale requisito in caso di aggiudicazione, si chiede di indicare solo tre anni);*

In caso di RTI la capacità economica finanziaria potrà essere dimostrata in capo alle imprese cumulativamente, quella tecnica e professionale dovrà essere dimostrata dall'impresa che svolgerà il servizio in misura maggioritaria.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta/Impresa e  
Firma del Legale Rappresentante

---

***N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.***

***Ai sensi del D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, con la firma in calce alla presente domanda di partecipazione a gara, esprimo il mio consenso e autorizzo l'aulss 2 Marca Trevigiana al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura.***

**ALLEGATO 4****OFFERTA ECONOMICA**

Per l'affidamento, per la durata di 16 mesi, del Servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in attività di facchinaggio e trasporti vari del Distretto di Pieve, eventualmente rinnovabile per altri sei mesi e, comunque, fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 749.999,99 (IVA esclusa),

NUMERO CIG \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta/GEIE/ Consorzio \_\_\_\_\_

con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**OFFRE:**

OGGETTO	NUMERO ORE ANNUE (INDICATIVO)	PREZZO IN EURO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO	TOTALE ANNUALE	TOTALE in EURO per 16 mesi
Importo orario del servizio, onnicomprensivo, IVA esclusa	33.500	16,30			
	Oneri per rischi da interferenza				1.900,00
				<b>TOTALE</b>	

**DICHIARA INOLTRE:**

- che l'aliquota IVA applicabile è la seguente: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a mantenere valida la presente offerta per un periodo minimo di 180 giorni;
- che i costi per la sicurezza interna aziendale ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 sono pari a: €.....IVA esclusa.
- che i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; per il periodo di 16 mesi sono pari a: €.....

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Legale Rappresentante