

REGIONE DEL VENETO
Az. U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA
Via Sant'Ambrogio di Fiera 37
3100 TREVISO

Prot. n. 104839

Pieve di Soligo, 06/06/2018

(Scadenza 17/06/2018)

OGGETTO: avviso di selezione, con valutazione curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale per laureato biologo per il centro di Procreazione Medicalmente Assistita (P.M.A.) del Presidio Ospedaliero di Conegliano dell'Azienda Ulss 2 "Marca Trevigiana".

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE
EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

Questa Azienda Ulss 2 "Marca Trevigiana", con deliberazione n. 945 del 31/05/2018 ha dato avvio alle procedure per il conferimento di un incarico a rapporto libero professionale ad un laureato biologo per il centro di Procreazione Medicalmente Assistita (P.M.A.) Presidio Ospedaliero di Conegliano dell'Azienda Ulss 2 "Marca Trevigiana".

L'incarico oggetto del presente avviso decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto, per la durata di 12 mesi, con un impegno di un accesso mensile (media ore 48 ad accesso).

L'attività non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda Ulss.

L'onere conseguente all'incarico di cui trattasi è pari a € 40.000,00 = omnicomprendivo, anche di eventuali aumenti I.V.A. previsti dalla normativa, da porsi a carico del bilancio aziendale;

1) Obiettivo dell'incarico

L'incarico comporta la gestione delle attività in camera biologica. Le competenze del biologo che opera in camera biologica sono le seguenti:

- screening follicolare ricerca ovociti prelevati dopo pick-up;
- valutazione e capacitazione liquido seminale per tecniche I e II livello (FIVET e ICSI), con tecnica di swim-up;
- denudazione ovociti;
- FIVET e ICSI;
- coltura embrioni scelta da trasferire;
- vitrificazione ovociti/embrioni;
- devitrificazione ovociti/embrioni e timing transfer;
- caricamento catetere tecniche I / II livello;
- crioconservazione liquido seminale;
- spermogrammi;
- gestione criobanche ed allarmi;
- verifica e manutenzione apparecchiature;

- gestione terreni in uso.

2) Requisiti per l'ammissione

- Requisiti generali:
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Requisiti specifici:
 - diploma di laurea in Scienze biologiche (DL – vecchio ordinamento), o corrispondente laurea specialistica 6/S Biologia (LS - ex D.M. 509/1999) o magistrale LM-6 Biologia (ex LM – ex D.M. 270/2004), equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ed equipollenti;
 - specializzazione nella disciplina di patologia clinica o equipollenti;
 - iscrizione all'albo dell'ordine nazionale dei biologi;
- Requisiti preferenziali: esperienza nella gestione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (P.M.A.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

3) Presentazione della candidatura

L'iscrizione all'avviso di selezione deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda**. Qualora detto giorno sia festivo o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
2. Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
6. Cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
Nella pagina che compare, a sinistra, c’è il menù di navigazione.
Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina).
Per iniziare cliccare il tasto “Compila” e per terminare l’inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, “Salva”.
8. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

9. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “Conferma ed invia l’iscrizione” per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l’applicativo NON consente modifiche/integrazioni). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione.

IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE, OBBLIGATORIAMENTE, ALLA STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF, ALLA FIRMA DELLA STESSA, ALLA CONSERVAZIONE PER LA CONSEGNA IN OCCASIONE DELLA PROVA, UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ VALIDO.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l’uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L’Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa comunicandole all’indirizzo e-mail: perseconomico@aulss2.veneto.it.

L’Amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ulss.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

4) Documentazione integrativa

Il candidato dovrà procedere all'invio cartaceo solamente della seguente documentazione, entro il termine di scadenza del presente bando, con le modalità di cui al punto 5), specificando l'avviso a cui intende partecipare:

- documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al concorso;
- documentazione che attesta il riconoscimento da parte del Ministero della Salute del requisito specifico, se conseguito all'estero;
- documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line, edite a stampa, prodotte in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Il mancato invio della documentazione sopradescritta comporta la perdita dei relativi benefici.

5) Modalità di presentazione della documentazione integrativa

Per la presentazione della sopracitata documentazione punto 4), sono ammesse le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.SS. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37, 31100 Treviso, il cui orario di servizio è il seguente: da lunedì a venerdì dalle 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;

ovvero

- **inoltrata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento** all'Azienda Ulss 2 "Marca Trevigiana" Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37, 31100 Treviso, che dovrà, comunque, pervenire entro il suddetto termine di scadenza;

ovvero

- **inviata tramite l'utilizzo della propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it, entro le ore 24 del giorno di scadenza indicato (a tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione del messaggio PEC, alla casella PEC dell'Ente, prodotta dal gestore del sistema) e secondo le seguenti modalità:
 - la casella di posta elettronica certificata da cui il candidato invia la documentazione deve appartenere al candidato stesso;
 - nell'oggetto della PEC devono essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare; tutti gli allegati devono pervenire in formato PDF ed essere preferibilmente contenuti in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip" (che non dovrà superare la dimensione massima di 25 MB);

- i documenti cartacei acquisiti con lo scanner dovranno avere una risoluzione massima di 200 dpi (possibilmente in bianco e nero);
- deve essere allegata copia di un valido documento di identità;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato A) va sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:
- firma estesa e leggibile, apposta in originale sulle autodichiarazioni da scansionare;
- firma digitale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il termine fissato per l'iscrizione on-line e la presentazione della documentazione di cui al punto 4) è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

6) Svolgimento della selezione e conferimento dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito a seguito di procedura comparativa, da parte di apposita Commissione Tecnica, **mediante valutazione dei curricula integrata da colloquio** tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

La comunicazione di convocazione dei candidati al colloquio con indicazione del luogo, della data, nonché dell'orario avverrà tramite avviso pubblicato (almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova) nel sito web aziendale www.aulss2.veneto.it nella sezione relativa ai concorsi e avvisi.

Questa comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione formerà un elenco di soggetti idonei indicando il candidato a cui affidare l'incarico secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

Il Direttore Generale provvederà con deliberazione al conferimento dell'incarico, cui seguirà la stipulazione del contratto.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per altri incarichi nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

7) Trattamento dei dati personali

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura (D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Il conferimento dei dati, da parte dei candidati, è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

8) Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento aziendale dell'ex Ulss 7, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 927 del 6 luglio 2007.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore incaricato dell'u.o.c. gestione risorse umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, agli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane del Distretto di Pieve di Soligo, escluso il sabato, presso la sede dell'Ospedale De Gironcoli, in via Daniele Manin n. 110, 31015 Conegliano (TV), e al seguente numero telefonico: 0438-664361.

Il presente bando è pubblicato anche nel sito web aziendale www.aulss2.veneto.it nella sezione relativa ai concorsi e avvisi.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE INCARICATO
firmato dott. Filippo Spampinato

(ALLEGATO A)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
Via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37
31100 TREVISO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)

RIFERIMENTO: Avviso di selezione per _____ cod. ID _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che i documenti di seguito elencati sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante
