

ATTO D'ACQUISTO N. 31/SPE DEL 27.03.2015

OGGETTO:

Fornitura di 20.000 risme da 500 fogli di idonea carta per riprografia a toner secco nel formato A4 UNI 923-924.

MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:

Ripristino di adeguate scorte di magazzino di un bene di notevole utilizzo quotidiano pari ad un consumo mensile consolidato negli ultimi due anni di poco meno di 2100 risme di formato A4. La formula più conveniente di fornitura è risultata, nel tempo, la richiesta di offerta per la consegna di 2 tir a pieno carico (corrispondenti a circa 20.000 risme di formato A4), per sfruttarne la massima portata, chiedendo la consegna immediata di un primo mezzo e prenotando la consegna del secondo dopo circa 4 mesi, che è il tempo massimo per il quale il fornitore, generalmente, è in grado di impegnarsi a tenere fermo il prezzo.

PRESO ATTO:

- che con DGRV n.4206 del 30.12.2008 è stato istituito il Centro Regionale Acquisti per la Sanità della Regione Veneto (CRAS) che ha anche il compito di effettuare procedure di gara a livello regionale, in favore delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, per acquisti caratterizzati da un alto grado di standardizzazione e che si prestano ad una elevata omogeneità di utilizzo, nonché per acquisti strategici finalizzati al raggiungimento di obiettivi regionali rilevanti;
- che con successiva DGRV n.2370 del 29/12/2011 è stato creato il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (CRAS), come evoluzione del precedente Centro Regionale sopra citato, con la specifica connotazione di Centrale di Committenza per gli acquisti della Regione del Veneto;
- che al momento attuale non risulta attivata alcuna convenzione CONSIP, né specifica gara centralizzata a livello regionale o in unione d'acquisto con altre aziende, per la fornitura in oggetto;
- che l'entrata in vigore del D.L. 6 luglio 2012 n.95 convertito poi nella Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede, a' sensi dell'art.15 comma 13, lettera d), che le Aziende Sanitarie, a pena di nullità dei contratti stipulati, devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP per l'acquisto di beni e servizi;

Ciò premesso, si rende necessario procedere all'acquisto del prodotto in oggetto, prevedendo una fornitura minima di 20.000 risme, formato A4, pari circa alla piena capacità di due TIR, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante lo strumento negoziale della richiesta di offerta (rdo) nello stesso sistema.

FASI DELLA PROCEDURA:

Trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia di evidenza pubblica, si è proceduto utilizzando il

“Nuovo Regolamento per l’acquisto in economia di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 914/2006, per quanto non in contrasto con il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo n. 163/2006”.

Richiesta di Offerta:

In data 9 marzo 2015 è stata pubblicata, con scadenza presentazione offerte per il 13 marzo, la richiesta di offerta (RDO) n.770742, con smart cig Z3B138B682, per la fornitura di 20.000 risme, da 500 fogli cadauna, di carta da fotocopie, da 80gr ed in formato A4.

E’ stato previsto come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso, ponendo il tetto di base d’asta di € 38.000,00 complessivi, corrispondenti ad un prezzo di € 1,90/risma, comunque inferiore a quello stabilito dall’ANAC come prezzo di riferimento (1,96/risma).

Per quanto riguarda le caratteristiche tecniche minime si è tenuto conto del prodotto ultimo utilizzato e che ha dimostrato affidabilità a tutti i tipi di impieghi cui è stato destinato all’interno dell’azienda, come di seguito indicato:

- il punto di bianco non inferiore a 153);
- la tutela ambientale in conformità ai criteri minimi ambientali (**cam**) indicati dalla normativa in materia di appalti verdi e cioè la certificazione pefc (che riguarda la provenienza della materia prima: gestione sostenibile delle foreste), ecf (= elemental chlorine free = che riguarda il processo di sbiancamento senza cloro) e ecolabel (che riguarda il ciclo di produzione dell’articolo e in particolare l’inquinamento dell’aria e dell’acqua, il consumo di energia e l’utilizzo di sostanze nocive).

