

## ATTO D'ACQUISTO N. 62/SPE DELL' 11.05.2016

### OGGETTO:

Fornitura biennale, dalla data del presente atto, di prodotti consumabili per stampanti e fax: aggiudicazione lotto n.ro 2: TONER RICOSTRUITI PER STAMPANTI, FAX e MULTIFUNZIONI, per il quotidiano fabbisogno delle varie unità operative dell'Azienda ULSS7.

### Motivazione dell'acquisto:

Ripristino di adeguate scorte di magazzino e delle unità operative di beni indispensabili di notevole utilizzo quotidiano. Il lotto n.2 è dedicato alla tipologia dei ricostruiti, utilizzati già da diversi anni per tutte le stampanti HP che sono maggiormente presenti in azienda, il cui impiego è previsto ora maggiormente cogente dalla normativa in osservanza al rispetto ambientale.

Il continuo aggiornamento tecnologico delle macchine d'ufficio e dei loro accessori rende preferibile chiedere un'offerta per una fornitura non superiore a due anni, che risulta la normale durata contrattuale per questa tipologia di beni.

### PRESO ATTO CHE:

- con DGRV n.2370 del 29/12/2011 è stato creato il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (ex Centro Regionale Acquisti per la Sanità) avente funzione di Centrale di Committenza per l'acquisto di beni e servizi caratterizzati da un alto grado di standardizzazione, da un'elevata omogeneità di utilizzo, nonché da acquisti strategici finalizzati al raggiungimento di obiettivi regionali rilevanti;
- con DGRV n.1600 del 19/11/2015, è stata definita la struttura organizzativa e la disciplina di funzionamento della "Centrale Regionale Acquisti per la Regione del Veneto (CRAV)", quale soggetto aggregatore ai sensi dell'art.9 co.3 del D.L. 66/201 e sono state assegnate – in via transitoria – tutte le funzioni previste del sopracitato CRAV alla sezione "Controlli, Governo e Personale SSR" per il tramite del suo settore "Coordinamento regionale Acquisti per la Sanità" (CRAS)
- l'entrata in vigore del D.L. 6 luglio 2012 n.95 convertito poi nella Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede, a' sensi dell'art.15 comma 13, lettera d), che le Aziende Sanitarie, a pena di nullità dei contratti stipulati, devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP per l'acquisto di beni e servizi;
- al momento attuale non risulta attivata alcuna convenzione CONSIP, né specifica gara centralizzata a livello regionale o in unione d'acquisto con altre aziende, per la fornitura in oggetto;
- che l'U.O.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione ha assicurato la copertura a bilancio del costo generato dal presente atto di acquisto.

Si rende quindi necessario procedere all'acquisto degli articoli in oggetto, utilizzando il Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante una richiesta di offerta (rdo) sullo stesso sistema.

**FASI DELLA PROCEDURA:**

Come da comunicato congiunto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del presidente dell'ANAC del 22/4/2016: "in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, restano egualmente disciplinate dal D.Lgs n. 163/2006, le procedure di scelta del contraente in relazione alle quali, alla medesima data del 18 aprile 2016, siano stati inviati gli inviti a presentare offerta".

Trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia di evidenza pubblica, si è proceduto utilizzando il "Nuovo Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 914/2006, per quanto non in contrasto con il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo n. 163/2006".

**Richiesta di Offerta:**

Utilizzando lo strumento negoziale predisposto nel MEPA, è stata pubblicata in data 25/3/2016 con scadenza presentazione offerte 11/4/2016, una richiesta di offerta (rdo n.999263) denominata: Fornitura biennale di prodotti consumabili per stampanti e fax in circa 6 consegne; tutti in imballo singolo (Numero Gara 6253544) con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, prevedendo due lotti, con le caratteristiche e importo a base d'asta come di seguito precisato:

lotto	Denominazione lotto	cig	Base d'asta
1	TONER, CARTUCCE e ACCESSORI ORIGINALI	6495709CA1	€ 50.000,00
2	IDONEI TONER RICOSTRUITI PER STAMPANTI, FAX e MULTIFUNZIONI	6495727B7C	€ 149.999,00

E' stato allegato alla rdo un capitolato speciale d'appalto nel quale sono state precisate le caratteristiche della fornitura, valide in particolare per il lotto 2.

