

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Cristina Barazzutti
Indirizzo	Udine
Codice F.	brz cst 64d411483i
Telefono	
E-mail	cristina.barazzutti@asuiud@sanita.fvg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.04.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Integrata UDINE
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile Funzioni di Staff – Direzione Aziendale – “Gestione delle Prestazioni Sanitarie”
Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione
- Principali mansioni e responsabilità Definizione dei volumi di offerta di prestazioni ambulatoriali in rapporto alla domanda
Strutturazione dei meccanismi di monitoraggio e governo dell’offerta sanitaria
Impostare e gestire le agende sulla base dei criteri di priorità clinica, dei percorsi assistenziali e delle reti di patologia regionali ed aziendali
Definizione di strumenti di monitoraggio delle prestazioni erogate dal privato convenzionato
Strutturare meccanismi di monitoraggio e governo dell’attività libero professionale aziendale.
- Date (da – a) Agosto 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 7 Pieve di Soligo - Pieve di Soligo
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Componente Organismo Indipendente per la Valutazione
- Date (da – a) Gennaio 2015 al 30 settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile della struttura operativa complessa Programmazione, Controllo, Qualità, Accreditemento e Risk Management – DIRETTORE- incarico conferito ai sensi dell’art 27 c. 1 lettera a) del CCNL dell’8 giugno 2000.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione aziendale (redazione dei documenti di programmazione aziendale, rendiconti infra-annuali), coordinamento delle attività aziendali per la predisposizione dei documenti sia in fase di preventivo che di consuntivo; presentazione dei documenti di programmazione e di bilancio alla Conferenza dei Sindaci;
Programmazione per budget (predisposizione delle schede di budget, negoziazione con i centri di responsabilità, assegnazione del budget, revisione del budget);
Responsabile delle attività di controllo di gestione, monitoraggio e verifica delle attività, dei costi e dei risultati;
Responsabile dei flussi informativi dell’attività aziendale;

Definizione ed assegnazione del budget di risorsa a livello aziendale e monitoraggio periodico;
 Definizione del sistema premiante collegato alla programmazione regionale e di budget (predisposizione in collaborazione con ufficio personale degli accordi integrativi locali su produttività collettiva e retribuzione di risultato) e partecipazione quale componente di parte pubblica alle negoziazioni sindacali;
 Referente aziendale dell'Organismo Indipendente di Valutazione assicurando convocazioni, monitoraggio sistematico degli obiettivi nonché ogni attività istruttoria;
 Referente aziendale del Programma Regionale sui tempi di attesa;
 Esperto in tecniche di valutazione quale componente nei Collegi Tecnici;
 Referente aziendale per le attività di rischio clinico, realizzazione e promozione di attività per la sicurezza dei pazienti, promozione di interventi formativi sia a livello regionale che aziendale, definizione di piani di miglioramento della qualità;
 Responsabile delle attività di accreditamento (sia istituzionale che all'eccellenza); nel 2016 ho diretto e coordinato le attività di accreditamento istituzionale degli ospedali di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo e, a livello territoriale, le attività della Medicina dello Sport.

- Date (da – a) Dicembre 2013 a settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" – Pordenone/Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale
- Tipo di azienda SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO FF
- Principali mansioni e responsabilità Attività di direzione in qualità di sostituto del Direttore Amministrativo in caso di assenza/impedimento

- Date (da – a) Dal 2 Dicembre 2013 - al 31 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" – Pordenone
- Tipo di azienda SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile della struttura operativa complessa Programmazione, Controllo, Qualità Accreditamento e Risk Management DIRETTORE. RESPONSABILE incarico conferito ai sensi dell'art 27 c. 1 lettera a) del CCNL dell'8 giugno 2000.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione aziendale (redazione dei documenti di programmazione aziendale, rendiconti infra-annuali), coordinamento delle attività aziendali per la predisposizione dei documenti sia in fase di preventivo che di consuntivo; presentazione dei documenti di programmazione e di bilancio alla Conferenza dei Sindaci;
 Programmazione per budget (predisposizione delle schede di budget, negoziazione con i centri di responsabilità, assegnazione del budget, revisione del budget);
 Responsabile delle attività di controllo di gestione, monitoraggio e verifica delle attività, dei costi e dei risultati;
 Responsabile dei flussi informativi dell'attività aziendale;
 Definizione ed assegnazione del budget di risorsa a livello aziendale e monitoraggio periodico;
 Definizione del sistema premiante collegato alla programmazione regionale e di budget (predisposizione in collaborazione con ufficio personale degli accordi integrativi locali su produttività collettiva e retribuzione di risultato) e partecipazione quale componente di parte pubblica alle negoziazioni sindacali;
 Referente aziendale dell'Organismo Indipendente di Valutazione assicurando convocazioni, monitoraggio sistematico degli obiettivi nonché ogni attività istruttoria;
 Esperto in tecniche di valutazione quale componente nei Collegi Tecnici;
 Referente aziendale per le attività di rischio clinico, realizzazione e promozione di attività per la sicurezza dei pazienti, promozione di interventi formativi sia a livello regionale che aziendale, definizione di piani di miglioramento della qualità;

- Date (da – a) 20 aprile 2010 - 1 dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana Palmanova (Udine)
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile della struttura operativa Programmazione e Controllo di gestione, Comunicazione, qualità, URP e sistema informativo DIRETTORE. RESPONSABILE incarico conferito ai sensi dell'art 27 c. 1 lettera a) del CCNL dell'8 giugno 2000
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione aziendale (redazione dei documenti di programmazione aziendale, rendiconti infra-annuali), coordinamento delle attività aziendali per la predisposizione dei documenti sia in fase di preventivo che di consuntivo; presentazione dei documenti di programmazione e di bilancio alla Conferenza dei Sindaci;
 - Programmazione per budget (predisposizione delle schede di budget, negoziazione con i centri di responsabilità, assegnazione del budget, revisione del budget);
 - Definizione del sistema premiante collegato alla programmazione regionale e di budget (predisposizione in collaborazione con ufficio personale degli accordi integrativi locali su produttività collettiva e retribuzione di risultato) e partecipazione quale componente di parte pubblica alle negoziazioni sindacali;
 - Referente aziendale dell'Organismo Indipendente di Valutazione assicurando convocazioni, monitoraggio sistematico degli obiettivi ed attività istruttoria; per l'anno 2010 Presidente del Nucleo di valutazione Interno;
 - Responsabile dei rapporti convenzionali con il privato accreditato in coordinamento con l'Azienda capofila dell'Area Vasta Udinese (ex A.S.S. n. 4 "Medio Friuli");
 - Direzione e sviluppo degli strumenti di comunicazione interna ed esterna (piano aziendale della comunicazione, sito, giornalino aziendale);
 - Gestione dei reclami, rapporti con gli organismi di volontariato e di tutela dei cittadini, predisposizione dei piani di miglioramento, realizzazione di indagini periodiche di qualità percepita, predisposizione della Carta dei Servizi aziendale, report periodici alla direzione aziendale, coordinamento con il risk-manager e con l'ufficio legale; realizzazione annuale della Conferenza dei Servizi e presentazione dei dati relativi alla performance aziendale;
 - Responsabile della Trasparenza ai sensi del decreto legislativo 33/2013 (nomina avvenuta con decreto del Direttore Generale n. 224 del 31 maggio 2013);
 - Responsabile del monitoraggio dei tempi di attesa, coordinamento delle attività di gestione/implementazione delle agende; strutturazione delle agende sui criteri di priorità;
 - Partecipazione ai tavoli di lavoro dell'Area Vasta Udinese per la costruzione di criteri di priorità condivisi tra le diverse Aziende e i diversi professionisti
 - Programmazione dei volumi di attività per le prestazioni traccianti.

