



Treviso, 12/12/2016  
protocollo numero: 0136748

Spett.le Ditta/Ente

**Oggetto: Costituzione nuova “Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana” ai sensi della Legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 - Comunicazione nuovi dati anagrafici.**

La Legge Regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 “*Istituzione dell’Ente di governance della sanità regionale veneta denominato “Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero”*”. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle aziende Ulss” ha apportato notevoli mutamenti all’assetto organizzativo delle Aziende ULSS del Veneto.

In particolare, l’art. 14 c. 4, punto c) prevede che a far data dal **1° gennaio 2017** l’ULSS n. 7 Pieve di Soligo e l’ULSS n. 8 di Asolo saranno soppresse e incorporate nell’Azienda ULSS n. 9 di Treviso che modificherà la propria denominazione in “Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana”.

A partire dalla predetta data, tutti i rapporti giuridici in essere con le Aziende ULSS n. 7 e ULSS n. 8 saranno trasferiti in capo alla nuova “Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana” con sede legale a Treviso.

Conseguentemente per la gestione della fatturazione elettronica, a partire dal 1 gennaio 2017, i vecchi codici univoci ufficio “UFLHYO” dell’ULSS 7 e “UFHUEE” dell’ULSS n. 8 non potranno più essere utilizzati. Rimane attivo il codice univoco della ULSS n. 9, con la nuova denominazione sociale.

Pertanto, dal 01/01/2017 saranno accettate soltanto le fatture e le note di credito intestate a:

Denominazione Azienda:	<b>Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana</b>
Sede legale:	<b>Via S. Ambrogio in Fiera n. 37 31100 (Treviso)</b>
C.F./P.IVA	<b>03084880263</b>
Codice Univoco Ufficio	<b>UFEFNN</b>
Nome Ufficio	<b>Servizio Economico Finanziario</b>

Le fatture potranno essere inviate alle aziende ULSS 7 e ULSS 8 **solo fino al 30/12/2016** con i codici ufficio attualmente utilizzati e con i relativi dati fiscali.

**A partire dal 1/1/2017** saranno accettate esclusivamente fatture intestate alla Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana anche per le fatture relative alla competenza dell’anno 2016 di tutte le aziende. Rimangono in ogni caso valide tutte le specifiche tecniche riportate nel sito aziendale <https://www.ulss.tv.it/fatturazione-elettronica-verso-la-pubblica-amministrazione>.

Si ricorda l’**obbligatorietà** di indicare sempre nel campo “**2.1.2.2 <IdDocumento>**” della fattura elettronica il **numero d’ordine** o nel campo “**1.2.6<Riferimento Amministrazione>**” l’**autorizzazione** o il **riferimento contabile** al fine di agevolare la corretta gestione delle fatture e quindi di accelerare i tempi di liquidazione e pagamento.

Inoltre, si raccomanda di emettere fatture separate per forniture relative a beni/servizi per ordini evasi entro il 31/12/2016 relativi alle Aziende Ulss 7 (soppressa), Ulss 8 (soppressa) e Ulss 9 (incorporante), seppur intestate alla nuova “Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana”.

Nel primo periodo di avvio della nuova azienda, a causa della evidente complessità dell’operazione, si chiede fin d’ora la massima collaborazione e il rispetto delle indicazioni sopra riportate, al fine di facilitare la gestione interna e ridurre il rischio di eventuali ritardi e disservizi per i quali ci si scusa fin d’ora.

In ogni caso si rimane a disposizione per segnalazioni o chiarimenti eventualmente necessari, che potranno essere inviati anche a mezzo e-mail all’indirizzo [segecofintv@ulss.tv.it](mailto:segecofintv@ulss.tv.it).

Distinti saluti.

f.to IL Direttore Generale  
dell’Azienda ULSS n. 9 di Treviso  
e Commissario dell’ULSS n. 7 e dell’ULSS n. 8  
(dott. Francesco Benazzi)