Si riporta di seguito, l'elenco delle ditte invitate:

1	C2 SRL con sede a Cremona
2	DE BIAGGI - BARATELLA & C. SRL con sede a Cordignano
3	DUE UFFICIO SRL con sede a Belluno
4	ECO LASER INFORMATICA SRL con sede a Roma
5	ECOREFILL srl - PROPRIETARIA DEL MARCHIO "RENEW" con sede a Empoli (FI)
6	ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO con sede a Matelica (MC)
7	GILLIAM DI GILLIAM MICHELE & C. con sede a Udine
8	MATREX DI TREVISAN MAURIZIO E C. S.A.S. con sede a Motta di Livenza (TV)
9	MYO S.P.A. con sede a Poggio Torriana (RN)
10	PUNTO PRINTER con sede a Vicenza
11	SAPI SRL con sede a Nerviano (MI)

12	TECNOCART DI ANTONIO NATALI & C. S.A.S. con sede a Castenaso (Bo)
13	TECNOLASER EUROPA SRL con sede a Calderara di Reno (Bo)

**Offerte pervenute:**

Relativamente al lotto 2 sono pervenute le seguenti offerte:

	Denominazione ditta concorrente	Data presentazione offerta
1	TECNOLASER EUROPA SRL	07/04/2016 12:18:15
2	DUE UFFICIO SRL	07/04/2016 15:44:22
3	ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO	08/04/2016 15:10:50
4	TECNOCART DI ANTONIO NATALI & C. S.A.S.	11/04/2016 10:52:13
5	ECOREFILL srl - PROPRIETARIA DEL MARCHIO "RENEW"	11/04/2016 11:11:53

In data 11 aprile sono state aperte le buste verificando la documentazione amministrativa presentata, procedendo subito all'aggiudicazione al prezzo più basso del 1° lotto, avvenuta con atto di acquisto n. 43 del 12/4, essendo gli articoli offerti identici come qualità. Mentre per il 2° lotto, oggetto del presente atto, essendo necessario effettuare una valutazione di idoneità fra gli articoli presentati, si è reso necessario esaminare la documentazione tecnica ed effettuare la prova della campionatura.

Si riporta nella tabella di seguito la classifica della gara per il 2° lotto, dopo il ritiro da parte della ditta Tecnocart:

	Denominazione ditta concorrente	Offerta totale imponibile	Sconto percentuale su base d'asta
1	ECOREFILL srl - PROPRIETARIA DEL MARCHIO "RENEW"	€ 75.120,00	49,92 %
2	ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO	€ 82.335,00	45,11 %
3	TECNOLASER EUROPA SRL	€ 128.890,00	14,07 %
4	DUE UFFICIO SRL	€ 143.220,00 invece dell'importo riparametrato indicato € 124.020,11	4,52 %

**PROPOSTA D'ACQUISTO:**

Si è proceduto dunque alla valutazione di idoneità prevista e risultante da apposito verbale di valutazione datato 10 maggio 2016 e conservato agli atti, nel quale viene proposto di aggiudicare la fornitura del 2° lotto, per il quantitativo biennale di toner e cartucce ricostruiti per stampanti e multifunzioni, in confezione singola, alla ditta ECOREFILL srl che ha presentato l'offerta totale con il prezzo più basso.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(f.to rag. Adriano Grassi)

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA**

**VISTO** il “Nuovo Regolamento per l’acquisto in economia di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di evidenza pubblica” approvato dal Direttore Generale dell’ULSS 7 con deliberazione n. 914 del 28.06.2006, per quanto non in contrasto con il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo n. 163/2006”;

**CONSTATATO** che la fornitura di cui all’oggetto rientra nei limiti di spesa previsti nel suindicato Regolamento e che è stata osservata la procedura nello stesso indicata;

**RITENUTO** di condividere e di fare proprie le indicazioni della proposta d’acquisto sopra riportata;

**DISPONE**

- di aggiudicare la fornitura biennale di cui all’oggetto, numero gara 6253544, CIG 6495727B7C per i toner ricostruiti di cui al 2° lotto, alla ditta ECOREFILL srl che ha presentato l’offerta idonea con il prezzo più basso, come dal prospetto sotto riportato:

