



**Prot. n. 34854**  
**del 23 febbraio 2018**

**REGIONE DEL VENETO**  
**Az. U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA**  
**Via Sant’Ambrogio di Fiera 37**  
**3100 TREVISO**

\* \* \* \* \*

**AVVISO PUBBLICO N. 1/2018**

(Pubblicato nel B.U.R. Veneto n. 18 del 23 febbraio 2018 - **SCADENZA: 12 MARZO 2018**)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 8 febbraio 2018, n. 228, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di:

**COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO INFERMIERE CAT. D**  
**presso l’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Leg.vo 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Leg.vo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dal D. Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale” nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**PER PARTECIPARE ALL’AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE**  
**EFFETTUARE L’ISCRIZIONE ON LINE**  
**SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizionesconcorsi.it>**  
**L’UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L’ESCLUSIONE DEL**  
**CANDIDATO.**

### **1) Requisiti per l’ammissione**

Premesso che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165), per l’ammissione all’avviso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220:

### **requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente;

### **requisiti specifici**

- c) diploma di laurea di 1° livello (L) di Infermiere (Classe L/SNT1 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## **2) Presentazione della candidatura**

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 17° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
2. Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
6. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.  
Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.  
Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina).  
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".
8. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

9. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l'applicativo **NON** consente modifiche/integrazioni). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione.

**IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE, OBBLIGATORIAMENTE, ALLA STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF, ALLA FIRMA DELLA STESSA, ALLA CONSERVAZIONE PER LA CONSEGNA IN OCCASIONE DELLA PRIMA PROVA, UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: [concorsi.pieve@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.pieve@aulss2.veneto.it).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda u.l.s.s..

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

### **3) Documentazione integrativa**

Il candidato dovrà procedere all'invio cartaceo solamente della seguente documentazione, entro il termine di scadenza del presente bando, con le modalità di cui al punto 4), specificando l'avviso a cui intende partecipare:

- documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso;
- documentazione che attesta il riconoscimento da parte del Ministero della Salute del requisito specifico, se conseguito all'estero;
- documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line, edite a stampa, prodotte in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il mancato invio della documentazione sopradescritta comporta la perdita dei relativi benefici.

### **4) Modalità di presentazione della documentazione integrativa**

Per la presentazione della sopracitata documentazione punto 3), sono ammesse le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo Generale dell’Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant’Ambrogio di Fiera n. 37, 31100 Treviso, il cui orario di servizio è il seguente: da lunedì a venerdì dalle 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;

ovvero

- **inoltrata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento** entro il termine di scadenza indicato all’Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant’Ambrogio di Fiera n. 37, 31100 Treviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante;

ovvero

- **inviata tramite l’utilizzo della propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it), entro le ore 24 del giorno di scadenza indicato (a tal fine farà fede la data e l’ora di ricezione del messaggio PEC, alla casella PEC dell’Ente, prodotta dal gestore del sistema) e secondo le seguenti modalità:

- la casella di posta elettronica certificata da cui il candidato invia la documentazione deve appartenere al candidato stesso;
- nell’oggetto della PEC devono essere indicati cognome e nome del candidato e l’avviso al quale si intende partecipare; tutti gli allegati devono pervenire in formato PDF ed essere preferibilmente contenuti in una cartella compressa formato zip nominandola con “cognome.nome.zip” (che non dovrà superare la dimensione massima di 25 MB);
- i documenti cartacei acquisiti con lo scanner dovranno avere una risoluzione massima di 200 dpi (possibilmente in bianco e nero);
- deve essere allegata copia di un valido documento di identità; la dichiarazione sostitutiva di cui all’Allegato A) va sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:
  - firma estesa e leggibile, apposta in originale sulle autodichiarazioni da scansionare;
  - firma digitale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il termine fissato per l’iscrizione on-line e la presentazione della documentazione di cui al punto 3) è perentorio; l’eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell’art. 7 c. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il colloquio del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## **5) Valutazione dei titoli, prova d’esame e commissione esaminatrice**

I titoli saranno valutati dall’apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e come stabilito con deliberazione 13.03.2002, n. 447 e ripartiti fra le seguenti categorie.

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 9.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall’art. 11 del D.P.R. 27

marzo 2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione del legale rappresentante dell'ente, procederà a sottoporre i candidati, ad un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale.

**Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una eventuale prova preselettiva (art. 3 c. 4 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), mediante appositi quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per il colloquio.**

• **Prova preselettiva**

**I candidati che abbiano effettuato l'iscrizione on line ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti della domanda in PDF firmata, unitamente, alla fotocopia e all'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità, a sostenere la prova preselettiva nella data, ora e luogo che saranno resi noti con apposito avviso, pubblicato nel sito web aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – sito ex-ulss 7– concorsi e avvisi - alla sezione avvisi-scaduti (vds avviso di riferimento), con termine di preavviso di non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**In suddetto avviso sarà comunicato anche il numero dei candidati che saranno ammessi al colloquio, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.**

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al colloquio.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

• **Colloquio**

**Il diario della prova, sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – sito ex-ulss 7 – concorsi e avvisi - alla sezione avvisi-scaduti (vds avviso di riferimento), con termine di preavviso di non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**In caso di numero esiguo di domande di partecipazione (fino ad un numero pari a 15), i candidati verranno convocati con raccomandata con ricevuta di ritorno non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova stessa.**

Al colloquio saranno assegnati punti 70. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un

punto alla metà di quello massimo previsto per la prova 36/70.

Il colloquio si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che hanno superato la prova.

Ai sensi dell'art. 7, c. 2, del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## **6) Graduatoria - Adempimenti del vincitore**

L'incaricato, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dalla legislazione vigente. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'identità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

La Commissione prende atto che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati assunti a seguito del presente avviso, per esigenze di servizio, devono essere in possesso della patente di guida e garantire l'eventuale uso del proprio autoveicolo, nel caso in cui l'azienda u.l.s.s. non sia in grado di mettere a disposizione propri mezzi; ciò sarà compensato ai sensi della normativa disciplinante il trattamento di trasferta dipendenti.

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai cc.cc.nn.ll. in vigore.

La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. **Solo in caso di rifiuto dell'incarico presso un altro Ente, il candidato manterrà la posizione in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.**

## **7) Restituzione dei documenti e dei titoli**

Le pubblicazioni inviate, saranno restituite, a domanda dell'interessato, mediante contrassegno una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

## **8) Trattamento dei dati personali**

La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura (D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa. Contestualmente i candidati danno il

proprio consenso al trattamento dei dati personali nel caso di utilizzo graduatoria anche da parte di altre amministrazioni.

Il conferimento dei dati, da parte dei candidati, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **9) Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai cc.cc.nn.ll. in vigore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore incaricato dell'uo gestione risorse umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – sito ex-ulss 7 – concorsi e avvisi - alla casella avvisi.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”, PIEVE DI SOLIGO (TV) via Lubin, n. 16 – Tel. 0438-664303-4425.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE INCARICATO  
dott. Filippo Spampinato

“Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972”