



**AVVISO PUBBLICO PER COMANDO VOLONTARIO  
presso l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS  
sede di Castelfranco Veneto**

Protocollo n. 50617 del 17 Marzo 2017

**SCADENZA: 6 APRILE 2017**

§§§§§§§§

In esecuzione della deliberazione n. 547 del 16 Marzo 2017 è indetto un avviso pubblico per il comando volontario del personale dipendente presso l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS sede di Castelfranco Veneto per i profili professionali di:

- a) collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D e DS);
- b) operatore socio sanitario (cat. BS).

**Art. 1 – Premessa e obiettivi**

Con Legge Regionale 29.6.2012, n. 23 la Regione Veneto ha dettato le nuove norme in materia di programmazione socio sanitaria e approvato il Piano Socio-Sanitario Regionale 2012-2016 (di seguito PSSR), prorogato sino al 31 dicembre 2018, ovvero non oltre all'approvazione del nuovo Piano socio-sanitario regionale, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 25.10.2016, n. 19 con la quale si è provveduto – tra l'altro – a riformare il Servizio Sanitario Regionale (SSR) mediante l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS.

In linea con i principi stabiliti dal PSSR e con il modello *hub and spoke* della rete ospedaliera, la DGR n. 2122 del 19.11.2013, ha adeguato le schede di dotazione ospedaliera (di cui alla Legge Regionale n. 39/1993 e all'art. 14 della L.R. n. 5/1996) ed ha assegnato all'Istituto Oncologico Veneto (IOV-IRCCS) il ruolo di Centro Regionale di supporto e di coordinamento della rete oncologica. Tale ruolo ha trovato la sua concreta manifestazione nella istituzione della Rete Oncologica Veneta (ROV) avvenuta con la DGR n. 2067 del 19.11.2013.

La rete in parola, anche attraverso l'integrazione con il territorio, risponde a due principi cardine:

- garantire a tutti i cittadini del Veneto una uguale ed uniforme accessibilità alle migliori cure sanitarie, nel luogo e con una tempistica adeguati;
- garantire allo stesso tempo la sicurezza delle prestazioni al paziente, strettamente correlata all'expertise clinica e ad una appropriata organizzazione.

Lo IOV-IRCCS quindi, oltre a svolgere la funzione di fulcro nello sviluppo e nella verifica dell'applicazione di linee guida, ha il compito di studiare e monitorare le aree del Veneto a più alta incidenza di patologie tumorali, di favorire il trasferimento dei risultati della ricerca alle attività assistenziali, di accrescere la qualità dell'assistenza ai malati oncologici, di sperimentare nuovi modelli organizzativi al fine di potenziare e migliorare le relazioni tra le strutture della rete sanitaria, di garantire la qualificazione dei professionisti e l'aggiornamento attraverso il potenziamento delle attività di formazione e infine di sviluppare ed implementare la collaborazione e lo scambio di conoscenze con altri centri di ricerca e assistenza.

Considerato che nei confronti di patologie particolarmente diffuse come quelle tumorali è necessario prevedere uno sviluppo della capacità operativa dello IOV-IRCCS al fine di garantire una risposta adeguata al fabbisogno regionale attraverso una maggiore tempestività nella presa in carico dei pazienti, adeguati livelli di cura e continuità dell'assistenza, la Regione del Veneto con DGR n. 1635 del 21.10.2016 ha ritenuto di poter soddisfare lo sviluppo della predetta capacità operativa attraverso l'utilizzo dedicato di una parte dell'edificio ove insiste l'Ospedale di Castelfranco Veneto.

Conseguentemente con la citata DGR n. 1635/2016 sono state modificate le schede di dotazione ospedaliera dello IOV-IRCCS e dell'Ospedale di Castelfranco Veneto prevedendo presso quest'ultimo:

- la riduzione di n. 150 posti letto;
- la permanenza delle aree medica, chirurgica, materno-infantile e riabilitativa che, unitamente alle attività svolte presso l'Ospedale di Montebelluna, assicurano al proprio bacino di utenza del distretto di Asolo (prima ex ULSS n. 8 di Asolo), secondo il modello di rete delineato dal PSSR, l'attività di emergenza ed urgenza, la specialistica di bassa e media complessità ed i servizi di diagnosi e cura, nel rispetto dei requisiti di sicurezza.

In attuazione dell'indicato quadro di programmazione socio sanitaria, d'intesa con lo IOV-IRCCS sulla base dei reciproci interessi, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana (di seguito AULSS n. 2) con il presente avviso intende dar corso alla procedura di comando di personale dipendente presso lo IOV-IRCCS secondo le modalità di seguito specificate.

