

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, con deliberazione n. 526 del 20/04/2011 a cui si rinvia per il dettaglio, è stato conferito un incarico a rapporto libero professionale dal 01/05/2011 al 30/04/2012 alla dott.ssa Busetto Tamara, per la realizzazione del Progetto PIAF 2010 che prevede tra le azioni l'effettuazione di attività di promozione e sensibilizzazione in materia di affido e l'elaborazione di progetti educati e di sostegno individualizzati;

PRECISATO che, con la medesima deliberazione, è stato approvato il verbale della commissione riunitasi il 14/04/2011, la quale ha dichiarato idonei al conferimento dell'incarico in oggetto i candidati Busetto Tamara, Pace Valentina e Rosolen Gabriella, in quanto in possesso dei requisiti richiesti

PRESO ATTO che la dott.ssa Busetto Tamara ha rinunciato all'incarico per la realizzazione del progetto citato;

VISTA la nota prot. n. 040/2011 del 04/05/2011 con la quale il dott. Corubolo Roberto, presidente della commissione riunitasi il 14/04/2011 per l'espletamento della procedura comparativa, alla luce della rinuncia all'incarico della professionista citata, ha individuato la dott.ssa Gabriella Rosolen come successiva professionista cui conferire l'incarico;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di conferimento degli incarichi di prestazione occasionale e degli incarichi di prestazione coordinata e continuativa approvato con deliberazione n. 927/2007;

VISTO l'art. 7, del D.Lgs 165/01, la circolare regionale prot. n. 191095/500012 del 3 aprile 2007 e il D. L. 112/08, convertito in Legge n. 133/08;

RICHIAMATO l'art. 71 c. 3 del D. L. 112/08, convertito in Legge n. 133/08;

VISTO l'art. 2 c. 71 e 72 della L. n. 191 del 23 dicembre 2009 (legge finanziaria 2010);

RICHIAMATA la legge regionale n.16 del 4 marzo 2010 "Interventi per la razionalizzazione della spesa delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale";

RICHIAMATA altresì la DGRV n. 78 del 27 gennaio 2011 che conferma per l'anno 2011 le disposizioni per il personale delle Aziende ed Enti del Servizio Socio Sanitario Regionale contenute nelle deliberazioni n. 886/2007, n. 2061/2007, n. 4209/2008 e n. 855/2010;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico a rapporto libero professionale alla dott.ssa ROSOLEN GABRIELLA, in sostituzione della dott.ssa Busetto Tamara, dal 23/05/2011 al 22/05/2012, rinnovabile, per un compenso orario omnicomprensivo di € 18,00, un impegno orario di 368 ore complessive annue ed un finanziamento di € 6.624,00, secondo quanto specificato nell'allegato schema di contratto;

DATO ATTO che l'art. 3, comma 54, della legge 24/12/2007, n. 244 prevede per le Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione nel proprio sito dei provvedimenti completi dell'indicazione dei percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;

VISTA l'attestazione con cui il Responsabile del Servizio del Personale assicura l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di **PRENDERE** atto della rinuncia all'incarico della dott.ssa Busetto Tamara;
2. di **CONFERIRE**, per le sopra esposte motivazioni, l'incarico a rapporto libero professionale alla dott.ssa **ROSOLEN GABRIELLA**, dal 23/05/2011 al 22/05/2012, rinnovabile, per un compenso orario onnicomprensivo di € 18,00, un impegno orario di 368 ore complessive annue ed un finanziamento di € 6.624,00, secondo quanto specificato nell'allegato schema di contratto;
3. di **DARE ATTO** che l'onere conseguente al presente provvedimento pari ad € 6.624,00 è imputabile al conto n. C201720/4, finanziamento n. 2/75/2011 ed sostenuto con i fondi regionali assegnati a questa Azienda Ulss con DGRV 3565 del 30/12/2010 recepiti con deliberazione n. 102 del 26/01/2011;
4. di **DARE ATTO** che l'art. 3, comma 54, della legge 24/12/2007, n. 244 prevede per le Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione nel proprio sito dei provvedimenti completi dell'indicazione dei percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;
5. di **INCARICARE** il Servizio Personale dell'attivazione del presente provvedimento e d'ogni altro adempimento che ne consegue;
6. di **DELEGARE** il Responsabile del Servizio del Personale alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;

CB/pf

DB1713MAG

Delib. n. 631 del 13/05/2011

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Angelo Del Favero

Per il parere di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Eugenio Possamai

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Sandro Cinquetti

IL DIRETTORE DEI SERV. SOCIALI
f.to Dott.ssa Marisa Durante

PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'Albo dell'U.L.S.S. per 15 giorni consecutivi dal 18/08/2011 .

PIEVE DI SOLIGO, li 18/08/2011

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Filippo Spampinato

CONTROLLO REGIONE DEL VENETO

Prot. n. ===== Data di arrivo ===== Data di scadenza =====

In ordine alla presente deliberazione sono stati chiesti chiarimenti con nota della Giunta Regionale prot. n. =====

del ===== Chiarimenti trasmessi con nota/deliberazione n. ===== in data =====

La presente deliberazione è stata approvata/annullata dalla Giunta Regionale (nota prot. n. ===== del =====)

PIEVE DI SOLIGO, li

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

=====

ESECUTIVITA'

DELIBERA DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA TERMINI in data: 29/08/2011

PIEVE DI SOLIGO, li 29/08/2011

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Filippo Spampinato

INVIO:

Collegio Sindacale 18/08/2011

Conf./Rappr. dei Sindaci

Consiglio dei Sanitari

Uffici/Servizi

SERVIZIO PERSONALE

PIEVE DI SOLIGO, li 18/08/2011

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Filippo Spampinato

UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 7

Via Lubin, 16 - PIEVE DI SOLIGO (TV)

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

TRA

l'U.L.S.S. n. 7, con sede legale in Pieve di Soligo – Via Lubin, 16 – C.F. e P. IVA n. 00896790268, rappresentata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Cristina Bortoluzzi, giusta delega del Direttore Generale conferita con deliberazione n. _____ del _____.

E

la Dott.ssa Gabriella ROSOLEN nata a Vittorio Veneto (TV) il 16/11/1981, residente a Mareno di Piave (TV), in Via Tariosa 28/A-2 – Partita I.V.A.: _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto

La Dott.ssa Gabriella ROSOLEN si impegna a prestare la propria attività libero-professionale per l'U.L.S.S. n. 7, in regime di contratto di prestazione professionale ex art. 2229 e segg. del Codice Civile e dell'art. 7 – c. 6 – del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Piano Regionale Infanzia Adolescenza Famiglia 2010-2011" (DGRV 3565/2010 codice 2011/002).

Art. 2

Rapporti

Le parti danno reciprocamente atto che il rapporto disciplinato dal presente contratto ha natura di prestazione libero-professionale e non implica l'instaurazione sotto alcun profilo di un rapporto di impiego. Nello svolgimento del proprio incarico la professionista opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica. La professionista è incaricata, nell'ambito di un programma di attività di massima predisposto dal Responsabile del Progetto, dello svolgimento delle seguenti attività: collaborazione allo svolgimento di attività di sensibilizzazione all'affido rivolte alle famiglie del Territorio dell'Uiss 7, conduzione di gruppi di informazione con le famiglie sensibili alla tematica dell'affidamento, contribuzione alla standardizzazione delle procedure di formulazione del Piano Educativo Individualizzato per i minori in affidamento, alla sua applicazione ai minori e alla verifica della funzionalità del modello stesso, conduzione gruppi di formazione con le famiglie).

Art. 3

Compenso

Alla Dott.ssa Gabriella ROSOLEN sarà corrisposto, per tutta la durata del contratto, un compenso lordo complessivo ed onnicomprensivo di € 6.624,00 a fronte di un impegno totale di ore 368 al costo orario di € 18,00 (oneri fiscali e previdenziali inclusi).

La liquidazione delle competenze sarà effettuata su presentazione di apposita fattura, unitamente ad una dichiarazione sull'attività svolta secondo il programma, convalidata dal Responsabile del Programma. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno dilazionati, fatta salva la facoltà dell'Azienda di revocare l'incarico in caso di gravi inadempienze.

Art. 4

Segreto professionale

Nell'esecuzione dell'incarico la professionista è tenuta al segreto professionale ed al rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisca la diffusione delle informazioni inerenti il trattamento dei dati personali.

Art. 5

Responsabilità

La professionista rientra nel novero dei soggetti assicurati per la responsabilità civile verso terzi, in base alla vigente polizza assicurativa stipulata dall'U.L.S.S. per la R.C.T..

Art. 6

Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 – c. 2 – del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 7

Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della professionista.

Art. 8

Durata

Il presente contratto decorre dal 23/05/2011 e termina il 22/05/2012.

Ognuna delle parti contraenti può recedere anticipatamente dal presente contratto, senza obbligo di motivazione, mediante lettera raccomandata A.R., con preavviso di 30 giorni. A fronte del recesso nulla sarà comunque dovuto a tale titolo alla controparte.

Art. 9

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto, si applicano le norme contenute negli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

per l'ULSS n. 7
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
- Dott.ssa Cristina BORTOLUZZI -

Pieve di Soligo, _____

La Professionista
- Dott.ssa Gabriella ROSOLEN -

DB1713MAGA