Di seguito l’elenco delle ditte invitate presenti all’interno della piattaforma MEPA:

	Ragione sociale	Partita iva	Codice Fiscale
1	CIGAINA srl	02576260307	02576260307
2	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	07997560151	07997560151
3	SOLUZIONE UFFICIO SRL	02778750246	02778750246
4	PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	00207000282	00207000282
5	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C.	02529780278	02529780278
6	FABRIACART SRL	02610060424	02610060424
7	ERREBIAN	02044501001	08397890586
8	MYO	03222970406	03222970406

9	OFFICE DEPOT ITALIA SRL	03675290286	03675290286
10	CARTIERE PAOLO PIGNA	00216380162	00216380162

Offerte pervenute:

Entro i termini stabiliti nella RDO (13 marzo ore 9:10), hanno presentato offerta le ditte indicate nella tabella seguente, da cui risulta che il prezzo più basso è stato proposta dalla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. di Milano:

Ragione sociale ditta concorrente	offerta totale imponibile	sconto % dell'offerta sulla base d'asta di € 38.000	prezzo a risma	nome commerciale carta
VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	€ 34.578,00	9,005	€ 1,7289	Duo copy di International Paper
CIGAINA SRL	€ 36.720,00	3,368	€ 1,836	Rey copy di International Paper
PROSDOCIMI G.M. S.P.A.	€ 37.300,00	1,842	€ 1,865	Zoom di Storaenso
SOLUZIONE UFFICIO SRL	€ 37.600,00	1,052	€ 1,88	Special copy di Metsa Board
KIT UFFICIO SNC di CODATO MICHELE & C.	€ 37.780,00	0,578	€ 1,889	Rey copy di International Paper

Al fine di rilevare l'idoneità della carta proposta dalla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. (che ha presentato il prezzo più basso), prima di addivenire all'aggiudicazione, un campione è stato fatto provare presso appositi uffici aziendali, tra i maggiori consumatori del prodotto di cui trattasi.

La prova, come risulta da nota agli atti, ha sortito esito positivo e, pertanto, si può procedere all'acquisto del prodotto offerto dalla ditta medesima.

PROPOSTA D'ACQUISTO:

Si propone, pertanto, di affidare la fornitura come in oggetto specificata, alla ditta VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. di Milano, che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, per carta denominata "Duo copy", prodotta dalla Cartiera International Paper, risultata in possesso delle caratteristiche richieste e, quindi, idonea all'utilizzo.

Il Responsabile del Procedimento

(f.to dott. Giuseppe Benzon)

.....

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA

VISTO il "Nuovo Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di

evidenza pubblica” approvato dal Direttore Generale dell’ULSS 7 con deliberazione n. 914 del 28.06.2006, per quanto non in contrasto con il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo n. 163/2006”;

CONSTATATO che la fornitura di cui all’oggetto rientra nei limiti di spesa previsti nel suindicato Regolamento e che è stata osservata la procedura nello stesso indicata;

RITENUTO di condividere e di fare proprie le indicazioni della proposta d’acquisto sopra riportata;

DISPONE

1. di acquisire, per le motivazioni esplicitate in premessa, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (*MEPA*) la fornitura di risme da 500 fogli di idonea carta per riprografia a toner secco nel formato A4, come in oggetto, (smart C.I.G.: Z3B138B682) dalla ditta VALSECCHI GIOVANNI S.R.L di Milano, con l’articolo di seguito specificato:

PRODOTTO	QUANTITA’	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Carta in risme formato A4 “DUO COPY”	20.000	€ 1,7289	€ 34.578,00

2. che la fornitura venga evasa in n. 2 consegne: la prima entro 10 giorni dall’ordine, la seconda, indicativamente tra 4 mesi;
3. di determinare la spesa complessiva in € 34.578,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 42.185,16, IVA compresa, da imputare al conto economico “rif C100203 - supporti informatici e cancelleria”, per l’anno in corso autorizzazione n.ro 15-U01533;
4. di nominare, ai sensi dell’art. 119 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il referente del servizio logistica sig. Giuseppe Fava, quale Direttore dell’esecuzione del contratto, per l’espletamento delle funzioni previste dall’art. 300 del D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006”;

**Il Direttore dell’U.O.C.
Provveditorato, Economato e Logistica
(f.to dott. Livio Dal Cin)**

Istruttoria curata da:
rag. Marialuisa Zanon (Tel. 0438/664322)

- originale
- copia per il Direttore Generale
- copia per il Collegio Sindacale
- copia per il Ufficio Acquisti Beni e Servizi Alberghieri