LOTTO 2: cig 6495727B7C per							ECOREFILL S.R.L.	
Cod Ulss	TONER RICOSTRUITI per STAMPANTI /fax / multifunzione	codice toner /cartuccia	previsione fabbisogno pross biennio posto in gara	resa garantita in pagine	pezzi richiesti in CAMPIONA TURA gratuita	costo unitario	costo totale per gara	
1	231	HP LASERJET 4250 4350	Q5942X	50	20000		€ 20,000 € 1.000,00	
2	255	HP LASERJET 1320	Q5949X	200	6000		€ 11,000 € 2.200,00	
3	854	HP laserjet 1600	Q6000A NERO	5	2500		€ 13,000 € 65,00	
4	874	HP laserjet 1600	Q6001A CIANO	5	2000		€ 13,000 € 65,00	
5	908	HP laserjet 1600	Q6002A GIALLO	5	2000		€ 13,000 € 65,00	
6	945	HP laserjet 1600	Q6003A magenta	5	2000		€ 13,000 € 65,00	
7	1601	HP LASERJET 1300	Q2613A	30	2500		€ 8,000 € 240,00	
8	17155	HP LASERJET P2014 +2015	Q7553X	150	7000		€ 11,000 € 1.650,00	
9	19120	HP LASERJET P2055D	CE505X	60	6500		€ 14,000 € 840,00	
10	20082	HP LASERJET P3015 DN	CE255X	1.400	12500	2	€ 20,000 € 28.000,00	
11	20083	HP LASERJET P4014	CC364A	160	10000		€ 20,000 € 3.200,00	
12	20084	HP LASERJET CM 3530 - NERO	CE250X	220	10500		€ 27,000 € 5.940,00	
13	20085	HP LASERJET CM 3530 - CIANO	CE251A	160	10000	2 a scelta	€ 26,500 € 4.240,00	
14	20086	HP LASERJET CM 3530 - GIALLO	CE252A	120	10000		€ 26,500 € 3.180,00	
15	20087	HP LASERJET CM 3530 - MAGENTA	CE253A	150	10000		€ 26,500 € 3.975,00	
16	22778	HP laserjet 500 COLOR M575DN	CE400X NERO	180	11000		€ 27,000 € 4.860,00	
17	22779	HP laserjet 500 COLOR M575DN	CE401A CIANO	110	6000	2 a scelta	€ 26,500 € 2.915,00	
18	22780	HP laserjet 500 COLOR M575DN	CE402A GIALLO	140	6000		€ 26,500 € 3.710,00	
19	22781	HP laserjet 500 COLOR M575DN	CE403A MAGENTA	140	6000		€ 26,500 € 3.710,00	

20	20094	XEROX TELEFAX X WORKCENTER 3220	106R01486	400	7000	2	€ 13,000	€ 5.200,00
		ALLEGARE SC TECNICA E SICUREZZA CIASCUN ARTICOLO					totale costo imponibile € <b>75.120,00</b>	
		l'importo dell'offerta non potrà superare la base d'asta di € 149.999,00					più IVA 22% € <b>16.526,40</b>	
							totale € <b>91.646,40</b>	

2. di determinare la spesa complessiva presunta in € 91.646,40€ IVA compresa - rif. conto economico "supporti informatici e cancelleria" - numero C100203, così suddivisa:

- € 30.548,80 (IVA compresa) per l'anno in corso: autorizzazione n.ro 16-U01905,
- € 45.823,20 (IVA compresa) per l'anno 2017,
- € 15.274,40 (IVA compresa) per l'anno 2018

rinviano per l'esatta determinazione dei costi alle consegne ed alle fatture conseguenti agli ordini, dando atto che gli stessi non potranno comunque superare il 20% dell'importo sopra previsto per ciascun anno e precisando che l'incremento eventuale del 20% riguarda la sola quantità e non il prezzo che rimane fisso come da aggiudicazione;

3. di nominare, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il Direttore dell'U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI, ing. Fabio Binotto, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, per l'espletamento delle funzioni previste dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006".

**Il Direttore dell'U.O.C.**  
**Provveditorato, Economato e Logistica**  
*(f.to dott. Livio Dal Cin)*

.....

**Istruttoria curata da:**  
 Marialuisa Zanon (Tel. 0438/664401)

- originale
- copia per il Commissario
- copia per il Collegio Sindacale
- copia per l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica