

Delibera n. 1609 del 23/12/2010

REGIONE DEL VENETO
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 7
PIEVE DI SOLIGO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladieci, il giorno ventitre del mese di Dicembre

Il Direttore Generale dell'U.L.S.S. n. 7, Dott. Angelo Lino Del Favero, nominato con D.P.G.R.V. n. 244 del 31.12.2007, coadiuvato da:

Il Direttore Amministrativo	Dott. Eugenio Possamai
Il Direttore Sanitario	Dott. Sandro Cinquetti
Il Direttore dei Servizi Sociali	Dott.ssa Marisa Durante

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA FISCALE PER L'ANNO 2011.-

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che questa azienda si è avvalsa, nel corso degli anni precedenti, della collaborazione dello studio "Gruppo Consulenti Aziendali" di Padova per alcune attività di formazione e aggiornamento del personale in materia fiscale, in particolare per le problematiche relative alle imposte IVA e IRPEG e IRAP, giusta deliberazione n. 858/1999, n. 1704/2004, n. 971/2008, n. 44 e n. 1639 del 2009;

RILEVATO, altresì, che nel corso nel 2010, a seguito di nuovi adempimenti normativi (comunicazione Agenzia Entrate n. 2010/59225), e ad integrazione di quanto sopra, ci si è avvalsi dello stesso per la trasmissione all'Agenzia delle Dogane degli elenchi INTRASTAT (acquisti comunitari e non - INTRA 12), elenchi trasmessi in precedenza con modalità cartacea;

RITENUTO di continuare ad avvalersi della collaborazione dello studio sopra citato, quale supporto ai servizi coinvolti nella predisposizione di adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di imposte e nella risoluzione di complesse problematiche fiscali, in considerazione della numerosità degli adempimenti da osservare e della complessità delle materie;

PRECISATO che le attività assicurate dalla Studio possono essere così individuate:

- aggiornamento in materia fiscale attraverso invio di circolari e risposte a quesiti verbali;
- corsi di formazione su argomenti individuati dall'azienda;
- approfondimento del trattamento fiscale di casi particolari;
- invio telematico Modelli Intrastat (INTRA 12)

VISTO il preventivo di spesa (prot. n. 40460 del 19/11/2010) per le attività sopra citate presentato dal Gruppo Consulenti Aziendali di Padova che prevede i seguenti compensi:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	COMPENSO
aggiornamento in materia fiscale attraverso invio di circolari e risposte a quesiti verbali + pareri scritti su particolari problematiche fiscali	€ 4.000,00 (IVA e contributo integrativo esclusi) annui
corsi di formazione su argomenti individuati dall'azienda	€ 2.000,00 (IVA e contributo integrativo esclusi) per giornata di formazione

VALUTATA congrua l'offerta e ritenuto di affidare l'incarico per l'anno 2011;

VISTO il comma 127 dell'art. 1 della legge 23.12.1996, come modificato dal comma 54, dell'art. 3 della legge 24/12/2007, n. 244 che stabilisce che "le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato";

CONSIDERATO che il comma 18 dell'art. 3 della medesima legge n. 244/2007 ha precisato che "i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'istituzione appaltante;

VISTA l'attestazione con cui il Dirigente Responsabile del Servizio Economico Finanziario assicura la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, ciascuno per la materia di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare per l'anno 2011, l'incarico di aggiornamento e formazione in materia fiscale al Gruppo Consulenti Aziendali dei dottori commercialisti Strelitto dott.ssa Maria Luisa e Strelitto dott. Michele;
2. di dare atto che eventuali corsi di aggiornamento professionale che si renderanno necessari a livello aziendale verranno definiti con apposito provvedimento;
3. di rideterminare, a seguito attivazione del servizio di trasmissione telematica modelli INTRASTAT, l'importo del finanziamento 1/70/2010 in euro 7.000,00;
4. di dare atto che il costo per l'anno 2011 è presumibilmente pari ad € 5.000,00 per l'attività di consulenza (Conto C202300/2 – Fin. 01/70/2011) e di €. 2.000,00 per il servizio di trasmissione telematica modelli INTRASTAT (Conto C202070/2 – Fin. 01/70/2011) e trova copertura nel bilancio economico preventivo in corso di approvazione per l'anno in corso;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web istituzionale di questa azienda ULSS n. 7, ai sensi del comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
6. di delegare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti l'esecuzione della presente deliberazione;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PF/mv

MV0122DIC

IL DIRETTORE GENERALE

Per il parere di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE DEI SERV. SOCIALI

PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'Albo dell'U.L.S.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

PIEVE DI SOLIGO, li _____



CONTROLLO REGIONALE DEL VENETO

Prot. n. _____ Data di arrivo _____ Data di scadenza _____

In ordine alla presente deliberazione sono stati chiesti chiarimenti con nota della Giunta Regionale prot. n. _____

del _____ Chiarimenti trasmessi con nota/delibera n. _____ in data _____

La presente deliberazione é stata approvata/annullata dalla Giunta Regionale (nota prot. n. _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

PIEVE DI SOLIGO, li _____

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data: _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

PIEVE DI SOLIGO, li _____



INVIO:

Collegio Sindacale _____

Conf./Rappr. dei Sindaci _____

Consiglio dei Sanitari _____

Uffici/Servizi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

PIEVE DI SOLIGO, li _____