

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZ. U.L.S.S. n. 7 di PIEVE DI SOLIGO (TREVISO)**

Prot. n. 29129

Pieve di Soligo, 19 settembre 2016

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE DEL S.S.N., PER  
TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO DIETISTA CAT. D - CON RAPPORTO DI  
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 1070 del 14 settembre 2016, è indetto **avviso di mobilità regionale ed interregionale di aziende uu.ll.ss.ss. ed aziende ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale**, ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., **per titoli e colloquio**, per la copertura di **n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario dietista cat. D**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

**1) Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Azienda U.L.S.S. o Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale anche di Regioni diverse, con il medesimo profilo professionale da ricoprire o qualifiche corrispondenti;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo a selezione;
- d) essere in possesso dell'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- e) avere il diploma di laurea di 1° livello (L) di Dietista (Classe L/SNT3 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario di Dietista (D.M. n. 744 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso ed alla data di successivo ed effettivo trasferimento.

**2) Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 – Via Lubin, 16 – 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV), devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **18 OTTOBRE 2016** e possono essere:

- presentate alla sezione concorsi della u.o.c. risorse umane o all'ufficio protocollo via Lubin, 16 – 31053 Pieve di Soligo (TV) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;

ovvero

- inoltrate con raccomandata con avviso di ricevimento; per le domande pervenute oltre il termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo@cert.ulss7.it** (in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato);

ovvero

- inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo@cert.ulss7.it** (in tal caso la sottoscrizione della domanda avverrà con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità).

A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.

**Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.**

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega schema esemplificativo (allegato A), i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
4. l'aver o il non avere riportato condanne penali e l'aver o il non avere procedimenti penali in corso;
5. l'aver o il non avere subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
6. l'aver o il non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. il possesso del requisito professionale specifico: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
8. l'essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Azienda/Ente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_ dal \_\_\_\_\_;
9. l'aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
10. l'assenso preventivo dell'azienda \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'aver piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo a selezione;
13. il non avere in corso istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale, al profilo oggetto della mobilità;
14. il possesso della patente di guida;
15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

16. il numero del codice fiscale;
17. l'accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
18. il domicilio presso il quale deve, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1;
19. la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, della documentazione unita a corredo della domanda (**con allegata la fotocopia di un documento di identità valido**).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda U.L.S.S..

**Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse al presente avviso di mobilità.**

### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati possono presentare i certificati in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- tutte le dichiarazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati, è necessario che dette dichiarazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata, partecipazione all'aggiornamento obbligatorio come previsto dall'art. 46 del D.P.R. 761/79;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, dove dovranno essere evidenziate le specifiche esperienze professionali acquisite. Si precisa che dichiarazioni generiche effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione;
- **il foglio notizie per la procedura di mobilità compilato e firmato con la documentazione richiesta (allegato D);**
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

Non saranno presi in considerazione riferimenti a documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa U.L.S.S..

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

### **4) Modalità di presentazione**

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

**oppure**

- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:

1. **ALLEGATO A** (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.;
2. **ALLEGATO B** per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad es. servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, borse di studio, attività di docenza ecc.). Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo (gg/mm/anno), eventuali periodi di aspettativa (gg/mm/anno) o di part-time (gg/mm/anno), esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;
3. **ALLEGATO C** per la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc.. Il candidato dovrà presentare i relativi attestati qualora l'Amministrazione, ai fini del controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ne richiedesse la presentazione;
4. **ALLEGATO D** (foglio notizie, con la documentazione richiesta, da compilare e allegare alla domanda).

**I MODELLI A TAL FINE UTILIZZABILI SONO ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO.**

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, già inserita nella domanda, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

**L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Legale Rappresentante dell'ente.**

#### **5) Valutazione dei titoli e prova d'esame**

I titoli saranno valutati ai sensi delle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e nella deliberazione n. 486 del 14 aprile 2011, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: punti 15;
- b) Titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 9.

La suddivisione dei punteggi per i titoli, nell'ambito delle quattro categorie soprarichiamate, è stata stabilita con deliberazione 13 marzo 2002, n. 447.

La Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'ente procederà a sottoporre i candidati, che saranno convocati almeno 10 giorni prima, con lettera raccomandata A.R., ad un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Al colloquio saranno assegnati punti 70. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per la prova (36/70).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova d'esame.

La Commissione prende atto che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il Legale Rappresentante dell'Azienda U.L.S.S..

## **6) Restituzione dei documenti e dei titoli**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

## **7) Adempimenti del vincitore**

Il vincitore dell'avviso, in caso di recesso volontario, dovrà rispettare il termine di preavviso previsto dai cc.cc.nn.ll. in vigore. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

I candidati assunti a seguito del presente avviso, per esigenze di servizio, devono essere in possesso della patente cat. B e garantire l'uso del proprio autoveicolo, nel caso in cui l'Azienda U.L.S.S. non sia in grado di mettere a disposizione propri mezzi; ciò sarà compensato ai sensi della normativa vigente per i pubblici dipendenti.

## **8) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 - sezione concorsi della u.o.c. risorse umane, Via Lubin n. 16, Pieve di Soligo, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7, titolare del trattamento.

## 9) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per gli impiegati civili dello Stato, al D.P.R. n. 220/2001 e ai cc.cc.nn.ll. in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore della u.o.c. risorse umane e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione, per il presente avviso, sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale ed il modello della domanda di partecipazione sono inseriti nel sito aziendale [www.ulss7.it](http://www.ulss7.it). – concorsi e avvisi - sezione avvisi di mobilità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla sezione concorsi della u.o.c. risorse umane dell'Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 7 - Via Lubin, 16 - 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) - Tel. 0438/664303 - 425 - 500.

U.O.C. RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

dott. Filippo SPAMPINATO)

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)