



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
 DISTRETTO DI TREVISO
 VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37
 31100 - TREVISO

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

D.LGS. N. 165/01 (T.U.P.I.) ART. 53 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 190 del 6/11/2012
 ANAGRAFE NORMATIVA DEGLI INCARICHI PUBBLICI E PRIVATI NON COMPRESI NEI COMPITI D'UFFICIO

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO

Cognome:		Nome:	
Codice Fiscale:	Sesso:	Qualifica:	
Amministrazione di Appartenenza: Azienda U.L.S.S. n. 2 – Marca Trevigiana			

AMMINISTRAZIONE / ENTE CHE HA CONFERITO L'INCARICO

Denominazione:	
Indirizzo:	
Codice Fiscale / P.IVA:	Soggetto di diritto pubblico / privato

INCARICO

Tipologia dell'incarico/descrizione incarico:	DATA INIZIO INCARICO _____ DATA FINE INCARICO _____
N. Protocollo e data autorizzazione _____	INCARICO GRATUITO: SI ___ NO ___
Provvedimento di incarico (se pubblico) N. _____ del _____	

PAGAMENTO DELL'INCARICO

COMPENSO LORDO CORRISPOSTO €	
Acconto _____	Saldo _____ data liquidazione _____

N.B.: Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 (T.U.P.I.) come modificato dalla Legge n. 190 del 6/11/2012, l'Ente o Azienda che conferisce un incarico (anche a titolo gratuito) a dipendenti dell'azienda U.L.S.S. n. 2 - Marca Trevigiana, ha l'obbligo di inviare il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, entro 15 giorni dall'erogazione del relativo compenso o dall'attribuzione dell'incarico se a titolo gratuito.

Si ricorda che, in caso di omissione della comunicazione dei compensi erogati a dipendenti pubblici, le pubbliche amministrazioni, i soggetti privati e gli enti pubblici economici, incorrono nelle sanzioni previste dal comma 15 dello stesso articolo.

Inviare tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it

Specificare nell'oggetto o nel testo della e-mail: **per la U.O.C. Servizio Personale Dipendente**

Data _____

Firma _____