

PROCEDURE DI CONSEGNA DEI REFERTI DA PARTE DEGLI SPORTELLI DELL'U.L.S.S. N. 7

Premessa:

Il provvedimento del Garante della Privacy del 09 novembre 2005 prevede che:

- “il personale designato deve essere istruito debitamente anche in ordine alle modalità di consegna a terzi dei documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato (es. referti diagnostici). Va rilevato che le certificazioni rilasciate dai laboratori di analisi o dagli altri organismi sanitari possano essere ritirate anche da persona diversa dai diretti interessati, purché sulla base di una delega scritta e mediante la consegna delle stesse in busta chiusa”.

Dai principi fissati dalla normativa se ne ricava comunque quanto segue:

Soggetti a cui va consegnato il referto:

Il referto / la documentazione sanitaria va consegnata **ALL'INTERESSATO**, la cui identità deve sempre essere verificata tramite esibizione di un documento di identità, munito possibilmente di:

- promemoria di prenotazione o verbale di P.S.,
- tessera sanitaria.

Il referto / la documentazione sanitaria può essere consegnata a **PERSONA DIVERSA DALL'INTERESSATO** nei seguenti casi:

1. Quando la persona che ritira il referto è munita di delega (disponibile presso gli sportelli degli Uffici distribuzione referti oppure su documento redatto dall'interessato stesso) sottoscritta dall'interessato ed accompagnata da un documento d'identità del delegante (in originale o fotocopia) e del delegato che permette di verificare l'identità e l'esattezza dei dati riportati sulla delega stessa.
2. Quando la persona è incapace/interdetto o minore, il referto viene consegnato al tutore/curatore o a chi esercita la patria potestà, previa consegna di un'autocertificazione del relativo status, munito di un documento di identità e, possibilmente, di:
 - a. foglio di promemoria di prenotazione/verbale di P.S.,
 - b. tessera sanitaria dell'interessato.

Modalità di consegna:

Si ricorda inoltre che per garantire adeguate misure di sicurezza imposte dal codice della privacy sarebbe opportuno che il referto venisse consegnato al paziente in busta chiusa.

Per i referti di laboratorio, che vengono stampati al momento del ritiro, è quantomeno necessario piegare e sigillare il referto con etichetta adesiva o punto metallico.

Il referto deve essere obbligatoriamente consegnato in busta chiusa quando lo stesso viene ritirato da persona diversa dall'interessato.

Conservazione delle deleghe/autocertificazioni:

La delega va trattenuta dagli operatori che consegnano il referto.