



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ULSS N. 7
PIEVE DI SOLIGO (TV)

Servizio Affari Generali e legali

DISCIPLINARE DI GARA

**PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD
ALUNNI CON DISABILITA' –
CIG n. 4333314BD3**

INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	5	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	6	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	7	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	8	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
ART.	9	COMUNICAZIONI
		DISPOSIZIONI FINALI

il presente disciplinare fornisce indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa.

Nel caso in cui l'offerta presenti una discrepanza tra importo in cifre ed importo in lettere farà fede l'importo più favorevole all'Ulss n. 7.

Il prezzo offerto dall'aggiudicataria ed accettato dall'Ente si intende comprensivo di ogni onere generale.

Il predetto prezzo non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria.

L'Ulss n. 7 si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

In presenza di due o più offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi degli artt. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'accertamento dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta come previsto dalla normativa vigente in materia. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di una qualche causa ostativa prevista dalla legge, l'azienda Ulss chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc. o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Qualora l'Azienda non proceda ad alcuna aggiudicazione per le motivazioni sopra esposte, la stessa potrà procedere a procedura negoziata.

È facoltà insindacabile dell'Ulss n. 7 di annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nel caso intervenisse una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

A) **istanza di ammissione alla gara**, (come da facsimile allegato "A") – **con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale)**. L'Ulss si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'istanza dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza **attualmente in carica** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove

- presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- 5) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e più precisamente:
- a) he il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

(barrare la casella che interessa)

nei confronti del dichiarante e dei soggetti di cui al punto 2 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica), ovvero che

nei confronti del dichiarante e dei soggetti di cui al punto 2 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica) sono state pronunciate le seguenti sentenze/decreti:

● Cognome/nome _____
Condanna in data _____ per il reato di _____
_____ ex art. _____ c.p.p.

● Cognome/nome _____
Condanna in data _____ per il reato di _____
_____ ex art. _____ c.p.p.

● Cognome/nome _____
Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

nei confronti dei soggetti di cui al punto 3 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**), ovvero che

nei confronti dei soggetti di cui al punto 3 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**) sono state pronunciate le seguenti sentenze/decreti:

● Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

● Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

● Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata: _____;

ATTENZIONE: Dichiarare TUTTE le condanne subite COMPRESSE quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa.

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla moralità professionale è rimesso alla Commissione di Gara.

- d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi

della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il numero di dipendenti occupati presso l'azienda è (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):

- inferiore a 15;
 - pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
 - pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge n. 68/99;
 - specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo:
-

k) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

l) **(da rendersi anche se il concorrente, per l'attività che dichiara di svolgere, non sia in possesso di SOA)** che non è iscritto nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m) che i soggetti di cui alla precedente **lettera b)**

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; non sussiste la situazione sopra descritta;
- sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ma ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;

n) che (barrare la casella di interesse):

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e ha formulato l'offerta autonomamente;
- non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e ha formulato l'offerta autonomamente;
- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione (dati identificativi della/e Impresa/e interessata/e): _____
_____, e ha formulato l'offerta autonomamente;

N.B.: In tal caso allegare, in separata busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- 6) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;
- 7) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 8) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di lavoro, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dei lavori i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- 9) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

10) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Ulss n. 7, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

11) di essere disponibile ad effettuare il servizio di cui trattasi per le Aziende di area vasta, ULSS n. 1 Belluno, n. 2 Feltre, n. 8 Asolo e n. 9 Treviso, su specifica richiesta delle stesse, alle medesime condizioni, anche economiche;

di NON essere disponibile ad effettuare il servizio di cui trattasi per le Aziende di area vasta, ULSS n. 1 Belluno, n. 2 Feltre, n. 8 Asolo e n. 9 Treviso;

B) **DICHIARAZIONE di aver svolto senza contestazioni, per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio servizi di assistenza scolastica, (considerata la necessità di comprovare tale requisito in caso di aggiudicazione si chiede di indicare solo i tre anni consecutivi)**, con indicazione della tipologia del servizio, del corrispettivo importo, periodo e destinatario; come stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

C) **garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 4;

D) **Contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 140,00=** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (**4333314BD3**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, la stazione appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'istanza di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. C) e D);
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'istanza di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) e D);
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'istanza di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D).
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'istanza di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. C) e D).

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L. 11/11/2011 n. 180, verrà richiesta all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria (in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale) dei requisiti di idoneità previsti dal codice di cui al [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), di seguito elencati. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla [legge 28 novembre 2005, n. 246](#), nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.



Attestazioni dei servizi di assistenza scolastica svolti senza contestazioni, per tre anni continuativi nell'ultimo quinquennio.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non siano confermate, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs n 163/2006: l'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante :
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso l'Ulss n. 7 a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente;
 - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'[articolo 34](#) del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'[articolo 34, comma 2](#) del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con un minimo del 60%, e nella misura minima del 10% da parte della/e mandante/i. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente l'offerta, le dichiarazioni e la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno LUNEDI' 9 LUGLIO 2012, pena irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al seguente indirizzo:

**AZIENDA ULSS N. 7 - UFFICIO PROTOCOLLO
VIA LUBIN 16
31053 PIEVE DI SOLIGO TV**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Ulss 7 non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

➤ **ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico, a pena di esclusione delle gara, deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “OFFERTA SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA”**

L'apertura dei plichi e delle offerte economiche verrà effettuata **alle ore 10:30 del giorno 12 LUGLIO 2012** in seduta pubblica presso la Sede di Via LUBIN, 16 – PIEVE DI SOLIGO TV.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- **istanza di ammissione alla gara (Allegato “A”);**
- **garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, il concorrente dovrà allegare originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000);**
- **DICHIARAZIONE servizi di assistenza scolastica (vedi art. 2, lett. B) del presente Disciplinare) effettuati, senza contestazioni, negli ultimi cinque anni;**
- **attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui all'art. 2, lett. D) del presente Disciplinare.**

BUSTA “B”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica in bollo (€ 14,62 ogni 4 facciate) con il prezzo orario onnicomprensivo IVA esclusa offerto, redatta in lingua italiana che, **pena l'esclusione**, deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta economica, dovrà avere validità per un periodo non inferiore a sei mesi e dovrà indicare il costo onnicomprensivo orario (IVA esclusa) e il totale annuo e triennale presunto del servizio, secondo il fac simile che segue:

Numero presunto monte ore annuo (indicativo)	Costo complessivo
63.150,23	
OFFERTA COMPLESSIVA PER 1 ANNO SCOLASTICO	_____
OFFERTA COMPLESSIVA PER TRE ANNI SCOLASTICI	_____

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla seguente base d'asta ANNUA (l'importo dovrà essere indicato con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola):

Euro 1.095.656,49

In caso di discordanza tra l'importo in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà inoltre specificare il costo generale interno aziendale della sicurezza, per una annualità contrattuale e per l'intero periodo.

Tale costo non è ribassabile.

Il corrispettivo offerto dalle Ditte concorrenti si intende fissato dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

In caso di offerte uguali si applicherà la procedura di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione dal momento in cui la Deliberazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la gara in parola non desse luogo ad aggiudicazione, si procederà a procedura negoziata.

ART. 4 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia **da presentare in originale, a pena d'esclusione, pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto indicato nel Bando di gara e all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto (garanzia pari ad Euro 65.739,39)** sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. **(ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 7 di questo stesso articolo – presenza, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario)**

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della

serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali.

ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, così come previsto dall'art. 13, comma 4, della L. 11/11/2011 n. 180. Nel caso in cui tali soggetti non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria prestata e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà sottoscritto in forma di scrittura privata.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa

dell'Ulss n. 7 sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 7 di Pieve di Soligo ed il Responsabile è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali.

ART. 8 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Servizio Affari Generali e Legali .

I chiarimenti agli atti di gara ed eventuali rettifiche verranno pubblicati sul sito www.ulss7.it al link: Per gli Operatori/Area gare e fornitori/Servizio Affari Generali e Legali.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 0438.82621 ovvero via email all'indirizzo affarigenerali@ulss7.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 2 luglio 2012. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse mediante fax , qualora il concorrente ne abbia autorizzato espressamente l'utilizzo nell'istanza di partecipazione alla procedura di gara.

DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente disciplinare;
- dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

**ALLEGATI: Allegato A: fac simile di istanza;
 Allegato B: fac- simile offerta economica.**