All'interno della struttura erano inoltre assicurate le attività del SISTEMA INFORMATIVO ed in particolare:

Gestione delle relazioni con Insiel spa in relazione agli applicativi di cui al SISR anche con riferimento a costi di gestione e di sviluppo; valutazione delle esigenze informative e definizione dei piani aziendali di sviluppo/introduzione di nuovi applicativi;

Definizione del sistema delle autorizzazioni all'accesso ai sistemi informativi nonché dei livelli di visibilità/accessibilità dei dati ai diversi livelli dell'organizzazione.

- Date (da – a) 2 gennaio 2006- 19 aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli - Udine
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile dello Staff della Direzione Strategica DIRETTORE. RESPONSABILE incarico conferito ai sensi dell'art 27 c. 1 lettera a) del CCNL dell'8 giugno 2000

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione degli atti di programmazione pluriennale ed annuale secondo le indicazioni regionali;

Supporto ai Distretti per la programmazione distrettuale e per la predisposizione dei P.A.T. (Programmi delle Attività territoriali);

Monitoraggio dei programmi con attività di reporting;

Presidente del Nucleo di Valutazione Interno;

Predisposizione, coordinamento e controllo delle attività di budgeting e reporting ai diversi livelli aziendali;

Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di performance;

Planificazione e gestione dei principali flussi informativi;

Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di salute, di benessere a supporto dei processi di programmazione previsti;

Progettazione di iniziative collegate a finanziamenti nazionali, regionali e provinciali con la partecipazione dell'azienda a progetti innovativi in sanità, ad iniziative di carattere scientifico e di promozione sociale;

Realizzazione, mantenimento e sviluppo di un sistema di valutazione e miglioramento continuo delle qualità di tutte le attività aziendali;

Verifica e controllo della qualità delle prestazioni erogate e dei processi di produzione;

Presidio e sviluppo del percorso di accreditamento istituzionale;

Promozione, organizzazione e gestione di specifiche attività di valutazione e miglioramento della qualità;

Promozione di iniziative di formazione nello specifico settore;

Coordinamento delle attività inerenti la gestione del rischio clinico;

Promozione dell'immagine dell'Azienda sia all'interno che all'esterno;

Definizione del piano annuale di comunicazione aziendale;

Ricerca di forme collaborative con altre amministrazioni;

Rapporti con gli utenti e le loro associazioni nonché con gli organismi di tutela, definendo le modalità di partecipazione mediante appositi protocolli;

Informazione all'utenza sui servizi, sui tempi e modalità di erogazione e sugli standard previsti dalla "carta dei servizi" dell'Azienda e programmazione di iniziative di comunicazione sia interna che esterna per assicurare la conoscenza del funzionamento dell'Azienda e dei servizi dalla stessa erogati;

Assicurazione della partecipazione dei cittadini, anche tramite le loro associazioni e gli organismi di tutela, mediante redazione di protocolli per la definizione delle modalità di collaborazione e di intervento;

Ricezione di segnalazioni, istanze, proposte, reclami in qualunque forma presentati, la loro registrazione e gestione in conformità di quanto previsto dal regolamento aziendale di pubblica tutela;

Creazione e gestione di un sistema efficace per la presentazione dei reclami da parte dell'utenza e analisi degli stessi.

Responsabile del sistema informativo aziendale dal 2 gennaio 2006 al 1 gennaio 2009.

Nel triennio 2006, 2007 e 2008 ho tenuto i rapporti con Insiel sia per la dimensione tecnica : applicativi di cui al SSSR, attività di gestione, di sviluppo, di valutazione delle esigenze informative attraverso la definizione dei piani aziendali di sviluppo/introduzione di nuovi applicativi che per la dimensione economica.

