

U.O.C. Risorse Umane

Distretto di Pieve di Soligo

Protocollo n. 108417

A TUTTI I DIPENDENTI

del 13 giugno 2017

LORO SEDIOggetto: **ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PER IL PERIODO 01.07.2017 – 30.06.2018 - (REDDITI ANNO 2016).**

Ai fini della corresponsione, per il periodo **1° LUGLIO 2017 – 30 GIUGNO 2018**, dell'assegno per il nucleo familiare, previsto dal decreto legge 13.03.1988, n. 69, convertito con modificazioni nella legge 13.05.1988, n. 153 e s.m., si forniscono i seguenti chiarimenti e istruzioni.

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle consultabili nel sito web dell' ex Ulss 7 (www.ulss7.it / "dipendenti" / "avvisi e modulistica" / "comunicazioni e avvisi della u.o.c. risorse umane" / "assegno nucleo familiare") e nell'"Angolo del Dipendente", di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare, dovranno produrre apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modello predisposto dalla u.o.c. risorse umane, unitamente alla dichiarazione di responsabilità che dovrà essere sottoscritta dall'altro genitore, allegati ai cedolini paga del mese di giugno 2017**, nella quale sono riportati i seguenti dati:

- il proprio stato civile;
- la composizione del nucleo familiare al momento della domanda;
- l'eventuale inabilità di qualcuno dei familiari.

La domanda di corresponsione dell'assegno nucleo familiare è redatta in forma di autocertificazione. Ciò significa che tutte le notizie in essa riportate devono essere complete e veritiere, che i richiedenti sono responsabili di quanto dichiarato e sottoscritto e che le dichiarazioni mendaci, così come l'esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che lo scrivente servizio effettuerà controlli a campione su quanto autocertificato.

Si precisa che la **situazione economica** del nucleo familiare è costituita dai redditi conseguiti nell'anno 2016 e che sono compresi tra i redditi da dichiarare quelli:

- ⇒ assoggettabili all'IRPEF e i redditi di qualsiasi natura, ivi compresi, se superiori a euro 1.032,91, quelli esenti da imposta o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta o ad imposta sostitutiva (pensioni sociali, assegni sociali, pensioni corrisposte a invalidi civili, ai ciechi civili e ai sordomuti, interessi dei conti correnti bancari e postali, interessi di CCT e BOT, ecc.);
- ⇒ soggetti a tassazione separata riferiti ad anni precedenti a quello di effettiva corresponsione, con esclusione dei trattamenti di fine rapporto, e le anticipazioni dei trattamenti stessi nonché gli arretrati percepiti per integrazione salariale;
- ⇒ prodotti all'estero che, se prodotti in Italia, sarebbero assoggettabili all'IRPEF.

ATTENZIONE

IL MODULO PER IL RINNOVO DELLA DOMANDA DELL'ANF E LA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' SONO DISPONIBILI ALLEGATI AL CEDOLINO DEL MESE DI GIUGNO 2017 NELL'ANGOLO DEL DIPENDENTE (documentazione on line – cedolino PDF – giugno 2017). OGNI DIPENDENTE DOVRÀ STAMPARE I MODELLI SOPRA CITATI, CONTROLLARE I DATI INSERITI, FAR FIRMARE LA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' ALL'ALTRO GENITORE UNENDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DELLO STESSO E PRENDERE APPUNTAMENTO SECONDO IL CALENDARIO ALLEGATO, CHIAMANDO I SEGUENTI NUMERI INTERNI 4359 -4505. L'ACCESSO È PREVISTO PRESSO IL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO – U.O.C. RISORSE UMANE (3° PIANO).

Preme sottolineare che l'addetto della u.o.c. risorse umane non è tenuto a prestare assistenza per quanto attiene la compilazione della parte reddituale, poiché la richiesta dell'A.N.F. costituisce una dichiarazione di responsabilità riferibile al solo dichiarante.

Si ricorda, inoltre, che alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della documentazione relativa alla determinazione del reddito complessivo dichiarato per l'anno **2016** (mod. 730, mod. Unico, mod. CU, ecc.: il modello CU va sempre allegato).

Distinti saluti.

U.O.C. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
f.to dott. Filippo Spampinato

U.O.C. Risorse Umane – Sezione Economica

Distretto di Pieve di Soligo

Pieve di Soligo, _____

**CALENDARIO DEGLI ACCESSI PER IL CALCOLO DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO
FAMILIARE PER IL PERIODO LUGLIO 2017 - GIUGNO 2018.**

SEDE U.L.S.S. – Distretto Pieve di Soligo – Via Lubin n. 16

**Gli accessi avranno luogo presso:
u.o.c. risorse umane – 3° piano**

| | | | | | | |
|-----------|----|-----------|-----------|------|----------|-------|
| MERCOLEDÌ | 05 | LUGLIO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| GIOVEDÌ | 06 | LUGLIO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| LUNEDÌ | 24 | LUGLIO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| MERCOLEDÌ | 26 | LUGLIO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| GIOVEDÌ | 27 | LUGLIO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| MERCOLEDÌ | 02 | AGOSTO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| GIOVEDÌ | 03 | AGOSTO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| MARTEDÌ | 08 | AGOSTO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| GIOVEDÌ | 31 | AGOSTO | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| MARTEDÌ | 05 | SETTEMBRE | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |
| MERCOLEDÌ | 27 | SETTEMBRE | dalle ore | 8.30 | alle ore | 16.15 |

L'ACCESSO SARÀ REGOLATO MEDIANTE PRENOTAZIONE: GLI INTERESSATI DOVRANNO FISSARE L'APPUNTAMENTO RIVOLGENDOSI ALLA U.O.C. RISORSE UMANE DI PIEVE DI SOLIGO N° INTERNO 4359 – 4505 (0438/664359 – 0438/664505 PER CHI CHIAMA DA FUORI).

**N.B.: ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE SEMPRE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL
MODELLO 730 – MODELLO UNICO - MODELLO CU.**

**I RICHIEDENTI L'ASSEGNO DEVONO PRESENTARSI CON LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
GIÀ FOTOCOPIATA.**

Resp. istruttoria

Dott.ssa Paola Fregolent

Mail: paola.fregolent@aulss2.veneto.it - Tel: 0438-664361

Romina Casonato

Mail: romina.casonato@aulss2.veneto.it - Tel: 0438-664359

Resp. del procedimento

dott. Filippo Spampinato

Mail: filippo.spampinato@aulss2.veneto.it - Tel: 0438 664402