In una logica di rete dei servizi facenti parte del SSR la presente procedura di comando è finalizzata a:

- garantire l'efficienza del sistema complessivo del SSR;
- ricercare specifiche competenze e professionalità specialistiche per le esigenze organizzative dei servizi di competenza dello IOV-IRCCS;
- consentire l'interscambio di esperienze, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale.

#### **Art. 2 – Profilo professionale e sede di lavoro**

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale dipendente dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana inquadrato nei seguenti profili professionali:

- a) collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D e DS);
- b) operatore socio sanitario (cat. BS).

La sede di lavoro in posizione di comando è individuata nell'ospedale di Castelfranco Veneto presso i servizi dello IOV-IRCCS.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

I dipendenti dell'AULSS n 2 che intendono partecipare alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato dell'AULSS n. 2 (coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- b) essere inquadrati in una delle categorie e profili professionali previsti dall'art. 2;

Il medico competente dello IOV-IRCCS valuterà eventuali limitazioni di idoneità lavorativa alle mansioni del profilo di appartenenza incompatibili con la particolare tipologia dei servizi di competenza del medesimo istituto.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

**L'iscrizione alla presente procedura deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'ex Azienda ULSS n. 8.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando nel sito istituzionale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet. A tal fine il candidato dovrà collegarsi al sito **[www.ulssasolo.iscrizioneconcorsi.it](http://www.ulssasolo.iscrizioneconcorsi.it)**

Si informa che il servizio di assistenza tecnica, telefonica e a mezzo posta elettronica all'indirizzo **[concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it)** è garantito fino alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

Dopo aver effettuato per tempo la registrazione nel sito indicato (vedasi l'apposita pagina di registrazione e fare attenzione perché può essere necessario un giorno per il ricevimento delle credenziali), ed aver inserito username e password, il candidato deve selezionare il bando cui intende partecipare. Accede, così, alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Al termine della prima fase di inserimento dei dati anagrafici e dei requisiti è necessario cliccare il bottone "conferma" in calce alla pagina, prima di inserire i titoli posseduti nelle pagine successive.

Proseguirà, quindi, con la compilazione delle ulteriori maschere di cui si compone il format (scheda telematica) che consentono l'indicazione dei titoli, delle pubblicazioni e delle esperienze formative e professionali possedute.

Durante la compilazione dei vari format i candidati, se non sono in possesso di tutte le informazioni richieste, possono salvare on line la bozza di candidatura che potrà essere completata ed inviata successivamente comunque entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Completata la compilazione di tutta la domanda, il **candidato deve procedere all'invio**, concludendo la procedura di presentazione della candidatura.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

**Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato pdf dei dati inseriti. Tale e-mail vale come prova di avvenuta iscrizione ed attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti nel sito di iscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo: **[concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it)**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **Art. 5 – Valutazione delle candidature**

L'apposita commissione, di cui un componente sarà designato dallo IOV-IRCCS, nominata dal Direttore Generale dell'AULSS n. 2, procederà a:

- verificare la regolarità delle domande presentate;
- procedere all'esclusione delle domande prive dei requisiti richiesti;
- predisporre gli elenchi del personale in possesso dei requisiti richiesti.

Acquisito il consenso del dipendente interessato con la presentazione della domanda, il presente avviso vale ad ogni effetto di legge quale nulla osta al comando da parte dell'AULSS n. 2 presso lo IOV-IRCCS, fatte salve le determinazioni di competenza di quest'ultimo in ragione delle specifiche professionalità di cui necessita.

Ai fini della predisposizione degli elenchi di personale disponibile al comando presso lo IOV-IRCCS la commissione terrà conto dei seguenti criteri in ordine di priorità, considerando che la presente procedura è attivata per le motivazioni riportate al precedente art. 1, ed in particolare per la necessaria riorganizzazione dei servizi ospedalieri dell'ospedale di Castelfranco Veneto:

- attuale sede di lavoro presso l'ospedale di Castelfranco Veneto (punti 4);
- attuale sede di lavoro nell'area chirurgica presso l'ospedale di Castelfranco Veneto (punti 3);
- attuale sede di lavoro nel distretto di Asolo (punti 2);
- attuale sede di lavoro in altro distretto dell'AULSS n. 2 (punti 1);
- maggiore anzianità di servizio (punti 0,1 per anno di servizio).

## **Art. 6 – Durata del comando e percorso formativo iniziale**

Il comando, d'intesa con lo IOV-IRCCS, decorre dalla data di effettiva attivazione dei singoli servizi di competenza dell'ente oncologico secondo il relativo piano attuativo aziendale delle strutture 2017/2018 e avrà la durata prevista di tre anni.

In considerazione dello specifico percorso formativo previsto, la richiesta di rientro anticipato dal comando sarà valutato in base alle motivate giustificazioni presentate dal personale dipendente, comunque non prima di 15 mesi e fatti salvi casi particolari debitamente documentati e sorretti da motivazioni specifiche.

Il comando non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con lo IOV-IRCCS mediante cessione di contratto.

La prima fase del citato piano attuativo prevede l'attivazione da parte dello IOV-IRCCS dell'UOC Chirurgia oncologica dell'esofago e delle vie digestive entro tre mesi dalla data di approvazione del citato piano da parte della Regione del Veneto, stimando un fabbisogno per n. 20 posti letto di:

- n. 12 collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D e DS);
- n. 7 operatore socio sanitario (cat. BS).

I suddetti fabbisogni saranno opportunamente rimodulati in diminuzione nel caso di attivazione di un numero inferiore di posti letto, secondo gli standard assistenziali previsti dalla DGR n. 610/2014.

Le altre strutture previste dalla programmazione regionale saranno attivate successivamente.

A tal fine prima dell'inizio del comando il contingente di personale all'uopo individuato parteciperà ad un percorso formativo gestito dallo IOV-IRCCS mediante invio in missione presso le strutture operative dello stesso ente.

## **Art. 7 – Stato giuridico del personale in comando**

Il personale dipendente in comando presso lo IOV-IRCCS mantiene il rapporto di lavoro e la posizione giuridica in essere con l'AULSS n. 2, che sarà titolare della gestione di tutti gli istituti giuridici correlati al rapporto di lavoro, mentre il rapporto di servizio sarà gestito dallo IOV-IRCCS quale beneficiario della prestazione lavorativa. In particolare:

- le assenze a qualsiasi titolo potranno essere effettuate dal personale in comando solo se l'istituto giuridico di riferimento sia previsto nell'AULSS n. 2 e la concessione sarà rilasciata dallo IOV-IRCCS ove presta servizio che ne darà comunicazione alla stessa AULSS n. 2. Lo IOV-IRCCS si farà quindi carico di tutti gli adempimenti connessi alla presenza in servizio del personale comandato (timbrature giornaliere, congedi, missioni, etc.);
- ai fini delle progressioni economiche e di carriera sarà riconosciuto sia il servizio prestato in posizione di comando presso lo IOV-IRCCS che l'esito positivo della valutazione espressa dal direttore della struttura di assegnazione;
- al personale in comando potrà essere conferito l'incarico di posizione organizzativa e/o di coordinamento su richiesta dello IOV-IRCCS e con oneri a proprio carico; in tal caso non si applica l'art. 36, comma 3, del CCNL 7.4.1999;
- al personale in comando è riconosciuto l'accesso alla mensa alle stesse regole e procedure in vigore per il personale dipendente;
- le missioni saranno autorizzate dal direttore della struttura di assegnazione con oneri (compreso l'eventuale anticipo) a carico dello IOV-IRCCS;
- l'instaurazione del procedimento disciplinare e la conseguente erogazione delle sanzioni disciplinari spetta allo IOV-IRCCS ove presta servizio il personale comandato, che ne darà comunicazione all'AULSS n. 2, in virtù a quanto stabilito dagli artt. 55 e ss. del D.Lgs. n. 30.3.2001, n. 165;
- per quanto attiene la disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si applicheranno le disposizioni contenute nell'articolo 3, comma 6, del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.

#### **Art. 7 – Trattamento economico del personale in comando**

Al personale in comando sarà mantenuto il medesimo trattamento economico globale in godimento presso l'AULSS n. 2 che continuerà a corrispondere tutte le competenze stipendiali dovute.

Al medesimo personale sarà riconosciuto il trattamento economico di produttività nell'ammontare e secondo la metodologia di valutazione stabiliti dall'AULSS n. 2.

A tal fine il direttore della struttura di assegnazione fisserà gli obiettivi individuali da realizzare e ne valuterà il raggiungimento utilizzando lo strumento di valutazione in uso presso l'AULSS n. 2.

#### **Art. 8 – Trattamento previdenziale**

Il periodo di comando del personale dipendente presso lo IOV-IRCCS non comporta alcuna variazione del regime pensionistico.

#### **Art. 9 – Ferie**

Al personale dipendente in comando presso lo IOV-IRCCS è mantenuto il diritto al godimento delle ferie già maturate e non ancora fruite presso l'AULSS n. 2 prima della data di decorrenza del comando.

#### **Art. 10 – Norme finali**

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AULSS n. 2 sia su supporti informatici che cartacei e trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane – distretto di Asolo dell'AULSS n. 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tel. 0423-421641.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Francesco Benazzi