- Date (da – a) Dal 20 luglio 2005 al 1 gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli Udine
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio del Controllo Direzionale Incarico di Struttura semplice conferito ai sensi dell'art. 27 comma 1 lettera b) del CCNL dell'8 giugno.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ai Distretti per la programmazione distrettuale e per la predisposizione dei P.A.T. (Programmi delle Attività territoriali);
Monitoraggio dei programmi con attività di reporting;
Presidente del Nucleo di Valutazione Interno;
Predisposizione, coordinamento e controllo delle attività di budgeting e reporting ai diversi livelli aziendali;
Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di performance;
Pianificazione e gestione dei principali flussi informativi;
Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di salute, di benessere a supporto dei processi di programmazione previsti;

- Date (da – a) Dal 2 febbraio 2004 al 19 luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i servizi sanitari n. 3 Alto Friuli Gemona (Udine)
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Responsabile della struttura operativa Programmazione e Controllo di gestione- con contratto di diritto privato ai sensi del D. Lgs. 502/1992
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ai Distretti per la programmazione distrettuale e per la predisposizione dei P.A.T. (Programmi delle Attività territoriali) ed al Coordinamento dei Servizi Sociali per i Piani di Zona;
Monitoraggio dei programmi con attività di reporting
Programmazione per budget (predisposizione delle schede di budget, negoziazione con i centri di responsabilità, assegnazione del budget, revisione del budget);
Definizione del sistema premiante collegato alla programmazione regionale e di budget (predisposizione in collaborazione con ufficio personale degli accordi integrativi locali su produttività collettiva e retribuzione di risultato) e partecipazione quale componente di parte pubblica alle negoziazioni sindacali;
Responsabile del sistema informativo aziendale con autonomia di budget (SISSR) sia per la dimensione tecnica: applicativi, attività di gestione/manutenzione, di sviluppo, di valutazione delle esigenze informative attraverso la definizione dei piani aziendali di sviluppo/introduzione di nuovi applicativi che per la dimensione economica. Tenuta dei rapporti con Insiel;
Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di performance;
Pianificazione e gestione dei principali flussi informativi;
Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di salute, di benessere a supporto dei processi di programmazione previsti;
Progettazione di iniziative collegate a finanziamenti nazionali, regionali e provinciali con la partecipazione dell'azienda a progetti innovativi in sanità, ad iniziative di carattere scientifico e di promozione sociale;
Realizzazione, mantenimento e sviluppo di un sistema di valutazione e miglioramento continuo delle qualità di tutte le attività aziendali;
Verifica e controllo della qualità delle prestazioni erogate e dei processi di produzione;
Referente aziendale del Nucleo di Valutazione assicurando convocazioni, monitoraggio sistematico degli obiettivi nonché ogni attività istruttoria;
Responsabile del monitoraggio dei tempi di attesa, coordinamento delle attività di gestione/implementazione delle agende.

- Date (da – a) Dal 16.11.2002 al 1 febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale della Sanità - Udine
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
- Tipo di impiego Dirigente in posizione di comando Area della Programmazione attuativa, dell'Osservatorio Epidemiologico e della Qualità
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione (con altri) degli atti di consolidamento (sia preventivo che consuntivo) della programmazione degli enti del SSR; partecipazione alla predisposizione degli atti di indirizzo della programmazione regionale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 7 giugno 2000 al 15 novembre 2002
 Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli Udine
 SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
 Responsabile dell'Ufficio del Controllo Direzionale Incarico di Struttura semplice conferito ai sensi dell'art. 27 comma 1 lettera b) del CCNL dell'8 giugno.
 Monitoraggio dei programmi con attività di reporting;
 Predisposizione, coordinamento e controllo delle attività di budgeting e reporting ai diversi livelli aziendali;
 Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di performance;
 Pianificazione e gestione dei principali flussi informativi;
 Elaborazione ed analisi dei principali indicatori di salute, di benessere a supporto dei processi di programmazione previsti;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 16 agosto 1999
 Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" Udine
 SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
 Inquadramento quale dirigente sociologo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1999 al 1997
 Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" Udine
 SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
 Collaboratore Amministrativo S.O. Programmazione e Controllo
 Predisposizione degli atti di programmazione aziendale (preventivo e consuntivo); attività di budgeting e reporting; attività di valutazione; sistema premiante
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1997 al 1993
 Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" Gemona (Udine)
 SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
 Collaboratore Amministrativo S.O. Programmazione e Controllo
 Predisposizione degli atti di programmazione aziendale (preventivo e consuntivo); attività di budgeting e reporting; attività di valutazione; sistema premiante; sistema informativo, predisposizione atti per la riorganizzazione del sistema dell'offerta
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- anno accademico 1997-1998
 l'Università agli Studi di Milano, Facoltà di Medicina Veterinaria, Scuola di specializzazione in Sanità Pubblica "D. D. Nai"
 Istruzione
 Professore a contratto
 Docenza in tema di programmazione, budget, sistema premiante e valutazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- anni accademici 1999-2000; 2000-2001; 2001-2002; 2002-2003; 2003-2004
 l'Università agli studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Diploma di Laurea di Ostetrica
 Istruzione
 Professore a contratto di "Organizzazione aziendale"
 docenza
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- anni accademici 2000-2001; 2001-2002; 2002-2003; 2003-2004
 l'Università agli studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Diploma di Laurea di Ostetrica
 Istruzione
 Professore a contratto di "Economia Aziendale"
 docenza
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- dal 1992 al 1993
 Istituto di Ricerche Economiche e sociali (IRES) Udine

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ricerche economiche e sociali
Responsabile del progetto NOW (New Opportunities for Women) sull'imprenditoria femminile nell'ambito dell'Unione Europea
Responsabile progetto.

1991-1989
Istituti Scolastici superiori, provincia di Udine
Istruzione
Insegnante di discipline giuridiche ed economiche
Insegnante

1988
Istituto di Ricerche Economiche e sociali (IRES) Udine
Ricerche economiche e sociali
Coordinamento e valutazione di un progetto di formazione finanziato dalla Unione Europea nell'ambito della Direttiva COMETT sull'innovazione tecnologica
Coordinamento e valutazione di progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1983
Istituto Tecnico Commerciale Antonio Zanon Udine
Ragioneria, Economia, Diritto; Tecnica bancaria
Diploma di ragioneria riportando voti 58 su 60

1988
l'Università agli studi di Padova
Economia, Diritto, Sociologia
Laurea in Scienze Politiche riportando punti 110 su 110 e la lode;

1990-1992
Istituto di Economia ed Organizzazione Aziendale dell'Università di Udine
Economia, sociologia economica, sociologia dello sviluppo in particolare dei contesti montani
Borsa di studio triennale in materia di sviluppo socio-economico del territorio montano ex lege n.35/87 e realizzazione di un lavoro di ricerca sullo sviluppo socio economico dei comuni di montagna della Regione Friuli Venezia Giulia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALLEGATI

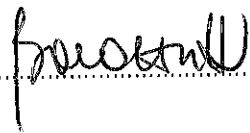
ALLEGATO 1- PRINCIPALI ATTIVITÀ DI RICERCA SVOLTE - IN QUALITÀ DI SOCIOLOGO - DAL 1993 AL 1988:

ALLEGATO 2- PUBBLICAZIONI:

ALLEGATO 3- SEMINARI/CORSI TENUTI IN QUALITÀ DI RELATORE/FORMATORE

Dichiaro sotto la mia responsabilità, che le informazioni riportate nel curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003.

Udine, 4 novembre 2016


.....

ALLEGATO N. 1: Principali attività di ricerca svolte - in qualità di sociologo - dal 1993 al 1988:

- "Percorsi di uscita dalla povertà: analisi dell'assistenza economica erogata dal Comune di Udine" per conto del C.N.R. con la direzione del Prof. Sarpellon dell'Università di Udine, 1992;
- Analisi di impatto della legge regionale n. 33 del 1988 (Piano Socio-Assistenziale) per conto dell'Assessorato all'Assistenza della Regione Friuli Venezia Giulia, 1991-1992;
- Presenza femminile nel mercato del lavoro per conto dell'Agenzia Regionale del Lavoro, 1992;
- Ricerca sulle donne emigrate per conto dell'Associazione Lavoratori Emigrati del Friuli-Venezia Giulia, 1991;
- Ricerca sull'imprenditoria dell'area specializzata dei coltellinai nella zona di Maniago: "La domanda sociale delle imprese ed i comportamenti imprenditoriali nell'area del Meduna Cellina" per conto del Progetto Bucaneve, 1990;
- Ricerca sui giovani in contratto di formazione lavoro, per conto dell'Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia, 1989;
- Ricerca nell'ambito del Secondo programma Cee di Lotta contro la Povertà: "Le donne si raccontano...:percorsi di vita e lavoro delle donne in due diversi cicli di vita", 1987-1988.

Allegato n. 2 - PUBBLICAZIONI:

Barazzutti C., "Presenza femminile nel mercato del lavoro regionale: vincoli e risorse", in Regione Autonoma Friuli V. G. - Commissione Regionale per le pari opportunità tra uomo e donna, "Risorsa Donna - Quale progettualità per gli anni 2000", Trieste, 1994.

Barazzutti C., "Irresistibilmente attratti dalla pianura: il degrado socio-economico della montagna friulana", Istituto di Ricerche Economiche e sociali, Udine, 1994.

Barazzutti C., "Percorsi imprenditoriali", in AA.VV., "Il Malignani: una scuola nella storia dell'industria friulana, Casamassima, Udine, 1992.

Barazzutti C., "Il lavoro della donna in Regione", in Nuova Emigrazione, dicembre, 1991.

Barazzutti C., "Feminis pal mont: storie di donne emigrate", in Nuova Emigrazione, ottobre 1991.

Barazzutti C., "E le donne emigrate non rientrate?" in Nuova Emigrazione, agosto, 1991.

Barazzutti C., "Le donne si raccontano: percorsi di vita e di lavoro di donne anziane", in "Medicina Geriatrica", novembre-dicembre, 1990.

Barazzutti C., Tranquilli D., "Partecipazione e sviluppo locale", in Prospettive sociali e sanitarie, n. 16-17, 1990.

Barazzutti C., Tranquilli D., "Tradizione, cambiamento sociale e percorsi di identità giovanile in Carnia", in Almanacco Culturale della Carnia, n.VI, 1991.

Barazzutti C., "Il progetto Partecipazione e Sviluppo nell'opinione dei soggetti beneficiari" in Percorsi di sviluppo locale, Ires, n.9, 1990.

Barazzutti C., "Il lavoro narrato: storie di giovani in contratto di formazione lavoro", in Ires Papers n.6, Udine, 1989.

ALLEGATO N. 3 SEMINARI/CORSI TENUTI IN QUALITÀ DI RELATORE/FORMATORE

- Corso: "Il rischio clinico in PMA", realizzato dal provider Euromediform srl, Pordenone, 2016;
- Corso: "Polifarmacoterapia nel paziente anziano tra dimensione regionale e locale: una sfida impossibile?" realizzato in AAS5 Friuli Occidentale - Pordenone, San Vito al Tagliamento, 2015;
- Corso: "La comunicazione efficace in sanità", realizzato presso il Dipartimento Militare di Medicina Legale tipo "A" di Padova, 2015;
- Corso: "Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure" relazione "Garantire la sicurezza ai cittadini (handbook), realizzato in Azienda ospedaliero-universitaria "S.Maria della Misericordia" - Udine 2014;
- Corso: "L'integrazione del personale all'interno dell'azienda e dell'equipe di lavoro" relazione "Presentazione dell'organizzazione sanitaria alla luce della normativa: l'area vasta. La struttura organizzativa dell'Azienda, delle strutture operative. Il sito WEB. Percorsi e meccanismi operativi della programmazione regionale ed aziendale" realizzato a Palmanova, 2013;
- Corso: "La reportistica quale strumento di supporto alla gestione dei servizi ospedalieri" relazione " I MECCANISMI OPERATIVI AZIENDALI: la programmazione aziendale ed il percorso di budget" realizzato in Azienda per i Servizi Sanitari n. 5, 2013;
- Corso: "Nuovi aspetti normativi, contrattuali e ricadute previdenziali del trattamento economico del personale dipendente del SSN"; relazione "La valutazione del personale: tra adempimento normativo ad opportunità organizzativa" realizzato in Azienda per i Servizi Sanitari n. 5, 2012;
- Corso: "L'integrazione del personale all'interno dell'Azienda e dell'equipe di lavoro": relazione "L'Azienda per i Servizi Sanitari "Bassa Friulana" L' organizzazione aziendale " realizzato in ASS 5, 2011 e 2012;
- Corso di formazione per i funzionari della Repubblica Federale Russa "La pianificazione economica nel settore sanitario" per conto di FORSER; Trieste; 2011.
- Corso di formazione "I sistemi di incentivazione del personale", Azienda per i Servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli", anno 2010;
- Corso di formazione per il personale neoassunto", relazione "L'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" L' organizzazione aziendale realizzato in ASS 4" varie annualità: 2009, 2008 e 2007;

- Corso di formazione "Igiene e sicurezza del lavoro: applicazione delle norme nell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli"; relazione "Atto Aziendale - Livelli di responsabilità" realizzato in ASS 4" nel 2008;
- Corso di formazione "Organizzare e gestire eventi formativi", Azienda per i Servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli", anno 2005;
- Corso di formazione IPASVI "L'infermiere nel puzzle", relazione: Le strutture sanitarie: da strutture gerarchiche ad organizzazione per obiettivi: criticità ed opportunità", Udine, 2004
- "Il sistema premiante da mero strumento di integrazione stipendiale a strumento per la valorizzazione del personale", seminario realizzato nell'ambito del Master di organizzazione e gestione in Riabilitazione organizzato dall'Agenzia Regionale della Sanità, 2001.
- "Sociologia della comunicazione e dei processi socio-educativi" nell'ambito del corso per educatori - attività realizzata per conto dell'Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale di Trieste, 2000;
- "I tempi, i luoghi ed i modi ovvero quali modelli organizzativi caratterizzano la struttura dell'offerta" relazione al convegno regionale su "Luoghi e tempi per la riabilitazione organizzato dall'Associazione Italiana Terapisti della Riabilitazione, 2000;
- "La revisione dei processi di lavoro nella logica della ri-organizzazione aziendale" nell'ambito del convegno "Infermieri ed assistenza: percorsi di sviluppo e valorizzazione professionale", organizzato dall'ASS n. 4, anno 2000;
- "Organigrama, funzionigrama, flussi informativi e decisionali, mandato istituzionale e obiettivi di salute" nell'ambito del corso di aggiornamento obbligatorio "L'inserimento del personale neo-assunto ed in mobilità professionale" organizzato dall'ASS n. 4 Medio Friuli, (2001, 2000 e 1999);
- "Responsabilità professionali e modelli organizzativi": relazione al convegno regionale su "Il sistema delle responsabilità nelle prestazioni sanitarie di riabilitazione" organizzato dall'Associazione Italiana Terapisti della Riabilitazione, 1999;
- "I mestieri delle donne tra Settecento e Novecento": relazione al corso ENAIP di consigliere di parità, 1993
- "Analisi delle storie di vita come metodo di analisi sociologica" relazione presso l'Università agli studi di Trieste, Facoltà di Psicologia, nel corso di "Metodologia" realizzato dalla Prof. ssa Patrizia Romito;
- Coordinamento di un seminario di studi realizzato a Trieste per conto dell'ESA sulla job ed enterprice creation nell'ambito dei Paesi della Comunità Alpe-Adria, 1991.

- "Analisi delle storie di vita come metodo di analisi sociologica" relazione per conto del Movimento di Cooperazione Educativa, 1991, Trieste;
- "Storia del movimento delle donne", Università degli Studi di Udine, Facoltà di Lettere, 1992, lezione svolta per conto del prof. B. Cattarinussi;
- "I ruoli delle donne e la loro evoluzione all'interno della famiglia", lezione svolta alla Scuola Superiore di Servizio Sociale di Trieste, 1988.